

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo
CUCCIAGO GRANDATE CASNATE**Via Sant' Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)
Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139e-mail: coic84200n@istruzione.it - pec: coic84200n@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.iccucciago.edu.it/>**CONSIGLIO DI ISTITUTO – TRIENNIO 2025/2028****Verbale n. 2**

Il giorno 8 del mese di gennaio 2026 alle ore 18:10, presso i locali della Scuola Secondaria di I grado di Cucciago, si insedia il Consiglio di Istituto, convocato in data 30/12/2025 con prot. n. 11292.

Considerati i Membri presenti e il conseguente raggiungimento del numero legale come da tabella sotto riportata.

MEMBRI	P/A	MEMBRI	P/A
RECCIA Adriana	P (remoto)	Docenti e ATA	
Genitori		BALLERINI Anna Maria	P
BIFFI Claudio	P	DI MARTINO Tiziana	P
BUCCOLO Roberta	P	DOTTI Barbara	P
CREA Rosa	P	GORLA Cristina	P
FORGIONE Chiara	P	MANGO Caterina	P
FRIGERIO Alessandro	P	MARIGONDA Marta	P
ORSENIGO Carola	P	ORSILLO Irene	P
RIZZOTTO Emiliano	P	SALA Simona	P
ROTTA Barbara	P (dalle ore 18:15)	IOVINE Marco	P

Il Presidente dà inizio alla riunione alle ore 18:10.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A. dott. MONTELATICI Fabio dalle ore 18:30.

Si prosegue con la lettura dell'Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Approvazione PTOF 25/28 e revisione 25/26;**
- 3. Approvazione aggiornamento al Regolamento d'Istituto;**
- 4. Approvazione Protocolli vari allegati al Regolamento;**
- 5. Approvazione variazioni su entrate finalizzate come da prospetto DSGA allegato;**
- 6. Approvazione riscossione somme non finalizzate come da prospetto DSGA allegato;**

7. Approvazione Radiazioni come da prospetto DSGA allegato;

8. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione il verbale della seduta precedente, verbale n. 1 del 15/12/2025, il quale viene approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto.

Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 5)

All'unanimità l'approvazione del verbale n. 1 redatto in data 15/12/2025.

2. Approvazione PTOF 25/28 e revisione 25/26;

Il Presidente FRIGERIO intavola la discussione circa l'approvazione del PTOF 25/28 e la revisione annuale, chiede parola il consigliere BIFFI il quale chiede chiarimenti circa pag. 23 del documento denominato "L'OFFERTA FORMATIVA", nello specifico chiede come mai nel documento venga riportata la dicitura "*Conoscere, attraverso semplici ricerche, alcuni elementi dello sviluppo economico in Italia e in Europa*" e non venga fatto riferimento anche al contesto mondiale.

Le docenti precisano che il documento è redatto sulla base di specifiche linee guida, che prevedono tale impostazione.

La Dirigente Scolastica RECCIA interviene evidenziando che l'offerta formativa, citata nel documento denominato "ORGANIZZAZIONE" è stata arricchita: la formazione non sarà più di carattere generale, ma prevederà percorsi specifici, in particolare sull'intelligenza artificiale. Verrà sottoposto un questionario a tutto il personale scolastico avente come un fine un'autovalutazione sulle proprie conoscenze personali in materia di intelligenza artificiale, in base ai risultati del questionario di autovalutazione un gruppo di lavoro organizzerà un percorso formativo rivolto ai docenti, anche in vista del passaggio a G Suite, con attenzione agli aspetti organizzativi e alla formazione del personale ATA e docente.

La Consiglieria BUCCOLO chiede quali siano le attuali figure che si occupano della parte informatica

La D.S. RECCIA informa che in sede di contrattazione con i sindacati è stato istituito un TEAM DIGITALE, composto attualmente da quattro docenti (GIARDI, FILIPPETTO, LEPORE e CAMPORINI) i quali sono stati coinvolti anche nella costituzione di un gruppo di lavoro per l'intelligenza artificiale, che vede come componenti, oltre i sopracitati, la D.S., Il D.S.G.A., il Consigliere IOVINE e il prof. CHIARELLO. Questi gruppi di lavoro verranno aggiunti al PTOF e al funzionigramma.

La Consiglieria ROTTA arrivata alle ore 18:15, segnala che nel documento denominato "LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO" vi è un'incongruenza a pagina 15, sezione "Docenti – personale a tempo determinato", dove risultano indicati il 100% di docenti di ruolo e lo 0% di docenti non di ruolo.

La D.S. RECCIA informa che i dati vengono importati automaticamente da portali ministeriali.

I Consiglieri della componente genitoriale chiedono che tali dati vengano modificati per rispecchiare la reale composizione del corpo docente.

Il presidente FRIGERIO pone in votazione l'approvazione del PTOF 25/28 e la revisione annuale 25/26, tenendo conto delle modifiche richieste dai Consiglieri.

Pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 6)

All'unanimità l'approvazione del PTOF 25/28 e la revisione annuale 25/26, apportando le modifiche richieste dai Consiglieri durante la seduta.

3. Approvazione aggiornamento al Regolamento d'Istituto;

Il Presidente FRIGERIO propone che vengano poste in votazione esclusivamente le modifiche al Regolamento d'Istituto apportate nella seduta precedente, relative all'elezione dell'Organo di Garanzia.

La Dirigente RECCIA conferma le modifiche proposte all'allegato n. 6 del Regolamento d'Istituto, nello specifico l'elezione di due docenti, uno per ciascun plesso di scuola secondaria di primo grado, e almeno due genitori, nonché la durata triennale dell'incarico in luogo di quella biennale, al fine di allinearla ai documenti strategici e alla durata della carica del Consiglio d'Istituto, nello specifico;

- **art. 19 comma 1** *"L'Organo di garanzia nell'istituto è composto da:*

- *Dirigente scolastico, che lo presiede;*
- *due docenti di scuola secondaria di primo grado eletti dal Consiglio d'Istituto;*
- *almeno due rappresentanti eletti dai genitori.*";

- **art. 19 comma 2** *"A maggiore garanzia di terzietà, i docenti apparterranno a plessi diversi, così come i genitori";*

- **art. 19 comma 3** *"L'Organo di garanzia resta in carica per tre anni scolastici"*

La consigliera MARIGONDA osserva che la dicitura *"almeno 2"* potrebbe comportare l'elezione di un numero superiore di genitori e suggerisce pertanto di indicare esclusivamente il numero esatto dei componenti.

La consigliera ROTTA propone di indicare *"almeno 2 e fino a un massimo di 3"*.

Il Presidente FRIGERIO propone infine di inserire nel Regolamento la dicitura *"fino a un massimo di 3 genitori"* per la composizione dell'Organo di Garanzia, viene dunque riletto **l'art. 19 comma 1:**

"L'Organo di garanzia nell'istituto è composto da:

- *Dirigente scolastico, che lo presiede;*
- *due docenti di scuola secondaria di primo grado eletti dal Consiglio d'Istituto;*
- *almeno due e fino a un massimo di tre rappresentanti eletti dai genitori.*";

Il Presidente pone in votazione le modifiche sopra meglio descritte che vengono approvate all'unanimità, pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 7)

All'unanimità l'approvazione delle modifiche all'allegato n. 6 del Regolamento d'Istituto, nello specifico all'art. 19 commi 1, 2 e 3 che vengono così riscritti

art. 19 comma 1:

"L'Organo di garanzia nell'istituto è composto da:

- *Dirigente scolastico, che lo presiede;*
- *due docenti di scuola secondaria di primo grado eletti dal Consiglio d'Istituto;*
- *almeno due e fino a un massimo di tre rappresentanti eletti dai genitori.*";

art. 19 comma 2 *"A maggiore garanzia di terzietà, i docenti apparterranno a plessi diversi, così come i genitori";*

art. 19 comma 3 *"L'Organo di garanzia resta in carica per tre anni scolastici"*

4. Approvazione Protocolli vari allegati al Regolamento;

Il Presidente FRIGERIO comunica che la componente genitoriale, in seguito alla riunione programmata per la discussione di quanto in oggetto, non ha ancora fornito un riscontro al gruppo di lavoro incaricato; pertanto, la discussione viene rinviata alla prossima seduta, al fine di consentire ai genitori di fornire un feedback ai docenti, che provvederanno alla redazione definitiva degli allegati, i quali saranno successivamente sottoposti al voto del Consiglio d'Istituto.

La Dirigente RECCIA chiede la possibilità di votare per i singoli allegati e non per il regolamento intero, visto il numero elevato degli allegati stessi.

La discussione è rinviata alla prossima seduta.

5. Approvazione variazioni su entrate finalizzate come da prospetto DSGA allegato;

Interviene il D.S.G.A. MONTELATICI, il quale illustra le variazioni al Programma Annuale necessarie all'inserimento di entrate finanziarie già finalizzate. Precisa che, in tali casi, la normativa prevede il solo obbligo di informativa al Consiglio d'Istituto; tuttavia, la deliberazione viene frequentemente richiesta dai Revisori dei Conti. Le entrate finalizzate da prospetto D.S.G.A risultano essere le seguenti:

€ 4.282,20 per i diari scolastici

€ 2.000,00 per viaggi di istruzione fine 2025

€ 4.000,00 per progetto Opera domani

€ 348,19 per DL 104/2023 art. 8 (nota 59640 del 6-12-2025), finanziamenti vincolati per percorsi di orientamento

€ 440,00 per test orientamento ASCI svolti presso la Scuola Secondaria di Grandate

€ 39,28 rimborso Poste Italiane

€ 257,21 Contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce, arrivata il 31/12 dal MIM

Il Presidente pone in votazione l'approvazione delle dette variazioni entrate finalizzate che trovano riscontro positivo vista l'approvazione all'unanimità dai parti dei componenti del C.d.I.; pertanto il C.d.I.

DELIBERA (n. 8)

All'unanimità l'approvazione delle variazioni su entrate finalizzate come da prospetto redatto dal D.S.G.A.

6. Approvazione riscossione somme non finalizzate come da prospetto DSGA allegato;

Il D.S.G.A. comunica che tali somme corrispondono a finanziamenti erogati dal MIM, utilizzabili esclusivamente per il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione scolastica, così ripartite:

€ 6.718,33 funzionamento amministrativo didattico sett-dic 2025, ricevuti in data 8/12/2025

€ 6.719,00 integrazione FAD 2025

€ 5.362,00 seconda integrazione FAD 2025

Il D.S.G.A. precisa che, qualora il Consiglio d'Istituto non individui una specifica destinazione entro la fine del mese di marzo, tali somme verranno inserite nel bilancio come avanzo di amministrazione 2026 e considerate come disponibilità finanziarie.

Comunica inoltre che, in considerazione del possibile mancato rimborso di un finanziamento PNRR, tali risorse potranno essere utilizzate per coprire l'eventuale quota non finanziata.

Il Presidente FRIGERIO pone in votazione l'approvazione delle variazioni sulla riscossione delle somme non finalizzate come da prospetto redatto dal D.S.G.A, che anche in questo caso trova riscontro positivo da parte dei Consiglieri dato che l'approvazione avviene all'unanimità, pertanto

DELIBERA (n. 9)

All'unanimità l'approvazione della riscossione somme non finalizzate come da prospetto redatto dal D.S.G.A.

7. Approvazione Radiazioni come da prospetto DSGA allegato;

Infine il D.S.G.A. rende noto che, a seguito della chiusura dei progetti PNRR e del pagamento di tutte le somme dovute, permangono in bilancio alcune cifre in attivo non più esigibili, in quanto non verranno ulteriormente erogate, nello specifico:

- € 11,22 PNRR DM19
- € 222,03 PNRR DM66

Si procede pertanto alla radiazione delle suddette somme, come da prospetto predisposto dal DSGA e allegato al presente verbale.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità, pertanto

DELIBERA (n. 10)

All'unanimità l'approvazione delle radiazioni delle somme come da prospetto predisposto dal D.S.G.A.

8. Varie ed eventuali.

Interviene la Dirigente RECCIA, la quale chiede come si procedeva in passato, con il precedente Consiglio di Istituto, in merito all'approvazione dei progetti di beneficenza, dato che la maestra di religione Bacilli della scuola Primaria di Grandate ha proposto di aderire al progetto promosso dalla Fondazione PIME "Filippine25 – Un ponte per ogni isola".

Il consigliere IOVINE interviene leggendo al C.d.I la mail inviata dalla docente Bacilli e le locandine del progetto in oggetto, di seguito si riporta uno stralcio della mail:

"...Il progetto sarà presentato a tutte le classi con modalità differenti a seconda dell'età delle alunne e degli alunni. Nell'ultima riunione di interclasse con i rappresentanti, si è discusso sulla possibilità di donare un euro per ogni famiglia. Come docente di IRC chiedo, se possibile, di potere iscrivere la Scuola Primaria alla campagna sopra descritta e potere diventare così dei benefattori; non ci sono obblighi di cifra e la donazione si configura come erogazione liberale..."

La Consigliera GORLA riporta che il progetto è stato già presentato ai genitori membri dei consigli di interclasse della Scuola Primaria di Grandate, i quali erano d'accordo sull'adesione al progetto e sulla raccolta di € 1 pro-capite.

La Consigliera BALLERINI sottolinea che non deve esserci alcuna imposizione né obbligo di partecipazione. La Consigliera BUCCOLO ricorda che il precedente C.d.I si era espresso favorevole circa un progetto simile in collaborazione con UNICEF.

La D.S. RECCIA specifica che l'adesione al progetto da parte delle famiglie è libera e che il fissare la quota di un euro è simbolica e la donazione resta volontaria.

Il Consigliere IOVINE esprime il proprio parere sulla cifra simbolo di un euro, inquadrandola come quota che

non mette in difficoltà le famiglie e che non crea disagi, tra gli alunni, nel caso in cui qualche genitore possa pensare di donare una cifra maggiore di quella designata

La Consigliera SALA, membro del passato C.d.I. ricorda che tutti i progetti di beneficenza sono stati approvati dal passato C.d.I, purché fossero su base volontaria, senza alcun obbligo di partecipazione.

La Consigliera BUCCOLO propone di deliberare non sulla singola iniziativa nel dettaglio, ma sulle modalità generali con cui tali progetti possono essere realizzati

La D.S. RECCIA comunica che il progetto verrà presentato in maniera differente nelle varie classi visto che è un progetto sociale e precisa che viene chiesta l'approvazione del Cd.I visto che è prevista una raccolta di denaro. Si apre, inoltre, la possibilità di estensione agli altri plessi tramite i docenti di religione.

Il Presidente FRIGERIO si dichiara favorevole all'adesione al progetto purché non ci sia una cifra minima ma che la donazione sia libera e che gli studenti non siano direttamente coinvolti nella raccolta dei soldi.

La Consigliera BUCCOLO propone che per la raccolta di piccole cifre debba essere designata una persona di riferimento, che potrebbe corrispondere a chi si fa promotore dell'iniziativa

La Consigliera GORLA comunica che l'adesione al progetto fosse prevista prima delle vacanze di Natale come gesto di beneficenza, si può ipotizzare di aderire per Pasqua, inoltre, si confronterà con la maestra Bacilli così da poter fornire informazione aggiuntive ai Consiglieri alla prossima riunione.

La Consigliera ORSENIGO chiede se possono essere coinvolti anche i bambini che non svolgono l'ora di religione.

La Consigliera Gorla risponde che è già previsto il coinvolgimento di tutti gli alunni, indipendentemente dalla scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica, previa comunicazione sul registro elettronico.

La Consigliera BUCCOLO evidenzia che il progetto rientra nell'ambito dell'educazione civica, che coinvolge tutti; la raccolta delle somme può essere effettuata dai rappresentanti dei genitori e non spetta al Consiglio di Istituto definire nel dettaglio le modalità operative, che restano un accordo tra docenti e famiglie.

Il Presidente FRIGERIO precisa che i genitori e le insegnanti della Scuola Primaria di Grandate sono favorevoli e perciò propone che l'iniziativa ottenga l'approvazione del Consiglio di Istituto così come proposta dalla docente Bacilli. In caso di adesione da parte dei Consigli di interclasse di altri plessi, l'iniziativa sarà realizzata con le medesime modalità, facendo riferimento alla docente Bacilli; pertanto il Presidente pone in votazione l'adesione al Progetto promosso dalla Fondazione PIME "Filippine25 – Un ponte per ogni isola".

Tutti i consiglieri si esprimono favorevolmente all'adesione al progetto promosso dalla Fondazione PIME "Filippine25 – Un ponte per ogni isola"; pertanto, il C.d.I.

DELIBERA (n. 11)

All'unanimità l'adesione al progetto promosso dalla Fondazione PIME "Filippine25 – Un ponte per ogni isola"

La Consigliera ROTTA comunica che, a partire da lunedì 12/01/2026, avrà inizio la raccolta di coperte in tutte le scuole; verranno predisposti appositi scatoloni e locandine e chiede se sia possibile esporre il materiale informativo all'esterno degli edifici scolastici.

Il Consigliere IOVINE ricorda che, per quanto riguarda l'esterno delle scuole, è vigente la norma che consente l'esposizione esclusivamente di materiale recante il logo del Comune.

Il Presidente FRIGERIO, membro del Consiglio Comunale di Cucciago, riferisce che una disposizione analoga è stata approvata anche in ambito comunale, prevedendo la possibilità di pubblicizzare esclusivamente iniziative patrociniate dal Comune stesso. Propone pertanto di valutare l'inserimento nel Regolamento di Istituto di una specifica nota che consenta la pubblicizzazione all'esterno della scuola delle attività proposte dall'istituzione scolastica e preventivamente approvate dal Consiglio di Istituto e dalla Dirigente Scolastica.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi ulteriori interventi, il Presidente FRIGERIO dichiara chiusa la seduta alle ore 19:23.

Il Segretario

MARCO IOVINE

Il Presidente del Consiglio di Istituto

ALESSANDRO FRIGERIO