

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139 e-mail: coic84200n@istruzione.it e-mail

pec: coic84200n@pec.istruzione.it

**CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2022/25****Verbale n. 12**

Il giorno 16 del mese di gennaio 2024 alle ore 18.00, in presenza presso i locali della Scuola secondaria di primo grado di Cucciago, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato in data 12/01/2024.

Considerati i Membri presenti e il conseguente raggiungimento del numero legale come da tabella sotto riportata.

<b>MEMBRI</b>	<b>P/A</b>	<b>MEMBRI</b>	<b>P/A</b>
PIATTI Raffaella	P (18.55 - modalità telematica)	<b>Docenti e ATA</b>	
<b>Genitori</b>		BALLERINI Anna Maria	A (Giustificata)
FRIGERIO Alessandro	A (Giustificato)	BRIATICO Angela	P
GIGLIO Omar	P	CALDERA Maria Grazia	P
LUCCA Dario	P (modalità telematica)	CHIARELLO Roberto	P
ROTTA Barbara	P	COLOMBO Ilaria	P
SALA Marilinda	A (Giustificata)	CALOISI Federica	A (Giustificata)
SALVATORE Barbara	A (Giustificata)	FILPA Maria Grazia	P
SEVESO Cristina	P	SALA Simona	A (Giustificato)
VIGANO' Cinzia	P	ASTORINO Maria	P (modalità telematica)
		STRATI Maria Francesca	P

Il Presidente del Consiglio è assente giustificato, pertanto svolge le funzioni di Presidente il Vicepresidente GIGLIO Omar; il Presidente dà inizio alla riunione alle ore 18.15, svolge le funzioni di segretaria la Consigliera CALDERA; si prosegue con la lettura dell'Ordine del Giorno:

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

**2. Aggiornamento: Intitolazione Aula d'Arte della Scuola Secondaria di Grandate alla memoria della Prof.ssa Daniela Porta**

**3. Aggiornamento sul lavoro della Commissione Riunioni telematiche docenti-genitori ed eventuali delibere**

**4. Proposta istituzione commissione docente+genitore+ata per raccogliere info utili su scadenze, bandi e conti vari per aiutare Giunta Esecutiva e Consiglio a restare aggiornato sui temi amministrativi ed eventuali delibere**

**5. Richiesta invio ai genitori del Piano Didattico Personalizzato qualche giorno prima dell'incontro con i docenti nei colloqui individuali ed eventuali delibere**

**6. Richiesta informazioni sulla gestione della didattica per gli alunni DSA, BES, ADHD**

**7. Regolamento riguardante le graduatorie per le iscrizioni ai vari plessi. Lettura ed eventuali modifiche. (Regolamento qui:**

<https://www.iccucciago.edu.it/wp-content/uploads/2021/12/CRITERI-sovrannumerari-formazione-classi.-a.s.-2022-2023-1.pdf>)

**8. Aggiornamento: Progetto corsi di primo soccorso, stato dei lavori**

**9. Proposta progetto Lions Club per favorire l'integrazione della disabilità**

**10. Approvazione aggiornamento PTOF**

#### **Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente pone all'approvazione il verbale della seduta precedente. Si registra l'intervento della Consigliera ROTTA che chiede di annotare una precisazione al punto n.6, Varie ed eventuali, in merito ai tempi di indirizzo ai genitori della circolare riguardante la variazione oraria prevista per il prossimo a.s. per le scuole primarie, e precisamente che a seguito della risposta della DS che la circolare sarebbe stata indirizzata in tempi brevi, la Consigliera ROTTA chiede di integrare il seguente passaggio: "la consigliera ROTTA chiede un termine più specifico e la DS PIATTI risponde che la circolare sarà indirizzata entro il 27-12-2023".

Il Presidente pone in votazione l'approvazione del verbale con l'integrazione di cui sopra, il verbale viene approvato con 8 voti favorevoli, 4 astenuti (GIGLIO, BRIATICO, CALDERA, VIGANÒ) perché assenti alla seduta precedente. Totale dei voti 12. Pertanto, il Consiglio d'Istituto

**DELIBERA (n. 74)**

L'approvazione del verbale n.11 relativo alla seduta precedente, con l'integrazione di cui sopra.

**2. Aggiornamento: Intitolazione Aula d'Arte della Scuola Secondaria di Grandate alla memoria della Prof.ssa Daniela Porta**

Il Presidente chiede ai Consiglieri di attendere la presenza della DS per la discussione del punto. Interviene il Consigliere LUCCA il quale, apprendendo favorevolmente dell'avvio dell'iter da parte della segreteria, dichiara di rimettersi al parere della DS. Il Consigliere LUCCA, pur affermando che preferirebbe la presenza della DS stessa per la discussione, avanza la proposta al Consiglio di optare per apporre una Targa, quale ricordo della Prof.ssa Daniela PORTA, all'ingresso dell'aula d'Arte della Scuola secondaria di Grandate (anziché l'intitolazione permanente dell'aula), confidando che in tal modo si possa adempiere all'intervento entro la data auspicata, ovvero quello che sarebbe stato il compleanno della Prof.ssa PORTA stessa.

Il Presidente richiama ai Consiglio che il parere della DS era emerso attraverso la comunicazione da lei stessa fatta pervenire ai Consiglieri, mediante uno scritto, precedentemente alla seduta.

Di seguito il Presidente pone in votazione la proposta del Consigliere LUCCA per l'apposizione di una Targa commemorativa quale ricordo della Prof.ssa PORTA, proposta che viene approvata all'unanimità.

Pertanto il Consiglio di Istituto

### **DELIBERA (n. 75)**

L'apposizione di una Targa commemorativa, quale ricordo della Prof.ssa DANIELA PORTA all'ingresso dell'Aula d'arte della Scuola secondaria di Grandate.

**3. Aggiornamento sul lavoro della Commissione Riunioni telematiche docenti-genitori ed eventuali delibere**

**4. Proposta istituzione commissione docente+genitore+ata per raccogliere info utili su scadenze, bandi e conti vari per aiutare Giunta Esecutiva e Consiglio a restare aggiornato sui temi amministrativi ed eventuali delibere**

Il Presidente chiede al Consiglio che il punto n.3 e il punto n.4 vengano discussi alla presenza della DS che interverrà alle ore 19.00. Riguardo al punto n.3 tutti i Consiglieri danno il beneplacito.

Riguardo al punto n.4 la Consiglieria VIGANÒ propone che venga invece aggiornato alla prossima seduta del Consiglio di Istituto, poiché sarebbe auspicabile discuterlo anche alla presenza del Presidente FRIGERIO (assente in questa seduta). Questi se ne era fatto promotore ed aveva posto le basi per lo svolgimento del lavoro attraverso un incontro preparatorio alla presenza della DS e della componente "Genitori", tra i Consiglieri.

Il Consigliere LUCCA sottolinea di non aver partecipato al suddetto incontro. La Consigliera VIGANÒ precisa che la componente “Genitori”, tra i Consiglieri, era stata invitata al completo. Non seguono altre annotazioni, pertanto il Presidente raccoglie dai Consiglieri il parere, espresso in modo unanime, di procrastinare a successiva seduta la discussione del punto in oggetto.

#### **5. Richiesta invio ai genitori del Piano Didattico Personalizzato qualche giorno prima dell'incontro con i docenti nei colloqui individuali ed eventuali delibere**

Il Presidente introduce l'argomento spiegando che la proposta di discussione era stata formulata dalla Consigliera SALVATORE, non presente alla seduta odierna. La motivazione a sostegno riguardava presumibilmente la possibilità, per i genitori di cui la Consigliera si era fatta portavoce, di visionare il documento, precedentemente all'incontro con i docenti, per poterlo analizzare, in modo da partecipare al momento della condivisione più consapevolmente.

Il Presidente rammenta ai Consiglieri le annotazioni pervenute dalla DS, per la riflessione sull'argomento.

La Consigliera COLOMBO apre un breve scambio con il suo intervento, che spiega come in alcune circostanze e in alcuni istituti avvenga che il documento sia fornito, in precedenza agli incontri con i docenti, in visione ai genitori.

La Consigliera ROTTA specifica che la richiesta è stata formulata a seguito di un episodio in cui si è verificato qualche ostacolo alla visione del documento, ma in proposito solo la Consigliera SALVATORE potrebbe dare maggiori delucidazioni.

Le Consigliere VIGANÒ e ROTTA tengono entrambe a sottolineare che, dalle informazioni in loro possesso, risulta che i documenti in oggetto non vengano trattenuti dai genitori, ma vengono regolarmente visionati durante i colloqui. In particolare la Consigliera VIGANÒ rafforza il concetto di quanto sia importante prendere in esame il PDP in modo condiviso tra genitori e docenti.

La Consigliera FILPA fa presente che i documenti relativi agli alunni sono disponibili nei fascicoli personali, custoditi in segreteria, pertanto i desiderata di questi genitori potrebbero essere accolti mediante la possibilità di consultare i PDP presso la segreteria stessa, previa richiesta.

Anche la Consigliera BRIATICO annota che i PDP vengono regolarmente condivisi durante i colloqui genitori-docenti.

Il Presidente, sottolinea, in considerazione del fatto che i PDP risultino essere documenti piuttosto complessi da analizzare per chi non è addetto ai lavori, che il confronto con i docenti rappresenti la sede più efficace per un approfondimento da parte dei genitori.

Dal momento che non emergono ulteriori considerazioni, il Presidente propone di riprendere la discussione del punto in oggetto alla presenza della DS, a partire dalle ore 19.00. I Consiglieri concordano.

#### **6. Richiesta informazioni sulla gestione della didattica per gli alunni DSA, BES, ADHD**

Anche riguardo al punto n.6, evidentemente connesso al precedente, il Presidente estende ai Consiglieri la proposta di rinvio della discussione al momento dell'ingresso della DS alla seduta. I Consiglieri danno il loro assenso.

#### **7. Regolamento riguardante le graduatorie per le iscrizioni ai vari plessi. Lettura ed eventuali modifiche. (Regolamento qui:**

<https://www.iccucciago.edu.it/wp-content/uploads/2021/12/CRITERI-sovrannumerari-formazione-classi.-a.s.-2022-2023-1.pdf>)

Il Presidente introduce l'argomento chiedendo ai Consiglieri di condividere eventuali suggerimenti di modifica al Regolamento in oggetto. Riferisce inoltre che il Presidente FRIGERIO si era preso carico di verificare se negli anni precedenti tutti gli alunni fossero riusciti ad essere inclusi: la verifica ha sortito esito positivo.

I Regolamenti non vengono modificati.

#### **8. Aggiornamento: Progetto corsi di primo soccorso, stato dei lavori**

In merito al punto n.8 il Presidente raccoglie parere favorevole al rinvio della discussione alla presenza della DS.

#### **9. Proposta progetto Lions Club per favorire l'integrazione della disabilità**

La discussione del punto n.9 invece viene rimandata, per parere unanime, alla successiva seduta del Consiglio di Istituto, data l'assenza del Presidente FRIGERIO.

#### **10. Approvazione aggiornamento PTOF**

In merito al punto n.10 il Presidente raccoglie parere favorevole al rinvio della discussione alla presenza della DS.

#### **Varie ed eventuali**

La Consigliera ROTTA chiede la parola per delucidazioni riguardanti le modifiche orarie previste dal prossimo a.s., per le scuole primarie.

In particolar modo, facendosi portavoce di alcune richieste ricevute, chiede: se sia possibile attualmente proporre modifiche a ciò che è stato stabilito per il prossimo a.s. e se eventuali variazioni possano essere prese in considerazione distintamente per i tre Comuni facenti parte dell'Istituto. La Consigliera specifica altresì che alcuni genitori hanno suggerito ipotesi di variazioni che sopperiscano alla difficoltà di impegnare i bambini a scuola i venerdì pomeriggio, o anche che evitino l'introduzione di un ulteriore pasto a scuola, che comporta un aumento della spesa a carico delle famiglie. La Consigliera rimarca fortemente la necessità di avere risposte in questi genitori in vista delle imminenti assemblee.

Le Consigliere COLOMBO e FILPA ipotizzano che la rimodulazione oraria stabilita sia ormai imprescindibile per il prossimo a.s., mentre la Consigliera VIGANÒ sostiene che una eventuale modifica non sarebbe parimenti applicabile alle scuole di tutti i Comuni, esemplificando la situazione del Plesso di Cucciago, pertanto si dovrebbe auspicare la possibilità di effettuare scelte indipendenti, pur all'interno delle normative.

Il Presidente considera opportuno riformulare i questi alla DS ed invita i Consiglieri ad una breve sospensione della seduta, vista la prossimità dell'orario dell'intervento della stessa.

La seduta viene sospesa alle ore 18.45, viene poi ripresa alle ore 18.55, con l'ingresso, per via telematica, della DS Dott.ssa PIATTI.

Il Presidente espone il punto della situazione alla DS PIATTI e introduce il punto n. 3

### **3. Aggiornamento sul lavoro della Commissione Riunioni telematiche docenti-genitori ed eventuali delibere**

Il Presidente apre il dibattito.

La Consigliera VIGANÒ fa presente che la Commissione non si è mai riunita.

La DS pone alla riflessione dei Consiglieri la valutazione sull'opportunità che la Commissione si attivi, alla luce del fatto che la dialettica della comunicazione in gruppi numerosi è decisamente favorita dalla "presenza". Questo concetto sembra rendersi preminente (la voce è raccolta anche dallo Staff e dai vari Consigli di plesso), rispetto ad alcuni vantaggi offerti dalla "modalità online", con l'eccezione di situazioni particolari. La DS chiede se vi siano altri contenuti oltre questa argomentazione.

Le Consigliere ROTTA e VIGANÒ, membri della Commissione, si esprimono come segue: non si paventa la necessità di aprire i lavori, poiché la presentazione anticipata dei calendari delle

assemblee/incontri genitori/insegnanti ha consentito alle famiglie la possibilità di organizzarsi per tempo.

La Consigliera ROTTA ritiene che sia ancora da risolvere la contemporaneità di date e orari per chi ha più figli nello stesso plesso, tuttavia questo aspetto prescinde dalle modalità di partecipazione.

Il Presidente si informa con la componente “Docenti”, tra i Consiglieri, circa la presenza media dei genitori alle assemblee: alcune maestre riferiscono che la presenza non è altissima e non è uniformemente distribuita, che comunque le assenze vengono generalmente giustificate e che, sulla base dell’esperienza, è possibile affermare che le assemblee in presenza rivestono un particolare valore per il coinvolgimento dei genitori. La Consigliera FILPA specifica che la Scuola dell’Infanzia adotta la modalità online solo per quanto riguarda i colloqui con i genitori, in specifiche situazioni.

Non emergono altre considerazioni, pertanto il Presidente pone in votazione l’annullamento della precedente delibera riguardante l’istituzione della Commissione Riunioni telematiche, la votazione che si conclude a maggioranza con 12 voti favorevoli (ASTORINO, BRIATICO, CALDERA, CHIARELLO, COLOMBO, FILPA, GIGLIO, PIATTI, ROTTA, SEVESO, STRATI, VIGANÒ) e 1 astenuto, (LUCCA).

Pertanto il Consiglio di Istituto

### **DELIBERA (n. 76)**

L’annullamento della precedente delibera di istituzione della Commissione Riunioni telematiche, finalizzata a prevedere la possibilità di gestire in modalità telematica gli incontri docenti/genitori.

#### **5. Richiesta invio ai genitori del Piano Didattico Personalizzato qualche giorno prima dell’incontro con i docenti nei colloqui individuali ed eventuali delibere**

Il Presidente cede la parola alla DS PIATTI, la quale delinea in modo sintetico il proprio pensiero: copia del PDP può essere consegnato, precedentemente agli incontri previsti con i docenti, ai genitori che ne facciano richiesta, fino ad un massimo di cinque giorni lavorativi antecedenti alla data dell’incontro in questione. In caso di accoglimento favorevole da parte del Consiglio di questa proposta, la Delibera sarebbe immediatamente applicativa.

Il Consigliere LUCCA chiede quali modalità organizzative sarebbero praticate, la DS PIATTI risponde che i genitori dovranno formulare una richiesta scritta alla segreteria, che avrà il compito di consegnare alla famiglia la copia del documento.

Non emergono altre domande o considerazioni, pertanto il Presidente pone in votazione la proposta della DS PIATTI circa la possibilità da parte dei genitori di richiedere copia del PDP anticipatamente alla data del Consiglio in cui sarà condiviso, nella misura di 5 giorni lavorativi, la votazione si conclude per maggioranza con 12 voti favorevoli (ASTORINO, BRIATICO, CALDERA, CHIARELLO, COLOMBO, FILPA, GIGLIO, PIATTI, ROTTA, SEVESO, STRATI, VIGANÒ) e 1 astenuto, (LUCCA).

Pertanto il Consiglio di Istituto

### **DELIBERA (n. 77)**

La possibilità, per i genitori che ne fossero interessati, di formulare richiesta di una copia del PDP, nella misura di non più di cinque giorni lavorativi antecedenti al Consiglio in cui il documento sarà condiviso.

#### **6. Richiesta informazioni sulla gestione della didattica per gli alunni DSA, BES, ADHD**

La DS PIATTI chiede la parola al Presidente per spiegare di non essere in possesso di alcuna delucidazione riguardante il punto in oggetto, in riferimento alla motivazione per cui è stato formulato. In assenza della promotrice dell'argomentazione, la Consigliera SALVATORE, si stabilisce l'aggiornamento del punto alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.

#### **8. Aggiornamento: Progetto corsi di primo soccorso, stato dei lavori**

Il Presidente richiama il tema in oggetto ed apre la discussione.

La DS PIATTI chiede la parola. Compiuta un'analisi delle caratteristiche di un possibile intervento presso le scuole, promosso da "Croce Rossa" ed altre analoghe, risulta che sia previsto un ingente impegno economico finalizzato a Corsi di Primo soccorso che possono prevedere certificazione.

Poiché tali Corsi, e in particolare la certificazione, sono mirati per formare normalmente utenti più grandi, rispetto agli alunni degli Istituti comprensivi, si ritiene consigliabile valutare l'opportunità della messa in essere dell'iniziativa. La DS PIATTI nello specifico chiede ai Consiglieri se la proposta che era stata formulata potrebbe essere intesa come "azioni dimostrative", nel qual caso i costi sarebbero più contenuti e le proposte maggiormente coerenti con le necessità formative degli alunni. La Consigliera STRATI porta all'evidenza esperienze che già vengono svolte nelle scuole di Grandate, chiedendo se possano essere contemplate quali "azioni dimostrative". La DS conferma, inoltre aggiunge che la Scuola svolge già riguardo all'educazione sanitaria una parte importante:

occorre infatti ricordare che attraverso l'Educazione Civica molti contenuti vengono affrontati in modo trasversale, in tutti gli ordini.

Interviene a questo punto la Consigliera SEVESO, promotrice dell'iniziativa, la quale ribadisce la sua convinzione che le azioni dimostrative siano importanti e anche interessanti, per gli alunni, che fortunatamente possono già fruire di quanto esperito a scuola.

La DS PIATTI si impegna a portare al Consiglio i contenuti di ciò che viene già affrontato dai docenti in Ed. Civica, e invita i genitori ad intravedere possibilità di intervento di volontari, connessi per "vicinanza" alla realtà scolastica.

La Consigliera VIGANÒ propone di contattare l'associazione Cucciago Cardio Protetta per organizzare esperienze di tipo divulgativo, avallata dal Consigliere CHIARELLO che già in passato si era interessato a tale eventualità. La DS PIATTI propone un incontro con tre genitori dei tre rispettivi comuni per individuare le risorse disponibili sul territorio ed i contenuti per gli interventi. Tra le risorse possibili il Presidente GIGLIO si adopererà per ricercare medici pediatri e prontosoccorristi disponibili.

La discussione viene così conclusa.

#### **10. Approvazione aggiornamento PTOF**

Il Presidente cede la parola alla DS PIATTI la quale spiega le azioni di aggiornamento del PTOF, il cui testo è stato fornito anticipatamente in visione ai Consiglieri.

In primo luogo il PTOF richiede un aggiornamento annuale riguardante i dati che si modificano (es. il numero degli alunni). In secondo luogo alcune parti necessitano di una riorganizzazione sulla base della finalizzazione alle richieste del Ministero, ad es. attualmente è richiesta una parte che identifichi le azioni delle STEM, di cui viene articolato ciò che riguarda ciascun ordine scolastico. Le modifiche eseguite in tal senso non hanno avuto incidenza sui contenuti, ma su una diversa organizzazione di questi stessi, in modo che, a favore dello svolgimento del PTOF, si trovi sempre maggior coerenza tra le piste di lavoro presenti in esso e la linea Ministeriale.

I Consiglieri non esprimono domande. Il Presidente pone in votazione l'aggiornamento annuale del PTOF, la votazione si conclude per maggioranza con 12 voti favorevoli (ASTORINO, BRIATICO, CALDERA, CHIARELLO, COLOMBO, FILPA, GIGLIO, PIATTI, ROTTA, SEVESO, STRATI, VIGANÒ) e 1 astenuto, (LUCCA),

Pertanto il Consiglio di Istituto

**DELIBERA (n. 78)**

L'aggiornamento a favore del PTOF, come da allegati.

## 11. Varie ed eventuali

- a) La Consigliera ROTTA chiede la parola per la ripresa delle istanze riguardanti l'organizzazione oraria delle scuole primarie per il prossimo a.s.; la Consigliera procede con l'esposizione del tema e la specificazione delle proposte di diversa distribuzione oraria espresse da alcuni genitori.

La DS scolastica risponde attraverso alcuni punti:

- La proposta dei genitori di distribuire le due ore del venerdì sui quattro giorni rimanenti creerebbe un problema di coerenza e sostanza all'assetto Curricolare della Scuola, determinando anche il rischio di dover posizionare inevitabilmente attività impegnative per i bambini nelle ore finali della giornata.
- La gestione e l'organizzazione dei Servizi risulterebbe estremamente complessa se pensata su due tempi orari.
- Il nuovo modello orario si basa su una novità introdotta dal Ministero, quindi imprescindibile, non sarebbe altrimenti pensabile e praticabile modificare un Patto esistente.
- I tempi imminenti di apertura delle iscrizioni non consentono modifiche per il prossimo a.s.

La Consigliera ROTTA riporta le difficoltà evidenziate dai genitori già elencate nell'apertura del punto precedentemente effettuata.

La DS PIATTI risponde di comprendere i problemi, ma l'obbligo di modificare lo stato dei fatti proviene dal Ministero. Quindi sollecita caldamente l'organizzazione di un incontro con le rappresentanti delle classi coinvolte, della scuola primaria di Casnate, a cui si rende disponibile, per poter chiarire meglio le motivazioni qui riportate. Sollecita altresì la Consigliera ROTTA a farsi portavoce già alle imminenti assemblee di questa sua disponibilità di incontro con le rappresentanti. Poiché la Consigliera ROTTA esprime anche l'aspetto problematico che solo le classi seconde termineranno le lezioni il venerdì alle ore 12.30 (problematico soprattutto per i nuclei familiari che hanno figli in più classi, compresa la seconda), la DS evidenzia che riguardo alle classi seconde non si è in ambito di obbligatorietà, ma di possibilità, una via che i genitori potrebbero in modo unanime provare a percorrere. Segue la stessa istanza da parte della Consigliera VIGANÒ, la risposta della DS è che l'opzione è valida solo per Casnate che ha una diversa offerta formativa. In termini generali ogni plesso, all'interno di un Istituto, può formulare una propria offerta formativa, nell'ambito di quanto previsto dalla legge. La DS ribadisce l'intenzione e l'opportunità di incontrare le rappresentanti delle classi terze, quarte e quinte del plesso di Casnate. L'argomento viene chiuso.

b) Il Consigliere LUCCA chiede la parola per rendere partecipe la DS di quanto stabilito in merito al ricordo per la Prof.ssa PORTA. La DS ringrazia sentitamente e chiede al Consigliere LUCCA, in quanto delegato alla messa in opera della Targa, che questa rappresenti la “bellezza” ricercata in vita dalla compianta Professoressa.

Il Presidente, prima della conclusione, raccoglie dai Consiglieri la proposta di una data per la prossima seduta del Consiglio, viene individuata la data: 20-02-2024.

Il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19.55.

Il Presidente  
OMAR GIGLIO

La segretaria  
MARIAGRAZIA CALDERA