



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel.031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

Alla Docente **GAGLIO ROSALBA**

Amministrazione

trasparente

All'Albo on line

OGGETTO: LETTERA INCARICO AA Supporto Amministrativo" per 50h.

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.

Progetto: "Scuola in Azione": Competenze integrate per una didattica efficace e relazionale.

CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-611

CUP E14D26001390007

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMO BORGOVICO, C.F. 80014720132 con sede legale in Via Borgovico 193, in persona della Prof.ssa Grazia Miccolis, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

VISTA

- L'Avviso di selezione di un AA per l'incarico di supporto amministrativo prot. n. 5696 dell'01/07/2026;
- La domanda di partecipazione dell'AA Gaglio Rosalba pervenuta in data 08/07/2026 e registrata al prot. n. 5866;
- Il decreto di valutazione autonoma del DS e decreto di conferimento incarico registrato al prot. n. 5974 del 14/07/2026;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **AA Gaglio Rosalba** l'incarico di **supporto amministrativo" del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-611 CUP E14D26001390007**

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto amministrativo riguardante il progetto;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo

«Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino a conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **1.058,50 €**, lordo stato **per un numero massimo di ore 50**, inteso come importo comprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che del dipendente, rapportato alle ore effettivamente e attestate dal time sheet;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compilazione del relativo *registro on-line* delle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.
10. Si allegano alla presente lettera di incarico:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA GRAZIA MICCOLIS

L'INCARICATO
per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rosalba Gaglio

Firma di Rosalba Gaglio

Firma

Grazia Miccolis

Firma di Grazia Miccolis

Firma