



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web:

**www.iccomoborgovico.edu.it**

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE** a contrarre – Ditta Mondoffice S.r.l. – acquisto di quattro trespolti portasacco per la scuola secondaria Foscolo – Attività A1/15– affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;  
 VISTA la delibera del C.d.I. N. 21 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;  
 VISTO il D.L.gs 50/2016 "Codice degli appalti";  
 VISTI in particolare gli artt. n. 32, n. 34, n. 36, n. 95 del suddetto decreto legislativo n. 50/2016;  
 VISTE le determinazioni dell'AVCP in materia di acquisti;  
 VISTO il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti;  
 CONSIDERATO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2, del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, dall'articolo1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;  
 VISTO il D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;  
 VISTO l'art. 26 della Legge 488/1999;  
 VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;  
 RILEVATO che non è necessaria la redazione del DUVRI poiché non sussistono rischi di interferenze;  
 ACCERTATA la necessità di acquistare quattro trespolti portasacco per la scuola secondaria Foscolo;  
 VISTA la disponibilità di bilancio A1/15 mastro 2.3.10 ;  
 ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999;  
 CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia previsti dalle norme dell'unione Europea;  
 VISTO il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) acquisito in data 06/02/2023 con Scadenza 06/06/2023 che attesta la regolarità contributiva della ditta Mondoffice S.r.l.;

**DETERMINA**

In considerazione delle premesse, di affidare direttamente alla ditta Mondoffice S.r.l., Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI);

- la fornitura in oggetto come di seguito specificato:

Destinatario	Progetto	Capitolo	CIG	Importo iva inclusa €
I.C.Como Borgovico	A1/15	2/3/10	Z963B0F93F	131,71

Alla fornitura dovrà seguire fattura elettronica (Cod. Unico Ufficio UF0KM4) con la dicitura relativa alla

**Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS**

COIC845005 - A4FAE7F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003354 - 09/05/2023 - VI.2 - U



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web:

**www.iccomoborgovico.edu.it**

scissione dell'Iva.

Il pagamento è vincolato all'accettazione della fattura, all'acquisizione del documento di regolarità contributiva, al controllo di regolarità amministrativa e/o collaudo e sarà effettuato entro i termini previsti dalle normative.

Saranno osservate le modalità ed i termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto secondo quanto stabilito dall' art. 9 comma 1 del Decreto MEF del 23/01/2015.

Il presente provvedimento è suscettibile di pubblicazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasparenza e pubblicità.

Si definisce, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, che viene nominato Responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Grazia Miccolis.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Grazia Miccolis

COIC845005 - A4FAE7F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003354 - 09/05/2023 - VI.2 - U