



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Rebbio
Via Cuzzi 6 – 22100 Como



Protocollo (Vedi Segnatura)

Como, vedi segnatura

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE PER
L'AFFIDAMENTO progetto: Agenda Nord AVVISO - 136777, 09/10/2024" - CNP:
ESO4.6.A2.B-FSEPNLO-2024-153 - CUP: J14D24005000007 - Nome Progetto:
Digital Creativity

Stazione appaltante	ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROVELLASCA Via Cuzzi n.06 – 22100 Como (CO) COIC84300D – C.F. 80012520138 Tel. 031/507349 PEO: coic84300d@istruzione.it PEC: coic84300d@pec.istruzione.it Sito web: www.iccomorebbio.edu.it Codice Univoco: UF5SH7
Oggetto	Agenda Nord AVVISO - 136777, 09/10/2024" – candidatura nr. 7285.
Moduli	TUTTI
Criteri per la scelta del contraente	L'aggiudicazione del servizio avverrà, a seguito di valutazione della stazione appaltante , sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico.
Condizioni	<u>L'offerta dovrà essere valida per un periodo di gg. 120 dalla data di presentazione.</u> La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestano interesse al presente avviso.

Firmato digitalmente da FRANCESCA ANGELONI

COIC84300D - A27BE35 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003787 - 05/06/2025 - IV.2 - U

Art. 01 - Informativa ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lg.vo 18 maggio 2018, n. 51 Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento e del Consiglio Europeo.

Art. 02 - Responsabile del Procedimento

ai sensi dell'art.15 D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Angeloni, Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto al quale va presentato eventuale reclamo.

Art. 03 - Oggetto del servizio

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Nel PTOF è stata evidenziata l'insorgenza di nuovi bisogni educativi, non facili da intercettare e che esulano le competenze strettamente didattiche. Si tratta di bisogni connessi alla socializzazione, alla costruzione di competenze sociali e relazioni significative. Solo coltivando il benessere emotivo degli alunni è possibile accompagnarli al successo formativo. Si tratta di un ambito di intervento che ben si colloca all'interno di attività extracurricolari e che si realizza attraverso la proposta di moduli trasversali che intercettano bisogni specifici, come ad esempio l'apprendimento della lingua Italia per gli alunni provenienti da contesti migratori. Per gli alunni di scuola secondaria l'intervento mira a potenziare le abilità espressive, le capacità di comunicazione, il superamento di alcune caratteristiche del proprio essere (timidezza, insicurezza) e le capacità di problem solving e lavoro cooperativo. Si è pensato inoltre di creare uno spazio dedicato agli alunni con particolari fragilità didattiche e/o in svantaggio socio-economico per consentire loro il recupero degli apprendimenti, la costruzione di un dialogo educativo con una figura adulta di riferimento significativa al fine di promuovere il senso di auto-efficacia e l'autostima. Per il periodo estivo si è pensato ad uno spazio che intercettasse un bisogno non soddisfatto dalle altre agenzie educative del territorio (Ente Locale, Parrocchia, Associazioni sportive). I moduli coinvolgono tutti e quattro i plessi dell'Istituto Comprensivo.

Art. 04 - Termine realizzazione attività

Come descritto nell'avviso prot. 59369 del 19-04-2024 i termini per la realizzazione delle attività nonché relativa rendicontazione sono fissati al **31 dicembre 2025**, con inizio previsto presunto dal 1° dicembre 2024.

Firmato digitalmente da FRANCESCA ANGELONI

Art. 05 – Destinatari

Come descritto nell'avviso prot. 136777 del 09-10-2024 i destinatari del presente avviso sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado iscritti negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Art. 06 – MODULI – Descrizione generale

Come descritto nell'avviso prot. 136777 del 09-10-2024 la realizzazione del progetto prevede che ogni istituzione elabori l'idea progettuale divisa in vari moduli, di seguito i dettagli:

1. modulo dal titolo "Robotica Educativa";
2. modulo dal titolo "Laboratorio CODING";

Art. 07 - MODULI - Descrizione analitica

Prog.	Titolo	Descrizione	Nr. destinatari	Nr. Ore
01	Robotica Educativa	Un programma di iniziative a carattere formativo ed educativo che si svolgeranno nei periodi di sospensione delle lezioni, a scuola e in altri luoghi sul territorio. Una serie di iniziative coerenti con l'offerta formativa della scuola che si inseriscono nella nostra programmazione didattica. In questo quadro vengono inserite anche le attività di SUPPORTO DIDATTICO ma in modalità più attive, profondamente modificate per adattarle al nuovo contesto. È molto importante che si operi affinché i contenuti-base che permettono il passaggio ad altro anno di corso e/o ordine di scuola e che le competenze di base ci siano e /o vengano consolidate, meglio se trasversalmente con altre discipline. Attività ludiche, sportive, artistiche per alunni di classe seconda e terza sec. di primo grado e classi quarte e quinte della scuola primaria, in un'ottica di orientamento e continuità educativo didattica	20	30
02	Laboratorio CODING		20	30

Firmato digitalmente da FRANCESCA ANGELONI

Art. 08 - Scheda finanziaria dei moduli

Come descritto nell'avviso prot. 59369 del 19-04-2024 viene riportata di seguito una tabella che rappresenta il costo per ogni singola figura professionale:

Tipo costo	Voce di costo	Modalità di calcolo	Valore unitario
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00€/ora
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00€/ora
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€/ora
Opzionale	Figura aggiuntiva	Costo a persona	30,00€/unità

Art. 09 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti elencati all'articolo 65, comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2024, in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi nel rispetto di quanto prescritto ai sensi dell'articolo 67 e 68 del D.Lgs. 36/2024.

Sono inoltre ammessi a partecipare alla presente procedura, le associazioni di promozione sociale, le cooperative sociali e gli organismi della cooperazione, gli organismi non lucrativi di utilità sociale (ONLUS) e le imprese sociali che operano nel settore educativo, regolarmente iscritti negli appositi Albi-Registri. Per quanto attiene alcuni dei suddetti soggetti, si intende quanto segue:

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali;
- Associazioni o Fondazioni di Promozione Sociale L. 383/2000 regolarmente iscritte all'albo della regione in cui hanno sede legale alla data di scadenza del presente bando, ove istituito. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo, non si darà luogo alla stipula del contratto ove la stessa risulti aggiudicataria.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 - Modalità della procedura

L'affidamento avverrà esclusivamente tramite portale MePa e/o tramite diffusione di bandi ad evidenza pubblica, precisando che l'istituzione procederà alla realizzazione di "una negoziazione" per ogni singolo modulo, attribuendo per ogni negoziazione relativo CIG (in caso di azienda/cooperative/società).

Art. 11 - Corrispettivo dell'affidamento

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata. Il pagamento del corrispettivo così determinato avverrà dietro presentazione di fattura/nota alla scadenza del progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della Fattura/nota e previa acquisizione d'ufficio del Documento di Regolarità Contributiva (DURC).

Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa tutto quanto indicato nel presente disciplinare (Spese per il personale, programmazione ed organizzazione, assicurazione, ingressi, materiale ludico e didattico, di pulizia, di pronto soccorso ecc.)

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, L'Istituzione Scolastica di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Istituzione Scolastica potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

L'aggiudicatario deve assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

A tal fine si impegna:

1. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente servizio;
2. a comunicare all'Istituto Statale Comprensivo di Como Rebbio gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché la generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 12 - Obbligo del sopralluogo

Non è previsto nessun obbligo da parte dell'operatore economico nello svolgere relativo sopralluogo, nel caso in cui l'operatore economico ritenesse opportuno procedere in tal senso dovrà formalizzare la richiesta prima di presentare istanza di partecipazione, comunicando il tutto mezzo PEC al seguente indirizzo coic831007@pec.istruzione.it

Art. 13 - Luogo di svolgimento del servizio

Le sedi individuate saranno in accordo con il Dirigente scolastico prima del relativo inizio del servizio, le stesse potrebbero subire variazioni in base alle esigenze dell'istituzione, in tal caso almeno 5 giorni prima verrà data relativa comunicazione all'operatore economico.

Art. 14 – PERSONALE

1. Tipologia e requisiti di base e professionale:

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicatario mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

Il personale educativo impiegato dovrà:

avere un'età non inferiore ai 18 anni;

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea in ambito psicologico, pedagogico, scienze della formazione o dell'educazione o altra laurea in ambito socio-educativo o socio-assistenziale; b) diploma di istituto magistrale;
- c) diploma di liceo psico-pedagogico, scienze sociali o altro diploma in ambito socioassistenziale;
- d) diploma di dirigente di comunità;
- e) diploma di assistente dell'infanzia;
- f) abilitazione magistrale;
- g) altro diploma di scuola media superiore unito a specifica e documentata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo.

L'Aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività mediante un Coordinatore da individuare in uno degli educatori. Requisito essenziale è l'esperienza come coordinatore di un Centro Estivo per minori prestata anche all'interno di associazioni o cooperative a favore della Pubblica Amministrazione. Tale soggetto dovrà essere presente o reperibile per tutto il periodo di svolgimento del Centro Estivo e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

2 Doveri e compiti del personale

Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro. Il personale educativo dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto Comprensivo Statale di Como Rebbio.

L'Istituto Comprensivo Statale di Como Rebbio può chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative.

Art. 15 – Obblighi e oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, il cui contenuto costituisce quindi obbligo, a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato.

L'Istituzione Scolastica, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli e ispezioni allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio. Oltre a quanto previsto in altri articoli, l'aggiudicatario dovrà assolvere ai seguenti obblighi: 1. impiegare personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità;

2. consegnare all'Istituzione Scolastica, con almeno 10 gg. di anticipo dall'inizio delle attività, il prospetto orario settimanale del personale impiegato nel Progetto;

3. garantire la continuità delle figure educative e di coordinamento, nelle rispettive assegnazioni ai diversi servizi per l'intera durata del progetto;

4. garantire altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;

5. garantire la sostituzione, entro 3 giorni dalla richiesta dell'Istituzione Scolastica, del personale che denota incapacità e inadeguatezza;

6. dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, o ad altre cause di forza maggiore;

7. dare immediata comunicazione all'Istituzione Scolastica di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicatario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

8. provvedere a tutte le spese di gestione non espressamente previste a carico dell'affidamento;

9. curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;

10. garantire sotto la propria totale responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sugli edifici sedi del progetto;

11. predisporre, entro i termini indicati, il programma dettagliato delle attività previste;

12. mettere a disposizione dei bambini e ragazzi tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto e delle varie attività laboratoriali e sportive;

13. rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, provvedendo inoltre ad effettuare un adeguato riordino dei locali utilizzati alla chiusura del centro; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità;

14. garantire momenti di verifica e progettazione degli interventi con il Dirigente Scolastico;

15. garantire la continuità educativa, nonché la stabilità e la continuità del personale impiegato, assumendosi gli oneri per le sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;

16. garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, con particolare riguardo agli oneri in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 1555/1997, meglio specificato all'art. 18 - Sicurezza;
17. provvedere all'acquisto della cancelleria e dei materiali ludico - didattici che dovranno essere rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti ed in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e/o di attività didattica a tutti i bambini iscritti ai servizi;
18. sostenere le spese per gli ingressi/biglietti di accesso alle strutture indicate nel progetto;
19. provvedere alla realizzazione tecnico-organizzativa delle attività proposte;
20. provvedere ad ogni altra spesa inerente la gestione dei servizi o derivante dal presente disciplinare.

Art. 16 - Responsabilità e obblighi assicurativi

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità civile e penale che le derivi ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato descrittivo prestazionale. A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a stipulare con una Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata ai sensi di legge, una congrua polizza RCT/RCO (€ 5.000.000,00 di massimali) nella quale venga esplicitamente indicato che l'Amministrazione appaltante debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti. Al fine di garantire sia l'Amministrazione sia gli utenti, l'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile, per un massimale adeguato a coprire:

- ☐ ogni danno alla struttura (fabbricato e attrezzature) imputabile all'aggiudicatario, a persone fisiche di cui la stessa si avvale per lo svolgimento dei servizi nonché agli utenti;
- ☐ ogni danno, verificatosi durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, agli utenti ed al personale addetto imputabile sia all'aggiudicatario che al personale di cui esso si avvale per lo svolgimento dei servizi, nonché agli utenti stessi, i quali devono considerarsi terzi tra loro. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione appaltante prima dell'inizio del servizio. L'impresa dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione appaltante eventuali infortuni o incidenti verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione.

La garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale compresi gli eventuali rinnovi.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo Statale di Como Rebbio è titolare del trattamento dei dati personali. L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. La finalità del trattamento è "Piano Estate".

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti: a) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- b) dati devono, inoltre, essere:
- trattati soltanto in relazione all'attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.

L'appaltatore deve sottoporre il personale impiegato ai corsi previsti dalla sopracitata normativa e deve formalmente incaricare lo stesso del trattamento dei dati personali relativi agli utenti con cui vengono a contatto; non potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso; dovrà adottare misure adeguate e idonee atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa e, in particolare:

1. deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza;
2. deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 679/16, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile esterno del trattamento dati.

Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 679/16).

Il Responsabile del Trattamento dati per l'Istituzione Scolastica è Dott.ssa Francesca Angeloni Dirigente Scolastico protempore.

Il DPO (Responsabile Protezione Dati) ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 è Antonio Vargiu - email: dpo@vargiuscuola.it nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Art. 18 - Revoca del Contratto e Penalità

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Istituzione Scolastica, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- ☐ di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'Aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità dell'intervento
- ☐ di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti
- ☐ di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza
- ☐ di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune

È tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio, è tenuto a garantire la continuità dello stesso secondo le condizioni previste, fino alla scadenza naturale dell'appalto. Qualora l'Aggiudicatario non sostituisse immediatamente il personale assente, verrà applicata una penale per come previsto dall'attuale normativa vigente.

Art. 19 - Disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Angeloni
(f.to digitalmente)