



I.C. COMO BORGOVICO

VIA BORGOVICO, 193 22100 COMO
COIC845005@ISTRUZIONE.IT COIC84200N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. CUP E14D24003720007

OGGETTO: Incarico avente ad oggetto attività di esperto e tutor per il seguente progetto “Agenda Nord a Borgovico”:

- **Esperto: Modulo Scrittura creativa lingua madre 1, per 30 h;**
- **Tutor: Modulo Piccoli scienziati crescono alla Corridoni 1, per 28 h.**

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMO BORGOVICO, C.F. 80014720132 con sede legale in Via Borgovico 193, in persona della Prof.ssa Grazia Miccolis, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

- VISTO che la docente si è resa disponibile essendo risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- VISTO che la Sig.ra **Ceruti Martina** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra **Ceruti Martina** l'incarico, rispettivamente, da esperto e tutor per i seguenti moduli:
 - Modulo Scrittura creativa lingua madre 1, per 30 h;
 - Piccoli scienziati crescono alla Corridoni 1, per 28 h.

nell'ambito del progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. CUP E14D24003720007**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;

- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

IL TUTOR con i seguenti compiti:

- Inserire i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;

- Predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari)

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;

- Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;

- Collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento;

- Segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;

- Co-vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei fondi strutturali europei, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

4. La durata dell'incarico è fino a conclusione del progetto.

5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **2.940,00**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 58 ore), come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dei Fondi Strutturali Europei del Ministero dell'istruzione e del merito.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Grazia Miccolis

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Curriculum vitae.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Grazia Miccolis

Firma di Grazia Miccolis

Firma

Martina Ceruti

Firma di Martina Ceruti

Firma