

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLA BIANCHI**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Milano,
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 30/09/1991 al 28/11/1991 applicata temporanea c/o I.T.C.S. "Caio Plinio Secondo" COMO;
 - Dal 03/07/1992 al 31/01/1994 applicata temporanea c/o Amministrazione provinciale Di Como;
 - Dal 02/03/1998 al 29/05/1998 dattilografa temporanea c/o Procura della Repubblica c/o Pretura di Como;
 - Dal 06/04/1999 al 03/08/1999 coadiutore amministrativa temporanea c/o Azienda ospedaliera S.Anna Como;
 - Dal 12/11/2010 al 30/06/2012 ass.te amm.va temporanea c/o Liceo Scientifico Statale "G. Terragni" Olgiate Comasco;
 - Dal 17/10/2014 al 08/03/2015 ass.te amm.va temporanea c/o I.C. Prestino-Breccia Como;
 - Dal 09/03/2015 al 30/06/2015 ass.te amm.va temporanea c/o Liceo Scientifico Statale "G. Terragni" Olgiate Comasco;
 - Dal 21/09/2015 al 31/08/2016 ass.te amm.va temporanea c/o I.S.I.S. "G.D. Romagnosi" Erba – Como;
 - Dal 10/09/2016 al 30/06/2017 ass.te amm.va temporanea c/o I.C. Como Borgovico – Como;
 - Dal 01/09/2017 a tutt'oggi ass.te amm.va a tempo indeterminato c/o I.C. Como Borgovico – Como.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE SPECIFICHE

- PROGETTI COMUNITARI:
 1. PONFSE- Inclusione 2: "Oltre la scuola" a.s. 2018/2019;
 2. PONFSE - Apprendimento e Socialità: "E...state e stiamo insieme" - "E...state in musica" a.s. 2021/2022;
 3. Piano Estate 2021 ex art. 31.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1987

I.P.C.S. "G. Pessina" COMO

Dattilografia, stenografia, contabilità, tecnica commerciale, computisteria, inglese, tedesco, italiano, geografia, storia, matematica, tecnica d'azienda, diritto.

"Qualifica per addetta a contabilità d'azienda" rilasciato il 09/06/1987

Votazione riportata 71,11/100

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Attestato di qualifica di dattilografa ai sensi dell'art. 14 L. 56/87 rilasciato il 09/07/1991 dal ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di Como.

Attestati conseguiti dal 2011 al 2014 come "addetto al primo soccorso", sicurezza (12 ore), formazione (40 ore) e aggiornamento (4 ore) ASPP;

Corso on-line "PagoinRete MIUR" e "PON MIUR" fra ottobre e dicembre 2016,

Corso on-line "Segreteria Digitale Maggio 2017,

Corso on-line SIDI "La Sicurezza informatica nelle Istituzioni scolastiche - un processo in continua evoluzione" Novembre 2017.

Carla Bianchi

