



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.36/2023 del Nuovo Codice degli Appalti, per l'acquisto di materiale di pulizia per alcuni plessi dell'Istituto, P. IVA 02753960125

CIG: B5D65265BB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti all'erogazione e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13/07/2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per le disposizioni legislative vigenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Tit. V "Attività negoziale";

VISTE le circolari MIUR prot.n.74 del 05/01/2019 "Decreto 28/08/2018 n. 129 – Orientamenti interpretativi" e prot.n. 1711 del 28/01/19 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2021, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.L. n. 129/2018 e del D.A. n. 7752/2018;

VISTO il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

APPURATO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscoco@scuolamediafoscoco.co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTO che l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Stato n. 1007 dell'11/10/2017 con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

VISTA la delibera del Consiglio di Stato n. 206 del 01/03/2018 con la quale vengono approvate le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Stato n. 636 del 10 luglio 2019 relativa all'aggiornamento dei punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 lettera j) delle Linee guida n. 4 a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.24 del 12/03/2019 e ss.mm.ii.;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal C.d.I. con delibera n.4 del 25/11/2022;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2025 è stato approvato con delibera n. 20 del 18/12/2024 da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art.1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della L.296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L.n.208 del 2015, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto la fornitura oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Miccolis risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 con la quale viene comunicato che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal 01/01/2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID e dallo Schema operativo;

VISTO l'art. 1 c. 65 e 67 della Legge 266/2005 secondo cui l'istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO che la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 dispone che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

AVVIATA la Trattativa Diretta fuori Mepa prot. n. 1603 del 24/02/2025 con la Ditta Priore, Via cesare Battisti, 3 – 21043 Castiglione Olona P. IVA 02753960125, per la richiesta di offerta economica per l'acquisto di materiale di pulizia, per alcuni plessi dell'Istituto del seguente **CIG: B5D65265BB**

VISTA l'Offerta Economica presentata fuori Mepa dalla Ditta Priore S.r.l., Via Cesare Battisti, 3 – 21043 Castiglione Olona (VA), P. IVA 02753960125;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per l'acquisto in oggetto ammonta a € 430,94 iva inclusa.

RILEVATO che in applicazione dell'art. 50 c.1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto anche senza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscoco@scuolamediafoscoco.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e D.L.187/2010;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad € 430,94 iva inclusa ; nell'osservanza delle disposizioni d cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica Amministrazione.

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

Art. 1 Oggetto

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, l'indizione della procedure di affidamento diretto fuori mepa, per l'acquisto del materiale di pulizia per alcuni plessi dell'Istituto, alla Ditta : Priore s.r.l. – 21043 Castiglione Olona (VA), P. IVA 02753960125 al costo di € 430,94 iva inclusa **CIG : B5D65265BB** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

che il criterio di scelta del contraente è quello del miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016 per i seguenti motivi: parità di qualità, parità caratteristiche tecniche, tempi di consegna, e/o merceologiche dei prodotti (formula chiavi in mano). Che, nella scelta del contraente, si è tenuto conto delle caratteristiche tecniche maggiormente rispondenti alle esigenze indicate dai docenti referenti;

Art. 3 Importo

di autorizzare la spesa di base per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 pari ad **€ 430,94 (quattrocentotrenta/94)**, inclusa IVA 22%, relativa all'esercizio finanziario 2025.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura, la messa in opera e la consegna dovrà essere realizzata entro il termine e presso il luogo stabilito dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario/conferma d'ordine.

Art. 5 modalità di pagamento

1. di disporre che la liquidazione delle fatture elettroniche avvenga entro 30 gg. dall'emissione previo:
 - a) controllo della fattura in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed accettazione della stessa sul SIDI;
 - b) esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) della ditta fornitrice;
 - c) rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - d) rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del DPR 29/09/1973, n. 602 e successive modifiche previste dalla Legge n.205/2017, sulla verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dalla suddetta normativa;

Art. 6 (R.U.P) Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'Art. 15, D.Lgs. 36/2023, viene nominato "Responsabile Unico di Progetto (RUP)", la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Grazia Miccolis;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscoco@scuolamediafoscoco.co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

Art. 7 Pubblicità

La presente determina a contrarre, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, viene pubblicata in amministrazione trasparente e all'albo on line sul sito della scuola;

2. le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
di procedere all'affidamento diretto fuori mepa per l' acquisto di materiale di pulizia per alcuni plessi dell'Istituto ,
P. IVA 02753960125 alla Ditta Priore S.r.l. via Cesare battisti, 3 – 21043 Castiglione Olona (VA)
3. di richiedere alla suddetta ditta di presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
 - durc, oppure autocertificazione che fornisca il motivo della non obbligazione al DURC.
 - tracciabilità dei flussi finanziari;
 - patto d'integrità;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
4. di stipulare con la ditta fornitrice la Trattativa Diretta fuori Mepa con i tempi e le modalità di fornitura del servizio conformi all'offerta presentata dalla ditta incaricata;
5. di indicare il seguente **CIG: B5D65265BB**, relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
6. di autorizzare la spesa complessiva di € 430,94 iva inclusa - attività A1/1 ;
7. di stabilire che la ditta aggiudicatrice dovrà procedere al rilascio della fattura tramite fatturazione elettronica, a tal fine si comunica che il codice univoco di questo Istituto è UF0KM4;
8. di disporre che la liquidazione delle fatture elettroniche avvenga entro 30 gg. dall'emissione previo:
 - a) controllo della fattura in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ed accettazione della stessa sul SIDI;
 - b) esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC) della ditta fornitrice;
 - c) rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - d) rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del DPR 29/09/1973, n. 602 e successive modifiche previste dalla Legge n.205/2017, sulla verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dalla suddetta normativa;
9. di assegnare il presente provvedimento a I DSGA Catalano Antonietta per la regolare esecuzione dell'istruttoria;
10. il RUP, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Miccolis Grazia;
11. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Miccolis