



I.C. COMO BORGOVICO

VIA BORGOVICO, 193 22100 COMO

COIC845005@ISTRUZIONE.IT COIC84200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. e data informatici

All'Albo online
Al Personale della scuola
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE Reclutamento tra personale Interno alla scuola per 1 incarico di "Collaudatore" e la figura di un Referente per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei – Fondi Strutturali Europei – Programma operativo complementare al Programma operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della Formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento dei centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività anche nelle aree rurali e interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali

CUP E14D26001350007 Azione 10.8.6 – Sotto azione 6A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** in particolare il programma relativo Fondi Strutturali Europei – Programma operativo complementare al Programma operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della Formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Asse II – Azione



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

10.8.6 “Azioni per l’allestimento dei centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività anche nelle aree rurali e interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali” nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali ;

- VISTO** *l’Avviso pubblico Prot. n. 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali;*
- VISTA** *l’ autorizzazione all’avvio del progetto “**Azione 10.8.6 – Sotto azione 6A-** Centri scolastici digitali” e alla contestuale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di **€ 15.755,00**;*
- VISTE** *la delibera del Collegio Docenti n. 13 del 06/05/2026 e la delibera n. 30 del Consiglio d’Istituto del 11/05/2026 di adesione al progetto in oggetto;*
- VISTO** *il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. 5855 del 08/07/2026;*
- VISTA** *la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5857 del 08/07/2026;*
- RILEVATA** *La necessità di avvalersi della collaborazione di 1 Collaudatore per la realizzazione del progetto*
- RILEVATA** *Altresì la necessità di un Referente di Progetto;*

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’INDIVIDUAZIONE DI :
N. 1 COLLAUDATORE
N. 1 REFERENTE

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

• N 1 COLLAUDATORE

L’esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall’azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA;

- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.
- **N 1 REFERENTE**
- L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto nella definizione, attuazione, monitoraggio e valutazione degli interventi anche in relazione alle esigenze di programmazione e attuazione del piano;
- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è fino a conclusione del progetto.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [70] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [30] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di scuola second. Di II grado	Da [36] a [49], [5] punti. Da [50] a [60], [10] punti.	Max [10] punti
	<i>Diploma di scuola secondaria di 1° grado In mancanza del titolo precedente</i>	[3] punti	Max [3] punti
	<i>Laurea (titolo aggiuntivo)</i>	[30] punti	Max [30] punti
	Aver avuto incarichi come Animatore Digitale	[5] punti ogni anno	Max [25] punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale progetti PON o PNRR	Max [15] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di referente in progetti simili (solo per i docenti)	Max [15] punti

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **19/07/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C. COMO BORGOVICO**, **esclusivamente** a mezzo mail.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", **deve essere Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato e corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato (**in PDF**) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Lo stesso curriculum vitae del punto precedente (**in PDF**) senza dati sensibili per la pubblicazione su A.T.;
 - iii. La Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (**Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato)
 - iv. La tabella di valutazione titolo debitamente compilata con i relativi punteggi che successivamente sarà soggetta a controllo da parte di chi esaminerà la candidatura (**Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato);

Art. 4 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iccomoborgovico.edu.it**.
5. Trascorso il termine di 6 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 5: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione (Registro orario o Time Sheet), **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:**

- **Collaudatore pari ad €. 255,40 onnicomprensivo di tutte le ritenute pari a 10 h - Importo L. D. €. 192,50.**
- **Referente pari ad € 510,80 onnicomprensivo di tutte le ritenute pari a 20 h - Importo L. D. €. 385,00**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario e/o time sheet compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto Como Borgovico in Albo on line e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Miccolis Grazia