

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marcone Romina
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale
E-mail

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita L'Aquila,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 2019 ad oggi
dal 2018 al 2019
dal 2017 al 2018
dal 2004 al 2017
Assistente amministrativo presso I.C. Como Borgovico;
Assistente amministrativo presso I.C. Como Lago;
Assistente amministrativo presso I.C. Cernobbio e I.C. Tavernerio;
Collaboratore scolastico presso vari istituti comprensivi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1985 — al 1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale Femminile di Stato (IPFS) — L'Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Segretaria d'amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Votazione riportata: 100/100

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Attestato di qualifica di dattilografia conseguito presso Montecatini Terme,
3 —13 maggio 1988, rilasciato dall'Ente Unitario del Segretariato Italiano (EUSI).

Corso pratico di informatica Office — livello Core, anno 2008.

Attestati conseguiti dal 2012 al 2019 come "addetto alla prevenzione incendi" e
aggiornamento (5 ore), BLS-D adulto, bambino ed infante e ASPP (5 ore).

"PON Apprendimento e socialità" a.s. 2021/2022;

"PON Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" a.s. 2022/2023;

"PON spazi e strumenti digitali per la Stern" a.s. 2022/2023;

"PON ambienti didattici e innovativi per la scuola dell'infanzia" a.s. 2022/2023;

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

Romina Marcone

