



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it – Pec ministeriale: coic845005@pec.istruzione.it

E-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it – Sito web: www.iccomoborgovico.edu.it

Prot. e data informatici

M4C1I2.1-2023-1222- – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-5538 - Titolo Formare all'innovazione.

CUP E14D23004470006

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

- **N. 5 ESPERTI e n. 5 TUTOR** incarichi individuali aventi ad oggetto: **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**
- **N. 6 FORMATORI e n. 6 TUTOR interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale aventi ad oggetto: **Laboratori di formazione sul campo IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **M4C1I2.1-2023-1222- – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **58920,58** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1**

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

COIC845005 - A4FAE7F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008248 - 12/11/2024 - VII.8 - U



Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Formare all'innovazione** presentato in data **08/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 2231 del 13/03/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

| Percorso | Professionalità |
|---|------------------------|
| Formazione sulla transizione digitale: N. 5 Corsi | Esperti e tutor |
| Laboratori di formazione sul campo: n. 6 laboratori | Esperti e tutor |

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-5538** - Titolo **Formare all'innovazione**.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un/n. 11 incarichi individuali, per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure :



| Percorso formativo | Professionalità | Unità di personale da selezionare | Ore da attribuire ad ogni unità di personale | Compenso orario lordo Stato |
|--|-----------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Formazione sulla transizione digitale: Corso di Videomaking; | Docente esperto | 1 | 20 | 122,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Corso di Videomaking; | Tutor | 1 | 20 | 34,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Corso di Esperto Coding e robotica educativa'; | Docente esperto | 1 | 20 | 122,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Corso di Esperto Coding e robotica educativa'; | Tutor | 1 | 20 | 34,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Corso di Esperto in AI nella didattica (Intelligenza artificiale); | Docente esperto | 1 | 20 | 122,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Corso Corso di Esperto in AI nella didattica (Intelligenza artificiale); | Tutor | 1 | 20 | 34,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Gestione del personale nella piattaforma SIDI e ricostruzione di carriera | Docente esperto | 1 | 20 | 122,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Gestione del personale nella piattaforma SIDI e ricostruzione di carriera | Tutor | 1 | 20 | 34,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Digitalizzazione segreteria | Docente esperto | 1 | 20 | 122,00 |
| Formazione sulla transizione digitale: Digitalizzazione segreteria | Tutor | 1 | 20 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Videomaking; | Docente Esperto | 1 | 12 | 122,00 |



| | | | | |
|---|--------------------|---|----|--------|
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Videomaking; | Tutor | 1 | 12 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Esperto Uso Laboratorio Scientifico'; | Docente Esperto | 1 | 12 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Esperto Uso Laboratorio Scientifico'; | Tutor | 1 | 12 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Matematica e Stem; | Docente Esperto | 1 | 12 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Matematica e Stem; | Tutor | 1 | 12 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Uso Smartboard'; | Docente Esperto | 1 | 12 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio Uso Smartboard'; | Tutor | 1 | 12 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di attività segreteria alunni e in particolare- gestione fascicolo alunni con disab. E attività connessa ; | Esperto interno | 1 | 4 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: tutoraggio d'aula per Laboratorio di attività segreteria alunni e in particolare- gestione fascicolo alunni con disab. E attività connessa ; | Tutor | 1 | 4 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di attività segreteria alunni e in particolare- gestione prove Invalsi e infortuni | Esperto interno | 1 | 4 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: tutoraggio d'aula per Laboratorio di attività segreteria alunni e in particolare- gestione prove Invalsi e infortuni | Tutor | 1 | 4 | 34,00 |



| | | | | |
|---|-----------------|---|---|--------|
| | | | | |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di contabilità procedure acquisti dalla richiesta di preventivo all'accettazione della fattura; | Esperto interno | 1 | 4 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: tutoraggio d'aula per Laboratorio di contabilità procedure acquisti dalla richiesta di preventivo all'accettazione della fattura; | Tutor | 1 | 4 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Contabilità/Inventario e gestione applicativo protocollo; | Esperto interno | 1 | 4 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: tutoraggio d'aula per Laboratorio di Contabilità/Inventario e gestione applicativo protocollo; | Tutor | 1 | 4 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di Gestione giuridica Personale e cenni su esperti esterni; | Esperto interno | 1 | 4 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: tutoraggio d'aula per Laboratorio di Gestione giuridica Personale e cenni su esperti esterni; | Tutor | 1 | 4 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di segreteria gestione assenze personale e attività correlata; | Esperto interno | 1 | 2 | 122,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: tutoraggio d'aula per Laboratorio segreteria gestione assenze personale e attività correlata; | Tutor | 1 | 2 | 34,00 |
| Laboratori di formazione sul campo: Laboratorio di segreteria relativo alla gestione del PNRR CTS ; | Esperto interno | 1 | 2 | 122,00 |



| | | | | |
|---|-------|---|---|-------|
| tutoraggio d'aula per Laboratorio di segreteria relativo alla gestione del PNRR CTS ; | Tutor | 1 | 2 | 34,00 |
|---|-------|---|---|-------|

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

| Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale | |
|--|--|
| Formazione sulla transizione digitale | <p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti:</p> <p>gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro,</p> <ul style="list-style-type: none">- didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica,- potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),- competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale,- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie. <p>Altro: _____</p> |
| Laboratori di formazione sul campo | <p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.</p> |
|--|---|

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali descritte nella tabella successiva:
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli descritte nella tabella successiva
 - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [78] punti;



iii. esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti;

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|---|--|-----------------------|
| Titoli di studio 1. (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Diploma di Scuola Superiore (se non in possesso della laurea) | 30 punti | Max 30 punti |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | Da [66] a [80], [10] punti. Da [81] a [100], [20] punti. Da [101] a [110], [25] punti. Con lode [30] punti. | Max [30] punti |
| | Ulteriore laurea rispetto alla prima (inerente all'ambito per cui si concorre) | [7] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto | Max [7] punti |
| | Master (inerente all'ambito per cui si concorre) | [6] punti in caso di Master di I livello; [10] punti in caso di Master di II livello. | Max [16] punti |
| | Corsi di specializzazione rilasciati da Enti accreditati inerente all'ambito per cui si concorre | [5] punti ogni corso | Max [25] punti |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | [3] punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno [1 anno] | Max [15] punti |
| | | n. 3 punti per ogni a.s. d'insegnamento (almeno 180 effettivi ad a.s.) | Max 15 punti |



| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| | | Esperto nei percorsi formativi PON FSE/PNRR (5 punti per ogni progetto) | Max 20 punti |
| | | Tutor nei percorsi formativi PON FSE/PNRR (3 punti per ogni progetto) | Max 15 punti |
| | | Esperto/formatore in corsi c/o scuole o altro (2 punti per ogni progetto) | Max 10 punti |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del Progetto relativo a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

| Professionalità | Compenso orario lordo Stato |
|-----------------|-----------------------------|
| Docente esperto | 122,00 |
| Tutor | 34,00 |



2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C. COMO BORGOVICO**, a mezzo mail all'indirizzo coic845005@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, **deve essere Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato e corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato (**in PDF**) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Lo stesso curriculum vitae del punto precedente (**in PDF**) senza dati sensibili per la pubblicazione su A.T.;
 - iii. La Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (**Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato)
 - iv. La tabella di valutazione titolo debitamente compilata con i relativi punteggi che successivamente sarà soggetta a controllo da parte di chi esaminerà la candidatura (**Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato);
 - v. Scheda Notizie esperto/tutor (**Compilata, trasformata in pdf e firmata**, per chi non possiede la firma digitale, come da indicazioni nel file allegato)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e trasformato in PDF (unico formato accettato), pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iccomoborgovico.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **MICCOLIS GRAZIA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. COMO BORGOVICO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **MICCOLIS GRAZIA**;



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **STUDIO AG.I.COM**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@agicomstudio.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.iccomoborgovico.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MICCOLIS GRAZIA

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione