



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

### **AVVISO**

Prot. vedi segnatuta

**Al Personale ATA**  
**Tutti i plessi**

### **ATTRIBUZIONE degli INCARICHI SPECIFICI (art. 47 ) e Incarichi Organizzativi**

Tenuto conto delle esigenze di servizio, dell'esperienza, della professionalità e delle competenze che comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità, **si propongono** incarichi specifici che La Dirigente Scolastica assegnerà dopo la valutazione delle proposte di candidature pervenute da parte degli interessati **NON titolari di Prima Posizione Economica ( art. 7)**

**(da inviare esclusivamente via mail in segreteria con urgenza, scadenza venerdì 5/11/2021 al [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it))**

#### **Personale dell'area B – Assistenti Amministrativi** **(n.1 incarico specifico)**

**Pubblicazione sul sito istituzionale, Adempimenti connessi con il D. Leg.vo 33/2013 e successive modifiche D.lgs. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.** Il compenso sarà stabilito in contrattazione di Istituto

Due Assistenti Amministrative sono beneficiarie delle posizioni economiche di cui all'art. 50 CCNL Scuola 2006-2009 del 29/11/2007, (1 posizione economica art. 7), alla riconosciuta professionalità pregressa corrisponde la corresponsione del compenso annuo da parte della Direzione Territoriale di Como (compenso annuo di circa Euro 1.200,00 da corrispondersi in tredici mensilità)

Si propone l'affidamento dei seguenti incarichi:

1. Supporto DS progetto Privacy DPO VARGIU (**art.7**);
2. Supporto DS e staff per Corsi di formazione e attestati RSPP e medico, organizzazione visite mediche e contatti con ufficio del medico competente dott. Terzaghi e RSPP Arch. Cancelli (**art.7**)

La seconda posizione economica è determinata in euro 1.800 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'Area B si propone:

- 1) Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e sostituzione del DSGA

#### **Personale dell'area A – Collaboratori Scolastici –** **Incarichi specifici che si propongono per coloro** **che non sono titolari di art. 7:**

Tipologie di incarichi che si propongono per i CS come da CCNL:

- **assistenza agli alunni diversamente abili;**
- **Interventi di primo soccorso**

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

• **Cura nell'igiene personale**

**I relativi compensi saranno stabiliti in contrattazione di Istituto**

**n. 3 Collaboratori sono titolari di Prima Posizione Economica (ex art. 7).** Alla riconosciuta professionalità pregressa corrisponde la corresponsione del compenso annuo da parte della Direzione Territoriale di Como (compenso annuo di Euro 600,00 da corrispondersi in tredici mensilità)

1. Ausilio agli alunni/e diversamente abili e controllo Green Pass.
2. Addetta alla rilevazione delle presenze al servizio mensa
3. Ausilio agli alunni/e diversamente abili e addetta agli interventi di primo soccorso

Si propone anche l'attribuzione dei seguenti **incarichi organizzativi**.

I relativi compensi saranno stabiliti in contrattazione di Istituto:

<b>Descrizione incarico con erogazione di intensificazione per maggior carico di lavoro in particolari periodi dell'anno</b>	<b>Persona a cui attribuire l'incarico</b>
Controlli amministrativi per convalida titoli autocertificati da docenti e ATA reclutati	A.A.
Controlli amministrativi presso terzi dei requisiti autocertificati da Aziende fornitrici di beni e servizi	A.A.
Supporto per i progetti inseriti nel PTOF e supporto progetti di scuole in rete e con partner territoriali, attività di volontariato e tirocinanti	A.A.
Sostituzione colleghi assenti	A.A. e CS
Interventi di manutenzione in tutti i plessi	(CS)
Collaborazione per servizi mensa	(CS)
Tenuta del magazzino, inventario giacenze e monitoraggio scorte di materiale per pulizia e igienizzazione con distribuzione ai plessi	(CS)
Reperibilità per allarme e/o emergenze di qualsiasi natura	(CS)

Dirigente: Daniela De Fazio

Responsabile del procedimento: DSGA Anna Fenderico

Mail: [coic84300d@istruzione.it](mailto:coic84300d@istruzione.it) Pec: [coic84300d@pec.istruzione.it](mailto:coic84300d@pec.istruzione.it)

Tel. 031507349 – 031591280 Sito web: [www.iccomorebbio.gov.it](http://www.iccomorebbio.gov.it)

Codice Meccanografico: coic84300d – Codice Fiscale: 80012520138 – Codice Univoco: UF5SH7



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

in tutti i plessi	
Distribuzione materiale covid - DPI-e monitoraggio giacenze con AA	(CS)
Servizi esterni	(CS)

Gli incarichi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Disponibilità espressa con la candidatura

Titoli di studio

Esperienza professionale (incarichi analoghi)

Formazione specifica (attinente all'incarico da ricoprire)

Anzianità nel servizio

L'assegnazione degli incarichi avverrà previa candidatura degli interessati in base ai criteri stabiliti nella contrattazione di istituto.

In caso di part – time il compenso sarà diminuito in proporzione

**Proposta dei criteri per l'assegnazione degli incarichi in caso di più candidature per lo stesso incarico:**

- 1 Possesso di specializzazioni e/o titoli.
- 2 Si favorirà la rotazione degli incarichi in caso di più candidature.
- 3 Si darà preferenza a chi avrà maggiori opportunità per svolgere al meglio le mansioni relative all'incarico/obiettivo (orario di lavoro - vicinanza del reparto, ecc.)
- 4 Si inviteranno i candidati a spostarsi su incarichi non ancora assegnati;
- 5 Verrà assegnato a chi ha avuto meno incarichi rispetto agli altri candidati (per favorire il massimo coinvolgimento)
- 6 sorteggio.

la D.S.G.A.

Dott.ssa Anna Fenderico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma 2



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

COGNOME E  
NOME.....

LUOGO E DATA DI  
NASCITA.....

RECAPITO.....  
.....

**INCARICO SPECIFICO richiesto solo se non si ha  
l'art.7**.....  
.....  
.....

INCARICHI RICOPERTI NEGLI ANNI PRECEDENTI.....  
.....  
.....

**Incarico Organizzativo** che si intende svolgere:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TITOLI :

TITOLO DI STUDIO (specificare la tipologia).....

*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO**

Conseguito presso.....il.....

ALTRI TITOLI posseduti (specificare)

.....  
...

.....  
...

POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA

.....  
.....

..... ESPERIENZE .....

.....  
.....

Note

VARIE.....

.....  
.....  
.....

DATA

FIRMA