



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

**Oggetto:** Decisione a contrarre per affidamento diretto ad Albergo Boschetto - soggiorno a Druogno - 2A-2C Foscolo –

20 e 21.10.2025

**CIG: B8A0F8893C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15/03/1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per le disposizioni legislative vigenti" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Tit. V "Attività negoziale";

**VISTE** le circolari MIUR prot.n.74 del 05/01/2019 "Decreto 28/08/2018 n. 129 – Orientamenti interpretativi" e prot.n. 1711 del 28/01/19 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2021, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018 e del D.A. n. 7752/2018;

**VISTO** il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**APPURATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di idocumentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo

**Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

codice”;

**VISTO** che l’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 prevede che prima dell’avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Stato n. 1007 dell’11/10/2017 con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Stato n. 206 del 01/03/2018 con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Stato n.636 del 10 luglio 2019 relativa all’aggiornamento dei punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 lettera j) delle Linee guida n. 4 a seguito dell’entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

**VISTO** il regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.24 del 12/03/2019 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal C.di I. con delibera n.4 del 25/11/2022;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato con delibera n. 20 del 18/12/2024 da parte del Consiglio di Istituto;

**VISTO** l’art.1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dall’art. 1, commi 449 e 450 della L.296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L.n.208 del 2015, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la fornitura oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Miccolis risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

**VISTA** la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 con la quale viene comunicato che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal 01/01/2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID e dallo Schema operativo;

**VISTO** l’art. 1 c. 65 e 67 della Legge 266/2005 secondo cui l’istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO** che la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 dispone che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

**VISTA** la richiesta di preventivo prot. N. 7100 del 19/09/2025;

**Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

**VISTA** l'Offerta Economica presentata dall'ALBERGO BOSCHETTO srl., con sede in Druogno (VB) Via Orcesco, 18 - 28853 DRUOGNO (VB) - C.F. 02000240032;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto ammonta a €. 2.535,00 iva inclusa, per il soggiorno del 20 e 21/10/2025 – classi 2 A – 2 C – Scuola Secondaria I grado "Foscolo" di Como;

**RILEVATO** che in applicazione dell'art. 50 c.1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e D.L.187/2010;

**ATTESO** che il costo complessivo ammonta ad €. 2.535,00 iva inclusa; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica Amministrazione.

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;  
di procedere all'affidamento diretto fuori Mepa per il soggiorno del 20 e 21/10/2025 – classi 2 A – 2 C – Scuola Secondaria I grado "Foscolo" di Como, all'ALBERGO BOSCHETTO srl, con sede in Druogno (VB) Via Orcesco, 18 - 28853 DRUOGNO (VB) - C.F. 02000240032, per l'importo di € 2.535,00 iva compresa;
2. di richiedere alla suddetta ditta di presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
  - durc, oppure autocertificazione che fornisca il motivo della non obbligazione al DURC.
  - tracciabilità dei flussi finanziari;
  - patto d'integrità;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
3. di stipulare con l'ALBERGO BOSCHETTO srl, con sede in Druogno (VB) la Trattativa Diretta Prot. n. 7007/VI.2 del 02/10/2024 fuori Mepa con i tempi e le modalità di fornitura del servizio conformi all'offerta presentata dalla ditta incaricata;
4. di indicare il seguente **CIG: B8A0F8893C**; relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;  
di autorizzare la spesa complessiva di €. € 2.535,00 iva compresa; - attività A05/1 ;
5. di stabilire che la ditta aggiudicatrice dovrà procedere al rilascio della fattura tramite fatturazione elettronica, a tal fine si comunica che il codice univoco di questo Istituto è UF0KM4;
6. di disporre che la liquidazione delle fatture elettroniche avvenga entro 30 gg. dall'emissione previo:
  - a) controllo della fattura in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed accettazione della stessa sul SIDI;
  - b) esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) della ditta fornitrice;
  - c) rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - d) rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del DPR 29/09/1973, n. 602 e successive modifiche previste dalla Legge n.205/2017, sulla verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento

**Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dalla suddetta normativa;

7. di assegnare il presente provvedimento a I DSGA Dott.ssa Antonietta Catalano per la regolare esecuzione dell'istruttoria;
8. il RUP, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Miccolis Grazia;
9. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

LA DIRIGENTE  
SCOLASTICA

Prof.<sup>ssa</sup> Grazia Miccolis