

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE
 Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)
 Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139 e-mail: coic84200n@istruzione.it e-mail
 pec: coic84200n@pec.istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2022/25

Verbale n. 24

Il giorno 24 del mese di marzo 2025 alle ore 18.30, presso le scuole secondarie di Cucciago, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato in data 21/03/2025.

Considerati i Membri presenti e il conseguente raggiungimento del numero legale come da tabella sotto riportata.

MEMBRI	P/A	MEMBRI	P/A
RECCIA Adriana	P	Docenti e ATA	
Genitori		BALLERINI Anna Maria	P
FRIGERIO Alessandro	P	BRIATICO Angela	P
GIGLIO Omar	A (G)	CALDERA Mariagrazia	P
BUCCOLO Roberta	P	CHIARELLO Roberto	P
PIATTI Matteo	P	COLOMBO Ilaria	P
ROTTA Barbara	P	CALOISI Federica	P
SALVATORE Barbara	A	FILPA Maria Grazia	P
SEVESO Cristina	P	SALA Simona	P
VIGANO' Cinzia	A (G)	ASTORINO Maria	A (G)

Il Presidente dà inizio alla riunione alle ore 18.40, svolge le funzioni di segretaria il consigliere CHIARELLO. Partecipa alla riunione il DSGA Dott. MAIETTA Paolino.

Si prosegue con la lettura dell'Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;

2. Iscrizione a bilancio e finanziamento PNRR sito WEB;

3. Spostamento della gita delle classi prime della Secondaria di Cucciago dal 19/3/2025 al 26/3/2025, causa scioperi dei treni;

4. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente (all.1);

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione l'approvazione del verbale n.23 relativo alla seduta precedente, ricevuto dai Consiglieri contestualmente all'atto di convocazione del presente CDI. Il verbale viene approvato a maggioranza con 9 Consiglieri a favore e 5 Consiglieri astenuti (SALA, SEVESO, BALLERINI, PIATTI, COLOMBO) in quanto assenti nella precedente seduta.

Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 133)

a maggioranza l'approvazione del verbale n. 23.

2. Iscrizione a bilancio e finanziamento PNRR sito WEB;

Il Presidente FRIGERIO propone la trattazione del punto all'ODG cedendo la parola alla dirigente scolastica che introduce l'argomento passando all'intervento del DSGA il quale spiega che il finanziamento del PNRR consta di fondi che sono destinabili alla strutturazione di un nuovo sito web della scuola, per il quale già sono stati avviati i lavori anche in maniera anticipata rispetto alle procedure burocratiche in modo da essere a norma con il sito, anche in vista della prossima scadenza evitando l'iscrizione alla piattaforma di Aruba del vecchio sito che poi non sarebbe più stata utilizzata. Una volta conclusi i lavori ci sarà una verifica del sito per poi ricevere i finanziamenti. Prende la parola la DS RECCIA per precisare che il nuovo sito dovrà rispettare i canoni ministeriali e di accessibilità per il cittadino, appena possibile saranno caricati tutti i materiali e la modulistica.

Il C d. I. all'unanimità

DELIBERA (n. 134)

l’iscrizione a bilancio e il finanziamento PNRR del sito WEB.

3. Spostamento della gita delle classi prime della Secondaria di Cucciago dal 19/3/2025 al 26/3/2025, causa scioperi dei treni;

Il Presidente FRIGERIO introduce il punto all’ODG, come già a conoscenza dei presenti, e rende noto al Consiglio che l’uscita didattica delle classi prime della secondaria di Cucciago “Como medievale” prevista per il 19/03/2025 dovrà subire uno slittamento al 26/03/2025 a causa di uno sciopero dei mezzi.

Il C d. I. all’unanimità

DELIBERA (n. 135)

Lo spostamento dal 19 marzo al 26 marzo della data dell’uscita scolastica “Como medievale” delle classi prime della scuola secondaria di Cucciago.

4. Varie ed eventuali.

Il consigliere CHIARELLO comunica al Consiglio di Istituto che l’uscita didattica delle classi seconde della secondaria di Cucciago prevista nel Piano a maggio e relativa al percorso su Leonardo da Vinci a Milano, viene confermata in data 16/05/2025, con una differenza di prezzo di 7€ rispetto a quanto preventivato per l’aggiunta di un secondo attore per il percorso teatralizzato per migliore fruizione da parte dei ragazzi; il consigliere CHIARELLO comunica le specifiche dei costi sono le seguenti: ingresso al Cenacolo e visita guidata presso Santa Maria delle Grazie 5,30€, ingresso con guida e attività presso il museo Leonardo3 8€, percorso teatralizzato in centro con un attore per classe 11€, trasporto con treno 4,40 per un totale di 28,70€.

La Dirigente Scolastica RECCIA comunica che è giunta alla scuola da parte del Comune di Casnate con Bernate una richiesta per l’utilizzo dei locali in merito all’attività “Viaggi avventurosi” proposta dall’associazione genitori in cui dei narratori della biblioteca di Casnate con Bernate e Fino Mornasco leggeranno storie per bambini dai 4 ai 6 anni, la data richiesta per allestimento e utilizzo è il 29 marzo dalle 14 alle 23:30 per sei aule per attività con i bambini, mensa come angolo relax per le tisane con dei libri da sfogliare; la dirigente suggerisce di pubblicizzare l’evento con genitori e alunni dell’istituto.

La Consigliera ROTTA richiede se ci sia la possibilità di utilizzare le LIM per proiezioni di materiale utilizzando computer degli addetti, la dirigente scolastica riferisce che non ci sono problemi e che sarà possibile utilizzare le LIM senza problemi anche con la possibilità di provare preventivamente.

La Dirigente Scolastica RECCIA pone all’attenzione una comunicazione sui camp estivi che avranno luogo dopo la sospensione delle attività scolastiche: saranno attivati 3 camp per l’inglese per le primarie, con un numero

massimo di iscritti di 20 alunni per ogni scuola primaria; è stato effettuato un sondaggio preventivo tra le famiglie degli alunni iscritti alle tre primarie dell'istituto e l'attività ha ricevuto un grande interesse, pari a circa l'80% delle famiglie. A causa della grande richiesta si rende necessaria la definizione di criteri per l'accesso, e si presume che si cercherà di dare la precedenza ad alunni ritenuti più bisognosi, stilando una graduatoria in rapporto alle condizioni economiche e tenendo conto del rischio di dispersione scolastica. Ci si riserva di definire i criteri nella prossima seduta del Consiglio d'Istituto. Alle ore 19:30 il Consigliere PIATTI lascia la seduta. Prende la parola il Presidente FRIGERIO chiedendo se ci siano ulteriori fondi da investire al suddetto scopo; la Dirigente riferisce che i fondi sono stati già definiti con la precedente progettualità quindi non ci sono più i termini per definire nuovi fondi da destinare, fermo restando che se sarà possibile con le prossime progettualità si terrà conto di destinare ulteriori fondi per questo progetto; il Presidente FRIGERIO chiede, se possibile, di avere i numeri di sforamento per Cucciago per eventuale valutazione con il comune di un'integrazione di ulteriori fondi per coprire lo sforamento; la dirigente concorda e afferma che proporrà la stessa valutazione anche con gli altri comuni, riferisce inoltre che il tutto rientra a pieno nell'atto di indirizzo delle nostra scuola sul potenziamento linguistico e l'internazionalizzazione.

Prende la parola il Presidente FRIGERIO informando il Consiglio che in merito ai giorni di sospensione delle attività didattiche nel periodo di Pasqua, il Comune di Cucciago ha proposte delle attività per tutti e tre i plessi: per l'infanzia ci saranno attività gestite da educatori della cooperativa Dandelion (che collabora da tempo col Comune di Cucciago) e che tali attività saranno a pagamento, con diverse fasce di prezzo legate all'ISEE. Per la primaria ci saranno attività gratuite al mattino sempre gestite da educatori della cooperativa Dandelion, a cui si aggiungono il servizio mensa e dei laboratori pomeridiani a pagamento di due ore, uno di cucina gestito della nuova società che gestisce la mensa scolastica (Cirfood) e in alternativa un laboratori teatrale; per la secondaria era stata prevista un'attività di studio libero e svago gratuita pomeridiana che però non sarà attivata a causa delle pochissime richieste di iscrizione ricevute.

Prende la parola la Consigliera ROTTÀ per avere delucidazioni in merito alla procedura della foto di classe di fine anno, chiedendo se possibile di snellire le procedure di autorizzazione per la scuola primaria e la possibilità di farla anche alle medie; risponde la Dirigente affermando che c'è la possibilità di fare la foto di classe e che sarebbe possibile semplificare tutta la prassi facendo la foto in orario extrascolastico con un genitore che effettua lo scatto. La Consigliera ROTTÀ, continua dicendo di tenere in considerazione all'ordine del giorno di una futura seduta una valutazione dei costi delle uscite didattiche, poiché l'aumento dovuto ai costi di trasporto potrebbe incidere sulle adesioni, quindi chiede valutare se ci sia la possibilità di un fondo a disposizione per abbassare i costi. Il Presidente chiede se ci sia un'evidenza di genitori che effettivamente non abbiano mandato i figli in gita per questo motivo, le Consigliere ROTTÀ e SALA riferiscono che effettivamente c'è la difficoltà di alcune famiglie che comunque è

difficile da rilevare effettivamente. Prende la parola la Consigliera BUCCOLO riportando l'attenzione sul fatto che, come precedentemente affermato, il lievitare del prezzo complessivo è da imputare principalmente ai costi del trasporto che potrebbe inficiare sulla quantità e la qualità delle attività proposte agli alunni, chiede se riguardo i trasporti l'appalto viene dato ad un'unica ditta oppure se vi è la possibilità di differenziare; la Dirigente riporta che era già consapevole della situazione, che risulta come andamento generale, infatti pur avendo la possibilità di differenziare con le varie ditte (quando viene fatta la gara si accetta la proposta di chi offre il servizio al minor costo) non vi sono significative differenze di prezzo; la Dirigente si premura di attenzionare la situazione.

Interviene la Consigliera COLOMBO confermando quando appena detto, soprattutto in merito alle difficoltà di trovare disponibilità per il trasporto nonostante le cifre messe a disposizione. Il Presidente FRIGERIO chiede se per risparmiare si possa prendere in maggiore considerazione l'utilizzo di mezzi pubblici in alternativa ai pullman privati. La Consigliera SALA risponde ponendo l'attenzione sulla difficoltà riscontrata da alcuni docenti accompagnatori di gestire la scolaresca durante il trasporto sui mezzi pubblici, soprattutto quando ciò comporta di passare dal treno alla metropolitana. Quindi il Presidente FRIGERIO chiede se ci sia la possibilità di aumentare il numero dei docenti accompagnatori per ovviare a questa difficoltà; intervengono la Dirigente e la Consigliera SALA ponendo all'attenzione il fatto che, pur essendoci per prassi un numero di accompagnatori definito dalla legge in base al numero di alunni, la partecipazione dei docenti come accompagnatori è possibile esclusivamente su base volontaria e che non sempre ci sono molte disponibilità di accompagnatori. La Dirigente Scolastica RECCIA conclude affermando la necessità di trovare un equilibrio tra il numero delle gite proposte annualmente alle varie classi, l'utilizzo ei pullman privati e trasporto pubblico, fermo restando prioritario il compito della scuola di offrire pari opportunità a tutti indipendentemente dalle possibilità economiche delle famiglie.

Alle ore 20:00 la consigliera Seveso lascia la seduta.

Il Presidente FRIGERIO chiede alla DS RECCIA di fornire al Consiglio di Istituto un report con i costi delle uscite sostenute nel corrente anno scolastico dalle famiglie dell'istituto, con particolare riferimento ai costi dei trasporti.

La DS si rende disponibile a fornire quanto richiesto entro breve.

La seduta è tolta alle ore 20.15

Il Presidente

ALESSANDRO FRIGERIO

Il Segretario

ROBERTO CHIARELLO

