



## ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322  
e-mail: [coic83900t@istruzione.it](mailto:coic83900t@istruzione.it) - [coic83900t@pec.istruzione.it](mailto:coic83900t@pec.istruzione.it)



### CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA (ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i.)

#### T R A

L'Istituto Comprensivo Cantù 3 con sede a Cantù (CO) in Via Pitagora, n. 12, codice fiscale 90020540135, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Kinzica Laura Soldano nata a Merate (LC) il 17/09/1987 e domiciliata per la sua carica presso la sede stessa

#### E

la Sig.ra **Ravasi Simona**, nata a Merate (LC) il 05/02/1969, domiciliata a Merate (LC) in Via Carlo Baslini, 6 - C.F. RVSSMN69B45F133Q

#### PREMESSO

- che l'art. 40, c. 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 c. 3 del D.l. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che nell'ambito dell'istituzione scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le prestazioni professionali oggetto della presente determina, in quanto trattasi di attività richiedenti il necessario supporto da parte di soggetti che abbiano sviluppato competenze specifiche in questo ambito; che si tratta di attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'istituzione scolastica e pertanto richiedenti un intervento da parte di un soggetto con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- che il regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli istituti di istruzione e di educazione di ogni ordine e grado, ai fini dell'applicazione delle norme contenute nel Decreto Legislativo 19.09.1994 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni (D.M. 29.09.1998, n. 382) e la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 119 del 29.04.1999 consentono di avvalersi dell'opera di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione esterno all'Amministrazione Scolastica, al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dal datore di lavoro e dai dipendenti;
- che la Sig.ra **Ravasi Simona** è stata individuata per l'aggiudicazione dell'incarico di RSPP;
- che ai sensi della Legge 136 art.3 del 13.08.2010 e succ. mod. ed int. – Tracciabilità dei Flussi finanziari si comunica il CIG: **B92FC05167** - Codice univoco di fatturazione UF21A9



## ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322  
e-mail: [coic83900t@istruzione.it](mailto:coic83900t@istruzione.it) - [coic83900t@pec.istruzione.it](mailto:coic83900t@pec.istruzione.it)



### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, di cui la premessa costituisce parte integrante, è stipulato **per anni 2 con decorrenza dal 01 Dicembre 2025 al 01 Dicembre 2027.**

### ARTICOLO 1

L'Istituzione scolastica affida alla Sig.ra Ravasi Simona, l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato RSPP, come previsto dall'art.33 del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i., relativamente alle seguenti sedi:

- Scuola Infanzia di Via Rossini - Cantù/Vighizzolo
- Scuola Infanzia "Piccoli Passi" - Cantù/Mirabello
- Scuola primaria "G.Rodari" - Cantù/Vighizzolo \*
- Scuola primaria "F.Degano" - Cantù/Vighizzolo
- Scuola primaria "V.Bachelet" - Cantù/Cascina amata
- Scuola primaria di mirabello - Cantù/Mirabello
- Scuola secondaria di primo grado "F.Turati" - Cantù/Vighizzolo (sede principale) \*

#### \* scuole situate nello stesso edificio

Il RSPP dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Saranno a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n.81/2008;

La prestazione dovrà essere resa dal RSPP nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione del lavoro;

L'assunzione dell'incarico di RSPP dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza; Redazione/aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica;
- Revisione e/o aggiornamento delle procedure previste dal Piano di Emergenza (Piani di evacuazione e Piano di primo soccorso);
- organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs.vo 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attività di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi;



## ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322  
e-mail: [coic83900t@istruzione.it](mailto:coic83900t@istruzione.it) - [coic83900t@pec.istruzione.it](mailto:coic83900t@pec.istruzione.it)



- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

Il presente contratto prevede, inoltre, l'espletamento da parte dell'RSPP delle seguenti attività:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 3) richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- 4) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 5) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 6) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 7) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 8) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 9) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 10) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 11) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- 12) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 13) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- 14) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- 15) Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- 16) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 17) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);



## ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322  
e-mail: [coic83900t@istruzione.it](mailto:coic83900t@istruzione.it) - [coic83900t@pec.istruzione.it](mailto:coic83900t@pec.istruzione.it)



- 18) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 19) organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- 20) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 21) sopralluoghi periodici (almeno una volta ogni due mesi) per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro, e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP redigerà e sottoscriverà un verbale;
- 22) verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- 23) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 24) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 25) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 26) formazione di base a tutti i lavoratori (formazione generale e specifica secondo accordo Stato/Regioni del 21/12/2011), corsi per preposti e dirigenti;
- 27) formazione e aggiornamento per addetti antincendio dell'Istituto;
- 28) controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- 29) controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- 30) varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08.
- 31) aggiornamento sulle novità normative.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

## ARTICOLO 2

L'RSPP si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322  
e-mail: [coic83900t@istruzione.it](mailto:coic83900t@istruzione.it) - [coic83900t@pec.istruzione.it](mailto:coic83900t@pec.istruzione.it)



### ARTICOLO 3

L'istituto Comprensivo Cantù 3, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Ravasi Simona, si impegna a corrispondere il compenso lordo totale per il biennio di **€3.900,00 (IVA compresa)** previsto dall'offerta economica (**Prot n. 14743/VI.9 del 18/11/2025**) comprensivo di tutte le eventuali spese, gli oneri previdenziali e fiscali e di quanto previsto dalla Legge.

Il pagamento verrà effettuato su presentazione fattura e relazione sugli interventi realizzati.

### ARTICOLO 4

L'incarico avrà durata biennale: dal **01 Dicembre 2025 al 01 Dicembre 2027**.

### ARTICOLO 5

La prestazione professionale sarà rapportata in relazione alle effettive esigenze dell'incarico e prevede una calendarizzazione degli incontri da programmare con il Dirigente Scolastico e la verifica dell'attuazione del programma di intervento previsto dal documento di valutazione del rischio.

L'Istituto Comprensivo Cantù 3 ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto Comprensivo ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. che l'Istituto Comprensivo potrà recedere dal presente contratto, qualora lo stesso non ne ritenga opportuna la conduzione a termine.

L' Istituto Comprensivo Cantù 3 dovrà comunicare alla Sig.ra Ravasi Simona, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., la propria volontà di recedere dal contratto che cesserà di produrre i suoi effetti tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione da parte della Sig.ra Ravasi Simona. Ricevuta la comunicazione del recesso, la Sig.ra Ravasi Simona dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall' Istituto Comprensivo 3 di Cantù, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

### ARTICOLO 6

Tutti i dati ed informazioni di cui l'RSPP entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

### ARTICOLO 7

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello



## ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322  
e-mail: [coic83900t@istruzione.it](mailto:coic83900t@istruzione.it) - [coic83900t@pec.istruzione.it](mailto:coic83900t@pec.istruzione.it)



stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

### ARTICOLO 8

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e la copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile è a carico del professionista.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dalla Sig.ra Ravasi Simona saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

### ARTICOLO 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Como e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra Ravasi Simona.

### ARTICOLO 10

Gli impegni contenuti nel presente contratto diverranno vincolanti per le parti contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
Ravasi Simona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Kinzica Laura Soldano



## Elenco firmatari

**Simona Ravasi**

Firma di Simona Ravasi

Firma .....

**Kinzica Laura Soldano**

Firma di Kinzica Laura Soldano

Firma .....