



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO REBBIO



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

BUONO D'ORDINE

<b>Oggetto:</b> ACQUISTO MATERIALE IGIENICO-SANITARIO PLESSI A.S. 2024/2025	<b>Rep. Rich.:</b> ORDINI ISTITUTO COMO REBBIO	Prot. del vedi segnatura
<b>Prog./Att.:</b> A.01.3 MANUTENZIONE FONDI PROPRI E ACQUISTI MATERIALE DI PULIZIA	<b>Delibera:</b> 11 del 19/01/2024	
<b>C.I.G. B276227FCB</b>		
<b>CODICE UNIVOCO - UF5SH7</b>		
<b>C.F. 80012520138</b>		

Spett.le Ditta B.E.C.A.M  
VIA P.GIOVANNI XXIII, 9  
23873-MISSAGLIA (LC) -  
P.IVA 01709000135

Con riferimento al Vs. Preventivo del 16/07/2024 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura: V. ALLEGATI

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	IMPONIBILE	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	MATERIALE DI PULIZIA			1563,13		22%	1907,02
	MATERIALE PULIZIA			94,30		5%	99,02
2	MATERIALE SANITARIO			207,10		22%	252,66

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1864,53			22% 5%	394,17	2258,70

**Importo totale della fornitura € € 2258,70**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

Si chiede la consegna della merce a settembre nei vari plessi.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere FATTURA ELETTRONICA per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione

Il D.S.G.A.  
Dott.ssa Maria Leale

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvana Campisano



«acc\_17»

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER «acc\_16»

«acc\_01» «acc\_02»

«acc\_04» - «acc\_03» «acc\_05» («acc\_06»)

Tel. «acc\_09» «acc\_10» Fax. «acc\_11» «acc\_12» eMail «acc\_13» - C. F.: «acc\_07» C. M.: «acc\_08» C. U.: «acc\_18»

## BUONO D'ORDINE n° «acd\_01»/«acd\_02» del «acd\_03»

<b>Oggetto:</b> «acd_04»	<b>Rep. Rich.:</b> «acd_05»	<b>Protocollo:</b> «acd_06»
<b>Prog./Att.:</b> «acd_07» - <b>T/C/S:</b> «acd_25»		<b>Delibera:</b> «acd_08»
<b>C.I.G.</b>		

«acd\_24»

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

**Firmato digitalmente da Maria Leale**

«acc\_20»  
«acc\_21»

«acc\_22»  
«acc\_23»

«acc\_24»  
«acc\_25»

**Firmato digitalmente da Silvana Campisano**