



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

Registro Contratti n. 6/ 2022

OGGETTO: Contratto di prestazione professionale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto specializzato per uno **Sportello di Supporto CAA del CTS Provinciale** tra l'Istituto Comprensivo Como Borgovico, sito in Como – Via Borgovico, 193, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Grazia Miccolis, nata a Barletta (BA) il 24/06/1969, domiciliata per la sua carica presso l'I.C. Como Borgovico, C.F. 80014720132 e la Prof.ssa LAURA BERNASCONI nata a Milano (MI) il 29/07/1965, residente a Besana Brianza (MB) in Via Santo Sudario, 10 - C.F. BRNLRA65L69F205A.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.li.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, commi 56, 58 e 62;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 743 del 1° giugno 2021 che ha disciplinato i criteri e le modalità per l'erogazione dei finanziamenti finalizzati all'acquisto di sussidi didattici per gli alunni con disabilità per l'a.s. 2021/2022, le modalità di erogazione del servizio, di individuazione dei beneficiari e di monitoraggio e il riparto dei fondi effettuato a favore dei Centri Territoriali di Supporto (CTS);
- VISTO l'Avviso per la presentazione di progetti relativi all'acquisto e alla manutenzione di attrezzature tecniche e di sussidi didattici e per l'acquisizione di servizi necessari al loro miglior utilizzo - Attuazione dell'art. 1, comma 962 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 49 del 3 marzo 2021 e Decreto Dipartimentale n. 743 del 1° giugno 2021;
- VISTO il decreto della graduatoria provinciale di Como pubblicato l'8 febbraio 2022 Prot. n. 133;
- VISTO l'Avviso di selezione per l'individuazione di n.1 esperto e n.1 Docente specializzati in CAA pubblicato in data 16/02/2022, Prot n. 1397/VII.8;
- VISTA la regolare Nomina della Commissione ad opera del Dirigente Scolastico del 04/03/2022 Prot. n. 1923/I.7;
- VISTA la valutazione delle candidature, pervenute nell'ambito di codesta amministrazione entro i tempi previsti;
- CONSIDERATO che non è pervenuto alcun reclamo al Dirigente Scolastico relativamente alla graduatoria di merito utile all'assegnazione degli incarichi per cui si è proceduto alla selezione e che, pertanto, la medesima graduatoria è da ritenersi definitiva a partire dal ventunesimo giorno dalla sua pubblicazione, fatti salvi eventuali reclami ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR n.275 del 8 marzo 1999;

#### INCARICA

La **Prof.ssa LAURA BERNASCONI** a svolgere l'incarico di esperto di comunicazione da attivare presso la sede CTS della Provincia di Como.

#### PRECISA CHE

L'incarico professionale prevede l'organizzazione e la gestione dei seguenti interventi:

- Servizio di ascolto:
  - fornire informazioni, suggerimenti e orientamento sui servizi, documentazione, strumenti tecnologici e materiali didattici in CAA, esposizioni di esperienze e buone pratiche,;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

- dare indicazioni didattiche e operative sull'organizzazione e la definizione dei materiali e dei software della CAA;
- Organizzazione di momenti di formazione sull'utilizzo degli strumenti della CAA e sui bisogni formativi degli alunni;
- Implementazione di azioni formative sull'utilizzo delle tecnologie e sussidi/ausili, in collaborazione con il CTS di Como;
- Raccolta e documentazione di esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni da mettere a disposizione di tutto il territorio della provincia;
- Collaborazione con gli Enti e le Associazioni che si occupano di CAA, favorendo il dialogo, la partecipazione, la sperimentazione e la condivisione delle proposte formative, educative e informative.

L'esperto dello Sportello CAA sarà tenuto a svolgere, in funzione dei bisogni rilevati, una o più tipologie di intervento tra quelli in elenco:

- Servizio di assistenza telefonica – on line – in presenza nella sede del CTS ai docenti e ai genitori che ne fanno richiesta, relativa alle problematiche tecniche e pratiche dei software CAA;
- Interventi di formazione presso le scuole: colloquio con Consiglio di classe/Team/Docenti di sostegno, feedback e supervisione dei prodotti/testi in CAA;
- Realizzare interventi di co-progettazione, su richiesta dei docenti e delle scuole, secondo un protocollo condiviso da tutti gli operatori dello Sportello;
- Raccogliere e documentare esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni;
- Tenere un registro degli interventi, monitorando le richieste e gli interventi realizzati e predisporre una relazione finale sugli stessi.

L'attività avrà decorrenza **da marzo 2022 a giugno 2024**.

1. Prima fase: marzo 2022 – giugno 2022;
2. Seconda fase: a.s. 2022/2023;
3. Terza fase: a.s. 2023/2024.

Lo Sportello avrà sede operativa centrale presso l'Istituto Comprensivo "IC Como Borgovico" CTS di Como.

La prestazione professionale, soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria per Covid-19, potrà essere svolta da remoto attraverso l'utilizzo della Piattaforma Meet per l'organizzazione degli incontri.

L'importo orario per l'esperto è quello di € 35,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore d'opera e dell'amministrazione. Il monte ore totalizzabile per quanto riguarda il primo periodo (marzo/giugno 2022) è di 20 ore.

Deve essere garantita l'apertura dello Sportello CAA almeno una volta alla settimana.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, nonché previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.

#### Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 101 del 2018 di adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Como Borgovico legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Grazia Miccolis. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il presente incarico sarà pubblicato in copia integrale all'albo on-line e in Amministrazione trasparente sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico.

Firma per accettazione

Prof.ssa Laura Bernasconi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Grazia Miccolis