



**I.C. COMO REBBIO**  
**C.F. 80012520138 C.M. COIC84300D**

A27BE35 - UFFICIO CONTABILITA'  
Prot. 0003755/U del 24/08/2023 11:45



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

**Via Cuzzi,6-22100 Como**



UNIONE EUROPEA



Prot vedi segnatura  
Circolare n. *210*  
Anno scolastico 2023-2024

A tutto il personale ATA  
Agli Atti  
Al Sito sez. ATA

Oggetto: Dichiarazione di "**desiderata**" Personale ATA a.s.2023/2024

Allo scopo di predisporre il piano relativo all'organizzazione del lavoro per il prossimo anno scolastico, tutto il personale in servizio a tempo indeterminato è pregato di compilare l'allegata scheda relativa all'oggetto e inviarla via mail all'indirizzo [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) entro il 28/8/2023

Il personale a tempo determinato avrà cura di inviare la scheda il primo giorno lavorativo successivo alla presa di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Daniela De Fazio**

*Daniela De Fazio*



ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
24 AGO 2023
PROT. N. 3752 / u. TIT. VII CL. E FASC.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO  
Via Cuzzi, 6- 22100 Como



Prot vedi segnatura

**Al Personale ATA  
I.C. Como Rebbio**

**Scheda indirizzata alla DS e alla DSGA da restituire via mail come da circolare**

Oggetto: **“DESIDERATA” Personale ATA a.s. 2023-2024**

- **RICHIESTE ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO :**  
(Richiedere una preferenza di orario tenendo conto di quanto segue:  
Apertura plessi della Scuola Primaria e Secondaria ore 7.30,- Chiusura ore 18.00  
Scuole dell'Infanzia apertura ore 7.30 e chiusura ore 16.30.  
In sede centrale Via Cuzzi 6 il sabato è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativa dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il criterio della turnazione avviene con la rotazione del personale in ordine alfabetico, salvo richieste e/o proposte diverse che possono essere oggetto di valutazione se funzionali all'esigenze di servizio.  
Ingressi e uscite degli alunni in relazione ai quali dovranno essere articolati gli orari del Personale per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
  - **COLLABORATORE SCOLASTICO – TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
- ORE SETTIMANALI : 36**

**oppure**

**Part Time indicare il numero di ore.....**

consapevole che la propria richiesta **NON** è vincolante, nel rispetto dell'organizzazione generale, delle attività deliberate dagli OO.CC. e del PTOF dell'Istituto

**CHIEDE**

per l' a.s. 2023/2024 di poter effettuare il seguente orario di servizio e di essere assegnato al plesso di:

- Scuola Infanzia Via Varesina
- Scuola Infanzia Via Palma
- Scuola Primaria Via Giussani
- Scuola Primaria Via Cuzzi e Scuola Secondaria Fogazzaro

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – Sito web: [www.iccomorebbio.edu.it](http://www.iccomorebbio.edu.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

## ***“DESIDERATA” COLLABORATORI SCOLASTICI***

**SCUOLE DELL'INFANZIA: apertura ore 7.30- chiusura ore 16.30 (dal Lunedì al Venerdì)**

Via Palma n.2 unità assegnate

Via Varesina n.2 unità assegnate

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 9.18 alle ore 16.30

**SCUOLA PRIMARIA VIA GIUSSANI: apertura ore 7.30- chiusura ore 18.00 (dal Lunedì al Venerdì)**

**n.4 unità assegnate**

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 10.48 alle ore 18.00
- Specificare 2 giorni della settimana di preferenza per il turno pomeridiano

: \_\_\_\_\_

**Si precisa che i turni sono a rotazione (mattino e pomeriggio) per soddisfare le esigenze didattiche e per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.**

Gli orari saranno **definiti** nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico

**SCUOLA PRIMARIA VIA CUZZI-SCUOLA SECONDARIA FOGAZZARO  
SEDE DIRIGENZA E UFFICI DI SEGRETERIA**

**apertura ore 7.30- chiusura ore 18.00 (dal Lunedì al Venerdì)**

**Sabato apertura ore 8.30- chiusura ore 12.30 con 1 unità in servizio a rotazione (ordine alfabetico)**

**n.6 unità assegnate (rotazione del personale nei turni antimeridiani e pomeridiani)**

- I° Turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42
- II° Turno dalle ore 10.48 alle ore 18.00

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – Sito web: [www.iccomorebbio.edu.it](http://www.iccomorebbio.edu.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

Il turno di servizio di 4 ore al sabato (a rotazione) prevede la diminuzione dello stesso numero di ore dal turno settimanale dell'operatore interessato.

Specificare 2 giorni della settimana di preferenza per il turno pomeridiano

\_\_\_\_\_

**Si precisa che i turni sono a rotazione (mattino e pomeriggio) per soddisfare le esigenze didattiche e per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.**

Gli orari saranno definiti nel Piano Ata in considerazione delle direttive del Dirigente Scolastico

L'orario ordinario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative per sei giorni, di norma antimeridiane, funzionali all'orario di funzionamento della scuola. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno tre ore consecutive giornaliere, secondo le esigenze di funzionamento della scuola. Quando l'orario giornaliero eccede le 6 ore continuative il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti, (da recuperare in giornata) al fine di recuperare le energie psicofisiche e all'eventuale consumazione del pasto.

**Tale pausa è obbligatoria se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è SUPERIORE alle 7 ore e 12 minuti.** Se per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

#### **Disponibilità ad effettuare straordinario:**

- per la sostituzione di colleghi assenti dell'I.C. Como Rebbio;
- per eventi ed attività per cui se ne ravvisi la necessità;
- per recupero prefestivi

#### **Il/la sottoscritto/a chiede che**

- lo straordinario sia interamente retribuito
- lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato in riposi compensativi
- solo riposi compensativi

#### **Disponibilità ad intensificare :**

- per maggior carichi di lavoro (spostamenti banchi, mobili, allestimento aule e laboratori, biblioteca, aula magna, pulizie straordinarie per eventi straordinari ecc.);
- per la sostituzione colleghi assenti (aule e locali da pulire, 1 ora per ogni unità assente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA



### Disponibilità a partecipare ai Progetti PON e PNRR

Attesa la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti nazionali e europei si chiede al personale ATA, in relazione al proprio profilo (Collaboratore Scolastico - Assistente Amministrativo) di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai progetti PON per l'anno scolastico 2023-2024.

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

### Disponibilità a partecipare ai Progetti del PTOF

- **Il/La sottoscritto/a intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti POF:**
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

### Assegnazione al Plesso

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- **chiede di essere assegnato preferibilmente al seguente plesso:**
- **Scuola Primaria Via Giussani**
- **Scuola Primaria e Secondaria Via Cuzzi**
- **Scuola dell'Infanzia di Via Palma**
- **Scuola dell'Infanzia di Via Varesina**

per i seguenti motivi:

---

**Si ricorda che l'assegnazione del personale ai plessi è prerogativa della Dirigente Scolastica e che la presente desiderata non è vincolante per il Capo di Istituto.**

Il /la sottoscritto/a dichiara di :



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

**Via Cuzzi, 6- 22100 Como**



UNIONE EUROPEA

essere in possesso dell'ART. 7

- SI
- NO

di essere disponibile a svolgere INCARICHI SPECIFICI previsti dal CCNL art. 47 in quanto **NON** titolare di Prima Posizione Economica ( art. 7)

(ad esempio: Cura nell'igiene personale nella Scuola dell'Infanzia, assistenza alunni diversamente abili, Interventi di primo soccorso)

- SI
- NO

Ulteriori comunicazioni, richieste e/o note personali




---



---



---



---

Como, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Parere della DSGA

- Favorevole
- NON Favorevole

**La Dirigente Scolastica Prof. ssa Daniela DE FAZIO**

**AUTORIZZA LE RICHIESTE**

- SI
- NO

Note eventuali: \_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO
24 AGO 2023
PROT. N. 3753/11 TIT. V. CL. 6 FASC.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO  
Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

Prot vedi segnatura

Al Personale ATA  
I.C. Como Rebbio

Scheda indirizzata alla DS e alla DSGA da restituire via mail come da circolare

Oggetto: "**DESIDERATA**" Personale ATA a.s. 2023-2024

- o **RICHIESTE ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO :**  
(Richiedere una preferenza di orario tenendo conto di quanto segue:  
Apertura plessi della Scuola Primaria e Secondaria ore 7.30,- Chiusura ore 18.00  
Scuole dell'Infanzia apertura ore 7.30 e chiusura ore 16.30.  
In sede centrale Via Cuzzi 6 il sabato è richiesta la presenza di un collaboratore scolastico e di un assistente amministrativa dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il criterio della turnazione avviene con la rotazione del personale in ordine alfabetico, salvo richieste e/o proposte diverse che possono essere oggetto di valutazione se funzionali all'esigenze di servizio.  
Ingressi e uscite degli alunni in relazione ai quali dovranno essere articolati gli orari del Personale per garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- o **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
  - o **COLLABORATORE SCOLASTICO – TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO**
- ORE SETTIMANALI : 36**

oppure

**Part Time indicare il numero di ore.....**

consapevole che la propria richiesta **NON** è vincolante, nel rispetto dell'organizzazione generale, delle attività deliberate dagli OO.CC. e del PTOF dell'Istituto

**CHIEDE**

per l' a.s. 2023/2024 di poter effettuare il seguente orario di servizio e di essere assegnato al plesso di:

- o Scuola Infanzia Via Varesina
- o Scuola Infanzia Via Palma
- o Scuola Primaria Via Giussani
- o Scuola Primaria Via Cuzzi e Scuola Secondaria Fogazzaro

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – Sito web: [www.iccomorebbio.edu.it](http://www.iccomorebbio.edu.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

**“DESIDERATA” ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

n.4 unità assegnate

scelta ORARIO con copertura pomeridiana dal lunedì al venerdì fino alle ore 16.12 salvo diverse direttive della Dirigente Scolastica e una unità alle 7.40 per la ricezione delle assenze giornaliere



	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO	NOTE Sabato plesso aperto con 1 unità in servizio a rotazione (in ordine alfabetico)  8.30-12.30
LUNEDI			
MARTEDI			
MERCOLEDI			
GIOVEDI			
VENERDI			
SABATO			1 Assistente Amm.va

**Disponibilità ad effettuare straordinario:**

- per la sostituzione di colleghi assenti;
- per maggior carico di lavoro per cui se ne ravvisi la necessità;
- recupero prefestivi

La sottoscritta chiede che

- lo straordinario sia interamente retribuito
- lo straordinario sia retribuito per metà e per metà commutato in riposi compensativi

Dirigente: Daniela De Fazio

Pratica trattata da: DSGA Anna Fenderico

Email: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – Sito web: [www.iccomorebbio.edu.it](http://www.iccomorebbio.edu.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

- solo riposi compensativi



**Disponibilità ad intensificare :**

- per maggior carichi di lavoro in periodi particolari dell'anno scolastico: nomine inizio anno, iscrizioni, scrutini fine anno, graduatorie, per pratiche complesse, ecc.
- per la sostituzione colleghi assenti .

**Disponibilità a partecipare ai Progetti PON/PNRR**

Attesa la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti nazionali e europei si chiede al personale ATA, in relazione al proprio profilo di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi ai progetti PON per l'anno scolastico 2023-2024.

**La sottoscritta intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti PON al di fuori dell'orario di lavoro:**

- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

**Disponibilità a partecipare ai Progetti del PTOF**

- **La sottoscritta intende dichiarare la propria disponibilità a partecipare ai progetti POF**
- 
- **SI** e se necessario, accetta la eventuale rimodulazione dell'orario
- **NO**

**La sottoscritto/a dichiara di:**

essere in possesso dell'**ART. 7**

- SI
- NO

di essere disponibile a svolgere **INCARICHI SPECIFICI** previsti dal CCNL art. 47 in quanto **NON** titolare di Posizione Economica ( art. 7 o art. 2)

- SI
- NO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

Via Cuzzi, 6- 22100 Como



UNIONE EUROPEA

**Ulteriori comunicazioni, richieste e/o note personali**



---

---

---

Como, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

Parere della DSGA

- Favorevole
- NON Favorevole



**La Dirigente Scolastica**

**Prof. ssa Daniela DE FAZIO**

*Daniela De Fazio*

**AUTORIZZA LE RICHIESTE**

- SI
- NO

Note eventuali: \_\_\_\_\_