

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**

Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)

Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139 e-mail: coic84200n@istruzione.it e-mail
pec: coic84200n@pec.istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2022/25

Verbale n. 23

Il giorno 05 del mese di febbraio 2025 alle ore 18.45, presso le scuole secondarie di Cucciago, si riunisce il Consiglio di Istituto, convocato in data 27/01/2025.

Considerati i Membri presenti e il conseguente raggiungimento del numero legale come da tabella sotto riportata.

MEMBRI	P/A	MEMBRI	P/A
RECCIA Adriana	P	Docenti e ATA	
Genitori		BALLERINI Anna Maria	A (G)
FRIGERIO Alessandro	P	BRIATICO Angela	P
GIGLIO Omar	P	CALDERA Mariagrazia	P
BUCCOLO Roberta	P	CHIARELLO Roberto	P
PIATTI Matteo	A (G)	COLOMBO Ilaria	A (G)
ROTTA Barbara	P	CALOISI Federica	P
SALVATORE Barbara	A (G)	FILPA Maria Grazia	p
SEVESO Cristina	A (G)	SALA Simona	A (G)
VIGANO' Cinzia	A (G)	ASTORINO Maria	A (G)

Il Presidente dà inizio alla riunione alle ore 18.45, svolge le funzioni di segretaria la consigliera CALDERA. Partecipa alla riunione il DSGA Dott. MAIETTA Paolino.

Si prosegue con la lettura dell'Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (all.1);**
- 2. Approvazione programma annuale;**
- 3. Approvazione nuovo regolamento contabilità;**
- 4. Donazioni finalizzate ai plessi;**
- 5. Variazione uscita didattica del 20/05/2025, secondaria Cucciago classe III A e classe III B, già approvata al Parco Incisioni Rupestri sostituire con Forte di Bart della Valle D'Aosta;**
- 6. Variazione durata uscita didattica del 02/04/2025, secondaria Cucciago classe I A e I B, già approvata, aggiungono un'attività per farla diventare per l'intera giornata;**
- 7. Informativa relativa alle disposizioni Ministeriali riguardante lo scarico del materiale vecchio o non funzionante;**
- 8. Comunicazioni nominativi genitori componenti GLI;**
- 9. Varie ed eventuali**

1. Approvazione verbale seduta precedente (all.1);

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione l'approvazione del verbale n.22 relativo alla seduta precedente, ricevuto dai Consiglieri contestualmente all'atto di convocazione del presente CDI. Il Consigliere GIGLIO si astiene dal voto in quanto assente nella seduta precedente. Il verbale viene approvato a maggioranza (9 Consiglieri a favore, 1 astenuto, nessun contrario). Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 126)

a maggioranza l'approvazione del verbale n. 22.

2. Approvazione programma annuale;

Il Presidente FRIGERIO introduce il punto all'ODG cedendo la parola al DSGA che dà inizio all'illustrazione del Modello A.

Il DSGA spiega di aver mantenuto il più possibile, nella redazione del documento, l'impianto precedente, precisando che: la voce di “Avanzo di amministrazione” deriva dall’anno precedente, la voce “Dotazione ordinaria” viene comunicata dal Ministero nel periodo autunnale (primi mesi dell’a.s.) e viene formulata sulla base delle caratteristiche di ciascun Istituto e della situazione in cui esso è inserito.

Anche riguardo alle previsioni di spesa, che sono più che altro basate sull'avanzo di spesa dell'anno precedente, si è utilizzato il più possibile lo stesso criterio, ovvero sono state preventivate le medesime cifre dello stesso anno, ad eccezione fatta riguardo a viaggi e assicurazione personale, dove le cifre sono state aumentate.

Il fondo di riserva va obbligatoriamente indicato e mantenuto, in seguito ove non utilizzato, viene inglobato nell'anno successivo.

Il DSGA procede con l'illustrazione del secondo documento, Modello B, richiamando il criterio di congruità con l'anno precedente riguardo alle entrate e all'avanzo di spesa, le voci "spese" riguardano più che altro beni di consumo e servizi.

Entrando nel dettaglio delle schede illustrate, il DSGA parte da quella relativa al Supporto psicologico (post - covid) a disposizione per gli studenti, spiegando che la voce "avanzo" andrà restituita. Interviene in proposito anche la DS spiegando che questi fondi sono stati vincolati per quel tipo di esigenza e cita altre situazioni dove tali fondi sono stati utilizzati per il supporto a studenti, integrando quanto già a disposizione degli Istituti per le medesime finalità. Questo consentirebbe dunque un miglior utilizzo delle risorse a disposizione.

La Consigliera BUCCOLO sottolinea l'importanza di seguire questi criteri di buona gestione e chiede come mai tali fondi non siano stati utilizzati.

La DS non è in condizione di chiarirlo, essendo presente solo da pochi mesi nell'Istituto, e ribadisce a titolo esemplificativo ciò che è stato fatto in Campania, dove attraverso un POR (Programma Regionale) sono stati elaborati bandi per supporti a studenti e docenti per l'utilizzo di questi fondi, vincolati per quel tipo di esigenza.

Il Consigliere CHIARELLO, che non era consci della presenza di tali fondi, così come suppone altri docenti, chiede se si trattasse di fondi ministeriali. Il DSGA e la DS rispondono affermativamente.

Il DSGA prosegue spiegando che anche la voce Decoro prevede la restituzione degli avanzi (ciascuno in uno specifico capitolo, di conseguenza anche le modalità di restituzione sono complesse) così come per ciò che concerne il funzionamento amministrativo, legato al fondo di riserva.

In merito ai fondi del PNRR, il DSGA spiega che quelli relativi allo scorso anno, stanno per essere totalmente incassati, anche se sono già stati spesi, infatti l'erogazione di questi fondi prevede una suddivisione in fasi, l'ultima delle quali a seguito della rendicontazione, quindi a conclusione delle attività inerenti.

La DS prosegue le delucidazioni circa il PNRR spiegando che il DM 65 e il DM 66 sono già in corso di svolgimento e sono stati soprattutto orientati alla formazione di alunni e docenti, è altresì prevista dalla normativa la possibilità di adeguamento strumentale, per sviluppare adeguatamente le attività.

Il Presidente FRIGERIO chiede se nel nostro Istituto siano stati previsti acquisti in merito, anche per migliorare le situazioni di carenza di alcune scuole, ad es. sul piano delle apparecchiature informatiche. La DS e il DSGA

danno risposta affermativa, elencando in modo esemplificativo alcuni arredi, tra gli acquisti previsti: puff, banchi, tappeto, pc, carrello scientifico... e informando i presenti che la rendicontazione del PNRR costituisce uno dei primi compiti della neo-dirigenza insediata. In termini di arredi/sussidi/materiali questo comporta anche collaudare gli strumenti tecnologici acquistati. Tale lavoro in parte è già stato fatto, ma essi stessi, DS e DSGA, lo hanno connesso a quello di un più generale e articolato controllo dei materiali presenti nelle scuole dell'Istituto, ovvero un inventario. La DS e il DSGA anticipano in questo punto quanto inerente al punto 7: si sta procedendo, con l'aiuto dei Referenti di Plesso, ad un inventario delle attrezzature/apparecchiature presenti nelle varie scuole, per dare vita ad un ottimale uso/recupero/smaltimento di tutto ciò che vi è presente, in modo da valorizzare e migliorarne la fruibilità e ridurre gli sprechi.

Riprendendo l'analisi del Piano la DS conferma che il PNRR è stato soprattutto indirizzato a Lingua, Stem e Transizione digitale, anche se il DSGA annota che paradossalmente un altro fondo da restituire si quello legato all'Animatore digitale, perché sono superati i termini entro cui poterlo utilizzare e perché trattasi di quota vincolata. La DS sottolinea che, sempre a causa de tardivo insediamento delle due figure Dirigenti, ella stessa e il DSGA stanno cercando di trovare soluzione a problematiche connesse a tempi ristretti, analoghe a questa; in questo specifico caso hanno prodotto un quesito al Ministero sulla eventuale possibilità di riutilizzo (pur tardivo) della quota, chiedendo di poter aprire un ticket di spesa apposito, e sono in attesa di risposta.

La Consigliera BUCCOLO chiede come essere eventualmente d'aiuto per velocizzare operazioni per il rinnovo tecnologico. La DS ribadisce che la ricognizione delle attrezzature/apparecchiature è già in corso e che, oltre a questo, sarà possibile accedere ai fondi dell'Agenda Nord che prevede sempre una quota per l'acquisto di strumentazioni. In ogni caso la sua visione è quella di favorire la buona gestione dei materiali tra i vari plessi. La Consigliera BUCCOLO ribadisce che è fondamentale muoversi secondo buoni criteri, una forma mentis efficace, per evitare che fondi quali quelli elencati (vedi Supporto psicologico) vadano persi e chiede come sia stato possibile il verificarsi di questa situazione. Il DSGA spiega che il Ministero dà sempre comunicazione dei fondi e sulla base di questo gli Istituti devono creare la progettualità, ponendo anche attenzione a valutare i tempi entro i quali i fondi stessi debbano essere utilizzati e spesi. Il DSGA sottolinea come sia difficile stabilire quanto nel tempo sia stato impegnato/speso/restituito, laddove manchi un'annotazione chiara di riferimento (come ad es. l'anno scolastico).

Il Presidente FRIGERIO spiega che, nell'arco degli ultimi anni trascorsi, l'avvicendamento delle figure dirigenziali (sia DS, sia DSGA) ha generato probabilmente continue rincorse alle priorità, senza permettere che taluni aspetti potessero essere risolti nell'adeguata tempistica. Egli stesso, in qualità di Presidente ha visto la successione di più figure.

La Consigliera BUCCOLO auspica nuovamente il focus sulle procedure e su una buona forma mentis. La DS conferma che l'Istituto sta operando su Stem e Multilinguismo, anche per i docenti (per cui sono attivi corsi di CLIL e Multilinguismo).

Si procede con l'analisi delle schede: analogo discorso di altre voci, vale per le risorse per la DAD, le cui rimanenze andranno restituite.

Una voce per la quale la rendicontazione non può essere chiusa riguarda un PON 2021 per acquisto di monitor touch, Digital Board, a causa di imprecisioni sui documenti: in attesa di risoluzione della questione, questa voce deve essere tenuta in bilancio.

Il DSGA nella presentazione della scheda riguardante l'Orientamento mostra un esempio di annotazione della data 24/25, che indica l'anno dell'incasso della quota elargita dal Ministero; l'annotazione si è resa possibile perché apposta dal DSGA stesso, dato che l'incasso è avvenuto in questi mesi, e che renderà chiaro il riferimento in un futuro prossimo. Riguardo alla scheda dei Test di orientamento invece la quota non può ancora essere spesa. La Consigliera CALOISI aggiunge che normalmente i Test sull'orientamento sono a carico delle famiglie stesse.

Segue la scheda riguardante il PNRR finalizzato alla dispersione scolastica: comprende anche il Piano estate. Circa le schede delle visite d'istruzione l'avanzo è vincolato e presumibilmente servirà per il pagamento dei mezzi di trasporto. Laddove le schede riguardanti specifiche visite mostrano avanzi irrisori (tipo 0,50 centesimi), questi sono motivati da piccole differenze tra situazione iniziale e finale (in ogni caso anche queste cifre andranno restituite) Laddove le schede mostrano cifre più consistenti è perché in effetti alcune parti della spesa devono ancora essere pagate (il DSGA dovrà ricondurle a pagamento).

Una successiva scheda sull'Orientamento indica una cifra per la quale il DSGA spiega di non avere informazioni riferibili e che al momento ritiene siano un accumulo di tutti i finanziamenti del periodo precedente. Il DSGA spera, come già spiegato per altre voci, di poter risalire ai riferimenti e di spendere questi fondi.

La Consigliera ROTTA chiede se le voci "avanzo precedente" possano essere diversamente spese, il DSGA risponde di no, perché sono cifre già impegnate. La Consigliera precisa, nella sua domanda, se ci siano "avanzi" che non siano già impegnati, il DSGA conferma di no: le cifre sono comunque già impegnate, salvo cifre irrisorie pari a qualche centesimo. La DS sottolinea che l'Istituto in ogni caso fornisce agli studenti le pari opportunità. Nel caso ad es. delle visite d'istruzione, l'Istituto stesso si farà carico per la quota riguardante alunni indigenti, che diversamente non avrebbero accesso all'esperienza. La DS intende stabilire un fondo adeguato. I docenti presenti tra i Consiglieri fanno presente che è già esistente una modalità in tal senso.

I Progetti in ambito Umanistico e sociale (Diritto allo studio) dei rispettivi tre Comuni facenti capo all’Istituto, presentano anch’essi un avanzo, pertanto questo, seguendo i criteri fin qui descritti, va riportato all’anno successivo. Il DSGA deve risalire ai riferimenti di spesa: è possibile che questi riguardino esperti, ad es., che debbano ancora presentare le loro fatture.

Il Presidente FRIGERIO chiede se i Comuni non versino agli Istituti delle quote preventivamente, che siano quindi già disponibili. La DS spiega che queste quote vengono utilizzate, ma è necessario accertarsi che non corrispondano a pagamenti da dover ancora effettuare.

Il DSGA chiarisce che sarebbe ideale, nella progettazione, che le spese presunte siano più fedeli possibile a quelle effettive, in modo che ci si possa orientare più chiaramente, in ogni caso per i pagamenti è sempre necessario attendere la rendicontazione, a termine delle attività, questa però può avvenire in tempi molto lunghi.

Il Presidente FRIGERIO chiede se non esista un tempo massimo per rendicontare le cifre e la Consigliera FILPA spiega che a volte agli specialisti è stato detto di aspettare a presentare la fattura. Il DSGA risponde che normalmente i Comuni prima di erogare i fondi devono deliberare la spesa (circa le proposte progettuali della Scuola), ma i tempi tra delibera ed erogazione sono di solito lunghi, mentre le fatture devono essere pagate entro trenta giorni dall’emissione.

Il Presidente FRIGERIO chiede se le Scuole non possano anticipare i pagamenti agli esperti, attraverso quote già in essere. Il DSGA e la DS rispondono affermativamente, ciò può avvenire con fondi che la scuola riceve in qualità di anticipo (ad es. con quanto è già stato incassato per il PNRR), tuttavia la DS aggiunge che il rischio è che, qualora qualcosa nell’erogazione delle quote a saldo non si svolga come previsto, si presentino difficoltà per i successivi pagamenti.

La Consigliera BUCCOLO chiede se non esistano modalità intermedie da proporre agli specialisti, per avere riferimenti, che non costituiscano fattura, e la Consigliera FILPA propone ad es. se non sia possibile segnalare agli specialisti un periodo indicativo di emissione delle fatture, per non arenare la procedura.

Il DSGA spiega che è acclarato come, visto che la seconda tranche del Diritto allo studio è basata sulla rendicontazione, a seguito di questa necessariamente si proceda al pagamento. Il modo per evitare problemi è contestualizzare i pagamenti con riferimenti chiari.

Il Presidente FRIGERIO chiede se i Comuni in linea generale forniscano sempre un anticipo dei fondi.

Il DSGA ribadisce che i Comuni tendono ad elargire una quota in acconto sul totale della cifra stanziata e, successivamente alla rendicontazione, provvedano a saldare l’intera quota. Per questo la corrispondenza maggiore tra previsione e quota effettiva facilita la minor consistenza degli avanzi e la migliore gestione degli stessi, dato il tempo che trascorre tra le due fasi.

La Consigliera FILPA spiega che alla Scuola dell'infanzia è anche capitato che un avанzo dopo la rendicontazione fosse cospicuo e di come il Comune di Cucciago abbia proposto in quella circostanza di rimettere a disposizione la quota con nuova progettazione e nuovo iter.

Il DSGA ribadisce che si stanno cercando le opportune modalità per destinare adeguatamente le spese degli avanzi.

L'analisi del Modello-B giunge alla scheda Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale", la DS spiega che questa riguarda la formazione attinente all'Ambito territoriale; dopo una breve spiegazione sul funzionamento generale degli Ambiti in merito alla formazione dei docenti, la Ds sottolinea l'importanza di questi interventi che sostengono gli Istituti, in modo che si ottemperi più agevolmente alle formazioni obbligatorie (si veda ad es. la formazione in materia di Sicurezza). Il DSGA anche in questo caso presume che l'avanzo risultante sia determinato dall'accumulo di anni precedenti, circa le quote facenti capo agli Ambiti che vengono direttamente versate alle scuole. Tali quote, se non utilizzate devono essere rese, rimarranno al momento in bilancio perché si possa capire, con la scuola polo dell'Ambito, come sono da contestualizzare.

Il Presidente FRIGERIO ringrazia il DSGA e la DS per le spiegazioni esaustive; in passato veniva richiesto che il Piano fosse presentato al CDI dopo l'intervento dei Revisori dei Conti.

Il DSGA specifica che essendo nell'Istituto da pochi mesi, ha tenuto a chiarire al CDI la situazione dell'Istituto che egli stesso ha trovato. Lo stesso afferma la DS.

La Consigliera BUCCOLO chiede ancora se non esistano possibilità per affrontare gli aspetti nevralgici con step che possano essere considerati "varianti in corso". La DS risponde spiegando che il Ministero in alcuni casi può concedere proroghe e aggiunge che il tentativo fatto da ella stessa con il DSGA è stato quello di approfondire e chiarire i documenti il più accuratamente possibile.

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione il Programma annuale, che viene approvato all'unanimità. Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 127)

all'unanimità l'approvazione del Piano annuale.

3. Approvazione nuovo regolamento contabilità;

Il Presidente FRIGERIO introduce il punto all'ODG cedendo la parola al DSGA, il quale spiega che si è reso necessario aggiornare il regolamento per adeguarlo alle nuove soglie che sono state modificate dal gennaio 2024, es. è previsto inserire un tetto massimo per il compenso degli esperti.

Il Presidente FRIGERIO chiede se gli aggiornamenti debbano essere deliberati, il DSGA spiega che il Piano deve essere solo sostituito. Il Presidente chiede allora una sintesi illustrativa dei cambiamenti. Il DSGA e la DS spiegano che gli affidamenti diretti saranno facilitati nella procedura grazie all'aumento del tetto e ai maggiori vincoli necessari per prevedere bandi, nonché alle modalità riguardanti le indagini di mercato.

La DS chiarisce che il D.lgs. 36 sancisce le medesime cose (che fanno parte della nuova legge sugli appalti) e che questo significa che in ogni caso il DSGA ricercherà sempre il miglior prodotto con la minor spesa.

La Consigliera ROTTA ricorda che nel testo precedente la parte relativa all'uso dei locali, per attività diverse da quelle prettamente scolastiche, non c'era. Il DSGA risponde di non esserne certo, ma che la scelta Dirigenziale sarebbe quella di lasciarla per la tutela e il mantenimento dei beni.

Riguardo alla prestazione d'opera degli esperti la DS, riferendosi ad ingaggi senza previsione di gara, spiega che è già stabilito un criterio di priorità: il personale interno all'Istituto ha la precedenza, a seguire docenti di altre scuole, poi appartenenti alla PA ed infine esterni. Spiega inoltre che nel Regolamento è stato inserito un articolo riguardante la Partecipazione a progetti internazionali (Erasmus), dunque il documento ora è più esaustivo.

La DS, richiamando il principio di come il Regolamento vada aggiornato obbligatoriamente alle nuove soglie introdotte dal gennaio 2024, specifica che esso va pubblicato sul sito.

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione il nuovo Regolamento contabilità, che viene approvato all'unanimità. Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 128)

all'unanimità l'approvazione del nuovo Regolamento contabilità.

4. Donazioni finalizzate ai plessi;

Il Presidente FRIGERIO introduce il punto cedendo la parola alla DS e al DSGA che comunicano che sono pervenute all'Istituto le richieste per due donazioni:

- Una nonna di Casnate intende donare 1750 euro per progetti rivolti agli alunni della scuola primaria di Casnate

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione la donazione di una nonna di Casnate, consistente in 1750 euro, per Progetti rivolti agli alunni della scuola primaria di Casnate, che viene approvata all'unanimità. Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 129)

all'unanimità l'approvazione della donazione, da parte di una nonna di Casnate, di 1750 euro, per progetti rivolti agli alunni della Scuola primaria di Casnate.

- Alcuni genitori di Cucciago intendono donare due monitor touch 4.0 LIM alla Scuola primaria di Cucciago

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione la donazione, da parte di alcuni genitori di Cucciago, di due monitor touch, 4.0 per la scuola primaria di Cucciago, che viene approvata all'unanimità. Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 130)

all'unanimità l'approvazione della donazione di due monitor touch 4.0 LIM, donati da alcuni genitori alla scuola primaria di Cucciago.

5. Variazione uscita didattica del 20/05/2025, secondaria Cucciago classe III A e classe III B, già approvata al Parco Incisioni Rupestri sostituire con Forte di Bart della Valle D'Aosta;

Viene data la parola al Consigliere CHIARELLO che specifica che trattasi delle classi IA e IB (non le classi III), poiché gli alunni frequentanti le attuali classi prime avevano già in passato visitato il Parco Incisioni Rupestri.

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione la variazione dell'uscita didattica del 20/05/2025, riguardante la sostituzione della meta per le classi I A e I B, da Parco Incisioni Rupestri a Forte di Bard della Valle D'Aosta, che viene approvata all'unanimità. Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 131)

all'unanimità l'approvazione della variazione della meta dell'uscita didattica del 20/05/2025, per le classi IA e IB, da Parco Incisioni Rupestri a Forte di Bard in Valle D'Aosta.

6. Variazione durata uscita didattica del 02/04/2025, secondaria Cucciago classe I A e I B, già approvata, aggiungono un'attività per farla diventare per l'intera giornata;

Il Consigliere CHIARELLO, a cui viene data la parola, spiega che le classi interessate, integrando un'attività pomeridiana sul luogo dell'uscita, il Parco avventura di Albavilla (CO), potranno effettuare il viaggio di ritorno con lo scuolabus. Il Presidente FRIGERIO pone in votazione la variazione dell'uscita didattica del 02/04/2025,

riguardante l'integrazione di un'attività pomeridiana presso il Parco avventura di Albavilla (CO), effettuando il viaggio di ritorno con lo scuolabus, che viene approvata all'unanimità. Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 132)

all'unanimità l'approvazione della variazione dell'uscita didattica del 02/04/2025, per le classi IA e IB, che aggiungeranno un'attività pomeridiana presso il Parco avventura di Albavilla (CO).

7. Informativa relativa alle disposizioni Ministeriali riguardante lo scarico del materiale vecchio o non funzionante;

Il Presidente cede la parola alla DS la quale riprende il discorso già anticipato al punto n 2, ove veniva descritto l'avvio di un'operazione di inventario. La DS spiega che tale ricognizione ha lo scopo di riutilizzare nel modo migliore possibile attrezzature/apparecchiature.

Il criterio da seguire è in primo luogo individuare due categorie: materiale inventariato/materiale non inventariato, poiché per i beni inventariati è richiesto un diverso iter di riutilizzo o smaltimento.

Soprattutto i materiali non inventariati possono costituire una grande risorsa collettiva, poiché alcuni plessi potrebbero beneficiare di ciò che in altri plessi rimane accumulato per molto tempo. La Consigliera FILPA chiede ad es. per la Scuola dell'infanzia lavagne luminose, che dovessero essere presenti e inutilizzate nell'Istituto, poiché servirebbero ai bambini più piccoli per attività sulla luce.

La DS aggiunge che un'attenta valutazione del materiale potrebbe evidenziare l'opportunità di ripristino e sistemazione, prima di pensare allo smaltimento, e che in ogni caso la sua visione si basa sulla condivisione e sull'auto-muto aiuto tra plessi, poiché questi fanno parte di un unico Istituto.

Rispondendo all'eventualità paventata dal Presidente FRIGERIO in vista di un'iniziativa del Comune di Cucciago riguardante un mercatino del baratto, la DS spiega che un iter possibile in questo senso dovrebbe prevedere vendita all'asta, a seguito della quale si potrebbe procedere con donazioni ad altre scuole o associazioni, un iter che richiederebbe un certo tempo. Prosegue spiegando che l'inventario risponde anche all'attenzione alla sicurezza, in termini di riduzione di eccessivo accumulo di materiali.

Il DSGA espone la problematica del trasporto dei materiali da un Comune all'altro: si presuppone che il Comune con la necessità di reperire il materiale si occuperà del trasporto. La Consigliera ROTTA chiede come facilitare e/o sollecitare le richieste di scambio. La DS chiarisce che queste è bene che passino tutte dalla presidenza (attraverso la segreteria) per non creare dispersione e disguidi.

La Consigliera precisa la domanda chiedendo se la Presidenza intenda gestire i contatti per le richieste con le singole Scuole oppure con i Comuni, la DS ritiene che le richieste debbano avvenire all'interno della Scuola,

attraverso la Presidenza e che, per attivare il conseguente trasporto, la segreteria indirizzerà le richieste al Comune interessato.

8. Comunicazioni nominativi genitori componenti GLI;

Il Presidente comunica i nominativi pervenuti, riguardo al punto in oggetto: Barbara Vegro e Silvia Didone, entrambe di Cucciago.

La Consigliera BUCCOLO, acquisiti alcuni chiarimenti dalla Consigliera CALIOSI, vorrebbe rilanciare la proposta anche ai genitori nel suo Comune, poiché ritiene importante la condivisione di criteri per far sì che ci sia un'inclusione fattiva e reale, laddove è prevista e possibile la partecipazione dei genitori.

La DS la rassicura sul fatto che sia ancora possibile integrare nuovi nominativi.

9. Varie ed eventuali

- La Consigliera BUCCOLO comunica che alcuni avvisi di pagamento non pervengono ai genitori correttamente, il DSGA invita tali genitori a prendere contatti con la segreteria per risoluzione del problema.

Il DSGA lascia la seduta alle ore 21.10

- Il Comune di Casnate chiede l'uso dei locali della scuola primaria per incontri su tematiche sociali per famiglie. Il Consiglio esprime parere favorevole.
- Targa per la docente PORTA. La consigliera ROTTA spiega che la targa è pronta per essere collocata all'interno dell'aula d'arte della secondaria di Grandate (non affissa all'esterno, poiché non si tratta di intitolazione d'aula). La DS Chiede conferma che questo sia il passaggio previsto dal CDI. Il Presidente FRIGERIO conferma. La DS propone che la tipografia invii il preventivo e si attenda il parere delle docenti del plesso interessato su come effettuare l'evento, in particolar modo per la definizione dei dettagli della collocazione della targa e della decisione definitiva circa il giorno prescelto. Inoltre la DS formula la proposta di un concorso per gli studenti, che alla ricorrenza porti a volgere il pensiero alla memoria della cara Docente defunta. Sì attenderà il parere delle docenti della scuola secondaria di Grandate.
- La DS invita il CDI a formulare criteri per la gestione delle richieste pubblicitarie che pervengono alla Scuola, ma poiché viene a mancare il numero legale dei partecipanti con l'uscita del Consigliere CHIARELLO alle ore 21.35, e della Consigliera CALIOSI alle ore 21.40, l'argomento viene sospeso e sarà aggiornato ad un successivo incontro.

Il Presidente FRIGERIO constata che non sussiste più il numero legale per ritenere valida la seduta e dichiara conclusa la sessione, alle ore 21.40.

Il Presidente

ALESSANDRO FRIGERIO

La Segretaria

MARIAGRAZIA CALDERA

