



I.C. COMO REBBIO
C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D

A27BE35 - UFFICIO CONTABILITA'
Prot. 0003755/U del 24/08/2023 11:45



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi,6-22100 Como



UNIONE EUROPEA



Prot vedi segnatura
Circolare n. *210*
Anno scolastico 2023-2024

A tutto il personale ATA
Agli Atti
Al Sito sez. ATA

Oggetto: Dichiarazione di "**desiderata**" Personale ATA a.s.2023/2024

Allo scopo di predisporre il piano relativo all'organizzazione del lavoro per il prossimo anno scolastico, tutto il personale in servizio a tempo indeterminato è pregato di compilare l'allegata scheda relativa all'oggetto e inviarla via mail all'indirizzo coic84300d@istruzione.it entro il 28/8/2023

Il personale a tempo determinato avrà cura di inviare la scheda il primo giorno lavorativo successivo alla presa di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De Fazio

Daniela De Fazio



ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
24 AGO 2023
PROT. N. 3752 / u. TIT. VII CL. E FASC.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
Via Cuzzi, 6- 22100 Como



Prot vedi segnatura

**Al Personale ATA
I.C. Como Rebbio**

Scheda indirizzata alla DS e alla DSGA da restituire via mail come da circolare

Oggetto: **“DESIDERATA” Personale ATA a.s. 2023-2024**

- **RICHIESTE ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO :**
(Richiedere una preferenza di orario tenendo conto di quanto segue:
Apertura plessi della Scuola Primaria e Secondaria ore 7.30,- Chiusura ore 18.00
Scuole dell'Infanzia apertura ore 7.30 e chiusura ore 16.30.
In sede centrale Via Cuzzi 6 il sabato è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativa dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il criterio della turnazione avviene con la rotazione del personale in ordine alfabetico, salvo richieste e/o proposte diverse che possono essere oggetto di valutazione se funzionali all'esigenze di servizio.
Ingressi e uscite degli alunni in relazione ai quali dovranno essere articolati gli orari del Personale per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Il/la sottoscritto/a _____

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
 - **COLLABORATORE SCOLASTICO – TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
- ORE SETTIMANALI : 36**

oppure

Part Time indicare il numero di ore.....

consapevole che la propria richiesta **NON** è vincolante, nel rispetto dell'organizzazione generale, delle attività deliberate dagli OO.CC. e del PTOF dell'Istituto

CHIEDE

per l' a.s. 2023/2024 di poter effettuare il seguente orario di servizio e di essere assegnato al plesso di:

- Scuola Infanzia Via Varesina
- Scuola Infanzia Via Palma
- Scuola Primaria Via Giussani
- Scuola Primaria Via Cuzzi e Scuola Secondaria Fogazzaro

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

“DESIDERATA” COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLE DELL'INFANZIA: apertura ore 7.30- chiusura ore 16.30 (dal Lunedì al Venerdì)

Via Palma n.2 unità assegnate

Via Varesina n.2 unità assegnate

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 9.18 alle ore 16.30

SCUOLA PRIMARIA VIA GIUSSANI: apertura ore 7.30- chiusura ore 18.00 (dal Lunedì al Venerdì)

n.4 unità assegnate

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 10.48 alle ore 18.00
- Specificare 2 giorni della settimana di preferenza per il turno pomeridiano

: _____

Si precisa che i turni sono a rotazione (mattino e pomeriggio) per soddisfare le esigenze didattiche e per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Gli orari saranno **definiti** nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico

**SCUOLA PRIMARIA VIA CUZZI-SCUOLA SECONDARIA FOGAZZARO
SEDE DIRIGENZA E UFFICI DI SEGRETERIA**

apertura ore 7.30- chiusura ore 18.00 (dal Lunedì al Venerdì)

Sabato apertura ore 8.30- chiusura ore 12.30 con 1 unità in servizio a rotazione (ordine alfabetico)

n.6 unità assegnate (rotazione del personale nei turni antimeridiani e pomeridiani)

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 10.48 alle ore 18.00

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

Il turno di servizio di 4 ore al sabato (a rotazione) prevede la diminuzione dello stesso numero di ore dal turno settimanale dell'operatore interessato.

Specificare 2 giorni della settimana di preferenza per il turno pomeridiano

Si precisa che i turni sono a rotazione (mattino e pomeriggio) per soddisfare le esigenze didattiche e per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Gli orari saranno definiti nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico

L'orario ordinario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative per sei giorni, di norma antimeridiane, funzionali all'orario di funzionamento della scuola. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive giornaliere, secondo le esigenze di funzionamento della scuola. Quando l'orario giornaliero eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti, (da recuperare in giornata) al fine di recuperare le energie psicofisiche e all'eventuale consumazione del pasto.

Tale pausa è obbligatoria se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è SUPERIORE alle 7 ore e 12 minuti. Se per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Disponibilità ad effettuare straordinario:

- per la sostituzione di colleghi assenti dell'I.C. Como Rebbio;
- per eventi ed attività per cui se ne ravvisi la necessità;
- per recupero prefestivi

Il/la sottoscritto/a chiede che

- lo straordinario sia interamente retribuito
- lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato in riposi compensativi
- solo riposi compensativi

Disponibilità ad intensificare :

- per maggior carichi di lavoro (spostamenti banchi, mobili, allestimento aule e laboratori, biblioteca, aula magna, pulizie straordinarie per eventi straordinari ecc.);
- per la sostituzione colleghi assenti (aule e locali da pulire, 1 ora per ogni unità assente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA



Disponibilità a partecipare ai Progetti PON e PNRR

Attesa la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti nazionali e europei si chiede al personale ATA, in relazione al proprio profilo (Collaboratore Scolastico - Assistente Amministrativo) di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai progetti PON per l'anno scolastico 2023-2024.

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

Disponibilità a partecipare ai Progetti del PTOF

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti POF:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

Assegnazione al Plesso

Il/La sottoscritto/a _____

- **chiede di essere assegnato preferibilmente al seguente plesso:**
- **Scuola Primaria Via Giussani**
- **Scuola Primaria e Secondaria Via Cuzzi**
- **Scuola dell'Infanzia di Via Palma**
- **Scuola dell'Infanzia di Via Varesina**

per i seguenti motivi:

Si ricorda che l'assegnazione del personale ai plessi è prerogativa della Dirigente Scolastica e che la presente desiderata non è vincolante per il Capo di Istituto.

Il /la sottoscritto/a dichiara di :



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
Via Cuzzi, 6- 22100 Como

essere in possesso dell'ART. 7

- SI
- NO

di essere disponibile a svolgere INCARICHI SPECIFICI previsti dal CCNL art. 47 in quanto **NON** titolare di Prima Posizione Economica (art. 7) (ad esempio: Cura nell'igiene personale nella Scuola dell'Infanzia, assistenza alunni diversamente abili, Interventi di primo soccorso)

- SI
- NO

Ulteriori comunicazioni, richieste e/o note personali



Como, _____

Il Richiedente

Parere della DSGA

- Favorevole
- NON Favorevole

La Dirigente Scolastica Prof. ssa Daniela DE FAZIO

AUTORIZZA LE RICHIESTE

- SI
- NO

Note eventuali: _____

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
24 AGO 2023
PROT. N. 3753/u TIT. V.II. CL. 6 FASC.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

Prot vedi segnatura

Al Personale ATA
I.C. Como Rebbio

Scheda indirizzata alla DS e alla DSGA da restituire via mail come da circolare

Oggetto: “**DESIDERATA**” Personale ATA a.s. 2023-2024

- **RICHIESTE ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO :**
(Richiedere una preferenza di orario tenendo conto di quanto segue:
Apertura plessi della Scuola Primaria e Secondaria ore 7.30,- Chiusura ore 18.00
Scuole dell'Infanzia apertura ore 7.30 e chiusura ore 16.30.
In sede centrale Via Cuzzi 6 il sabato è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativa dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il criterio della turnazione avviene con la rotazione del personale in ordine alfabetico, salvo richieste e/o proposte diverse che possono essere oggetto di valutazione se funzionali all'esigenze di servizio.
Ingressi e uscite degli alunni in relazione ai quali dovranno essere articolati gli orari del Personale per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Il/la sottoscritto/a _____

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
 - **COLLABORATORE SCOLASTICO – TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
- ORE SETTIMANALI : 36**

oppure

Part Time indicare il numero di ore.....

consapevole che la propria richiesta **NON** è vincolante, nel rispetto dell'organizzazione generale, delle attività deliberate dagli OO.CC. e del PTOF dell'Istituto

CHIEDE

per l' a.s. 2023/2024 di poter effettuare il seguente orario di servizio e di essere assegnato al plesso di:

- Scuola Infanzia Via Varesina
- Scuola Infanzia Via Palma
- Scuola Primaria Via Giussani
- Scuola Primaria Via Cuzzi e Scuola Secondaria Fogazzaro

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

“DESIDERATA” ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n.4 unità assegnate

scelta ORARIO con copertura pomeridiana dal lunedì al venerdì fino alle ore 16.12 salvo diverse direttive della Dirigente Scolastica e una unità alle 7.40 per la ricezione delle assenze giornaliere



	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO	NOTE Sabato plesso aperto con 1 unità in servizio a rotazione (in ordine alfabetico) 8.30-12.30
LUNEDI			
MARTEDI			
MERCOLEDI			
GIOVEDI			
VENERDI			
SABATO			1 Assistente Amm.va

Disponibilità ad effettuare straordinario:

- per la sostituzione di colleghi assenti;
- per maggior carico di lavoro per cui se ne ravvisi la necessità;
- recupero prefestivi

La sottoscritta chiede che

- lo straordinario sia interamente retribuito
- lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato in riposi compensativi

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: coic84300d@istruzione.it Pec coic84300d@pec.istruzione.it

Tel. 031507349 – Sito web: www.iccomorebbio.edu.it

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

- solo riposi compensativi



Disponibilità ad intensificare :

- per maggior carichi di lavoro in periodi particolari dell'anno scolastico: nomine inizio anno, iscrizioni, scrutini fine anno, graduatorie, per pratiche complesse, ecc.
- per la sostituzione colleghi assenti .

Disponibilità a partecipare ai Progetti PON/PNRR

Attesa la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti nazionali e europei si chiede al personale ATA, in relazione al proprio profilo di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai progetti PON per l'anno scolastico 2023-2024.

La sottoscritta intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro:

- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

Disponibilità a partecipare ai Progetti del PTOF

- **La sottoscritta intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti POF**
-
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

La sottoscritto/a dichiara di:

essere in possesso dell'**ART. 7**

- SI
- NO

di essere disponibile a svolgere **INCARICHI SPECIFICI** previsti dal CCNL art. 47 in quanto **NON** titolare di Posizione Economica (art. 7 o art. 2)

- SI
- NO



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
Via Cuzzi, 6- 22100 Como

Ulteriori comunicazioni, richieste e/o note personali



Como, _____

Il Richiedente

Parere della DSGA

- Favorevole
- NON Favorevole



La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Daniela DE FAZIO
Daniela De Fazio

AUTORIZZA LE RICHIESTE

- SI
- NO

Note eventuali: _____