



Istituto Comprensivo "Como Borgovico" Via Borgovico, 193 – 22100 Como
Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco
UFOKM4



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

RELATIVO ALLE MODALITÀ E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2020/2021

Il 14 gennaio 2021 presso l'ufficio della Dirigenza della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" di Como viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico da inviare all'ARAN e al CNEL corredata della Relazione tecnico finanziaria.

Fermi

Pag. 1 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

COIC845005 - documento firmato digitalmente in originale da GRAZIA MICCOLIS (prot. 0000208 - 14/01/2021) - copia conforme



Istituto Comprensivo "Como Borgovico" Via Borgovico, 193 – 22100 Como
Tel. 031572990 – 031574110 – Fax 0313385021 - C.F. 80014720132 – codice univoco
UFOKM4



IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2020/2021

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Como Borgovico.
- Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.
- Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - Contrattazione integrativa
 - Informazione preventiva
 - Informazione successiva
 - Interpretazione autentica, come da art. 2.

Feli

Pag. 2 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - j. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - k. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - l. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - h. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - i. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

Pag. 3 | 11

m. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. L'informazione concernente i punti 'a' ed 'm' può essere anche fornita tramite posta elettronica alle OO.SS. provinciali, mentre la RSU è informata personalmente.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. incarichi e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio dell'edificio scolastico, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della Scuola secondaria, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. I lavoratori facenti parte della RSU possono usufruire, in caso di necessità e previa richiesta al Dirigente scolastico, al di fuori dell'orario di servizio, dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche, per lo svolgimento delle attività connesse a tale ruolo.
5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi agli stabili, per



Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

cui le unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Diritto di sciopero

1. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente - non oltre le 48 ore precedenti - preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca.
2. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possano essere garantite le lezioni regolari, si intendono in servizio per monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno.
3. In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio.
4. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
5. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della legge 146/90.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo stabilito dalla Carta dei servizi.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale. E' fatto salvo, per i collaboratori scolastici, il ricorso al lavoro straordinario in caso di assenze di durata superiore a sette giorni, per i primi sette giorni di assenza (L. 190/2014).
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Pag. 5 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

Art. 15 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a.	stanziamenti del MIUR per FIS	47.099,59
b.	stanziamenti del MIUR per Funzione Strumentale	4.590,59
c.	stanziamenti del MIUR per Incarichi specifici ATA	2.968,15
d.	stanziamenti del MIUR per Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.883,19
e.	attività complementari di educazione fisica	1.095,27
f.	aree soggette a forte flusso migratorio	2.669,39
h.	valorizzazione personale	15.132,76
TOTALE M.O.F. (Lordo dipendente)		76.438,94

Art. 16 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse. Se esplicitamente previsto eventuali risparmi possono essere utilizzati anche per altri fini ovvero essere riportati alle risorse di bilancio.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono integrati dai seguenti residui (importo lordo dipendente):

a.	FIS docenti	4.628,86
b.	Fis ATA	607,41
c.	Incarichi specifici ATA	579,48
d.	Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.098,55
e.	attività complementari di educazione fisica	1.489,78
f.	aree soggette a forte flusso migratorio	4.960,86
TOTALE M.O.F. (Lordo dipendente)		14.364,94

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (**€ 47.099,59**), detratta l'indennità di direzione (**€ 4.890**), e l'indennità per il collaboratore del DS (**€ 1.000,00**) ovvero **€ 41.209,59** lordo dipendente sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

P a g . 6 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

2. Stante la consistenza organica d'Istituto, a tal fine sono assegnati per le attività:

- **personale docente** (141 unità) **€. 28.8846,70 + 4628,86** (residuo 2019) = **€. 33.475,60**
- **personale ATA** (30 unità) **€. 12.362 + 607,41** (residuo 2019) + **€. 3.783,19** (valorizzazione ATA per intensificazione/supporto progetti) = **16.753,30**

Art. 19 – Stanziamenti

VEDI ALLEGATO B

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Collaboratore del Dirigente Scolastico*

Il compenso forfetario per la docente collaboratrice del Dirigente Scolastico è stabilito in **€ 1000,00**.

- *Docenti Referenti di Sede- Corso musicale*

Alle docenti referenti di sede viene riconosciuto un compenso forfetario pari a **30 ore** più un'ora aggiuntiva per ciascuna delle sezioni/classi. Alla docente referente per la scuola secondaria di Tavernola e alla docente del corso musicale scuola secondaria viene riconosciuto un compenso forfetario pari a **15 ore** più un'ora aggiuntiva per ciascuna delle sezioni/classi.

- *Referente orario scuola secondaria*

Per la docente della scuola secondaria viene stabilito un compenso forfetario pari a 30 ore.

**TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO lordo dipendente:
euro 7.126**

2. ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- **Funzioni Strumentali**

Ai docenti che hanno assunto Funzioni strumentali al PTOF, considerando il livello di complessità della funzione, degli impegni orari previsti per riunioni ed effettuazione di compiti vari, sono attribuiti i seguenti compensi:

- PTOF e Valutazione: € 700,00
- Orientamento e continuità: € 700,00
- Integrazione alunni stranieri (n.2 docenti): € 1.000
- Inclusione (n.4 docenti): € 1.490,59
- Multimedialità e comunicazione: 700,00

Totale funzioni strumentali: euro 4.590,59

- *Coordinatori di classe*

Ai Coordinatori delle Classi 1[^] e 2[^] della scuola secondaria (n. 12 classi) viene riconosciuto un compenso di 14 pro-capite; ai Coordinatori delle Classi 3[^] della scuola secondaria (n. 5 classi) viene riconosciuto un compenso di 17 pro-capite.

- *Coordinatori di Educazione civica*

Ai coordinatori di educazione civica della scuola primaria e della scuola secondaria viene riconosciuto un compenso di due ore pro capite

Pag. 7 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

- *Referenti (mensa, GLI)*

Per le docenti della commissione mensa viene stabilito un compenso pari a 2 ore per ciascun docente. Per le docenti del GLI (Gruppo di Lavoro di Istituto per l'Inclusione) si stabilisce un compenso pari a 3 ore per ciascuna docente.

- *Referenti Strumentazione informatica*

Per i docenti referenti della strumentazione informatica della primaria e secondaria viene stabilito un compenso di 13 ore pro capite. Per la docente referente alla scuola Corridoni si stabilisce un compenso di 4 ore.

- *Referente per l'Istituto Covid*

Per il referente di istituto Covid viene stabilito un compenso di 20 ore.

- *Animatore digitale*

Per l'animatore digitale viene stabilito un compenso pari a 10 ore.

- *Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione*

Viene stabilito un compenso pari a 2 ore per ciascun docente.

TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO lordo dipendente: euro 8.487,50

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO

- *Commissioni*

Commissione ptotf: viene stabilito un compenso pari a 5 ore per docente

Commissione DSA: viene stabilito un compenso pari a 5 ore per docente

Totale ore: 90

- *Referenti sito web*

Ai docenti referenti per il sito web di Istituto viene riconosciuto un compenso pari a 3 ore ciascuno.

- *Referente per l'Istituto di Educazione Civica*

Per il referente per l'istituto di Educazione civica viene stabilito un compenso pari a 10 ore.

- *Team digitale*

Ai componenti del team digitale viene stabilito un compenso di 3 ore pro capite.

- *Attività di progetto deliberate dal Collegio dei docenti*

Criteri per il compenso dei progetti

Tutti i progetti proposti sono stati finanziati con minimi tagli lineari. Ai progetti extracurricolari sono riconosciuti compensi con ore di insegnamento (35 euro lordo), ai progetti curricolari sono riconosciuti compensi con ore funzionali all'insegnamento (17,50 lordo), ai progetti curricolari realizzati con insegnanti dell'istituto, ma non della classe, che dunque richiedono un maggiore impegno orario per il docente, sono riconosciuti compensi con ore funzionali all'insegnamento pari all'impegno in classe unito alla parte organizzativa e di progettazione.

TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO lordo dipendente: euro 19.144,50

Art. 20 - Progetti con ulteriore impegno didattico

• *Corsi di recupero forte flusso immigratorio*

Per i progetti destinati all'alfabetizzazione degli alunni stranieri, potranno essere destinate un numero massimo di 12 ore a docente. I progetti saranno destinati anche al recupero delle competenze di base di alunni stranieri non NAI

Al fine di garantire un'equa ripartizione del fondo, saranno autorizzati un massimo di 2 progetti per docente.



Impegno totale per i corsi di prima alfabetizzazione e di recupero: euro 2.669,39 più € 4960,86 di economie per un totale complessivo di € 7.630,25.

- *Attività sportiva*

Il compenso orario per le attività sportive viene definito come previsto dall'art. 87 CCNL del 29/11/2007 con la maggiorazione del 10% dello stipendio in godimento.

Per l'impegno relativo alla preparazione del progetto e all'accompagnamento alle attività sportive sarà riconosciuto un compenso pari a € 1.095,97 più € 1489,78 di economie per un totale complessivo di € 2585,75

- *Fondo per la valorizzazione del merito del personale*

Ai sensi della legge 107/15 (art. 1, commi 126, 127, 128 e 129), del CCNL 2016-2018 in vigore dal 20 aprile 2018 – art. 22, punto 4, lettera c/4 con gli effetti decorrenti dalla data di sottoscrizione, dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) si stabilisce di destinare il 75% di tale fondo alla valorizzazione del merito dei docenti. Considerando che il fondo assegnato per il corrente anno scolastico risulta pari a 15.132,76, sarà riconosciuta ai docenti un totale di 11.349,57. Parte di questa somma, precisamente 1349,57 euro si aggiungerà a quanto stabilito per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti: l'intento è quello di valorizzare i docenti che si rendono disponibili a sostituire i colleghi assenti in un anno particolarmente delicato a causa dei numerosi isolamenti fiduciari dei docenti e all'impossibilità di formare gruppi di alunni diversi dalle classi di appartenenza.

Ai docenti sarà dunque assegnata la somma di 10.000 euro. Il dirigente scolastico valuterà le domande pervenute e individuerà i destinatari dell'assegnazione del compenso sulla base dei criteri elaborati dal Comitato di Valutazione. Il dirigente scolastico si riserva il diritto di assegnare il compenso anche qualora non pervenga la domanda del docente. L'attribuzione dei compensi avverrà secondo tre fasce corrispondenti a euro 300, euro 400 ed euro 600. Sarà riconosciuto a una percentuale massima del 25% dei docenti dell'Istituto.

Art. 21 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi, sono riportate proporzionalmente alle presenze o allo svolgimento effettivo delle attività come risultanti da apposito registro, in conformità col Piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente.
2. La sostituzione degli Assistenti amministrativi per giornate di assenza non dovute a ferie o festività sopprese avviene da parte dei colleghi presenti; ad essi sono riconosciute 1h totali giornaliere di intensificazione.
3. Il collaboratore scolastico che sostituisce il collega all'interno del proprio orario di lavoro e nel plesso di servizio avrà diritto a mezz'ora di intensificazione attività lavorativa.
4. Il collaboratore scolastico che sostituisce il collega all'interno del proprio orario di lavoro in plesso diverso da quello di servizio avrà diritto a un'ora di intensificazione attività lavorativa.

Art. 23 – Accordo in merito a prestazioni straordinarie ATA e intensificazione

1. Le prestazioni straordinarie, anche per eventuale sostituzione di colleghi assenti, potranno essere compensate anche mediante recuperi, a domanda degli interessati. Tutti i recuperi devono in ogni caso essere frui entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Pag. 9 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

2. Il recupero delle ore con riposi compensativi, preventivamente concordato con il Dirigente scolastico e il D.S.G.A., dovrà prevalentemente essere effettuato durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive.
3. Le prestazioni straordinarie saranno ripartite secondo quanto preventivamente autorizzato.
4. All'intensificazione è destinato il 25% del fondo per la valorizzazione del personale.

Art. 24 - Incarichi specifici ATA e FIS

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica e la suddivisione del FIS.

VEDI ALLEGATO A

TITOLO QUINTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La liquidazione dei compensi, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse, avverrà contestualmente entro il 31/08/2021 per tutti i lavoratori.

Art. 26 – Rendicontazione delle attività

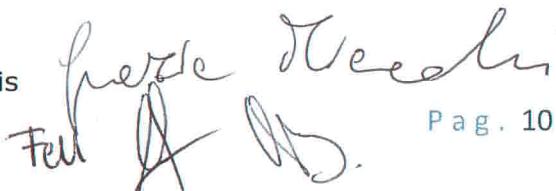
1. Per tutte le attività per le quali non sia previsto all'art. 19 un compenso forfettario, gli interessati presenteranno una richiesta, con il resoconto delle attività effettivamente svolte e delle ore impiegate, entro i limiti assegnati.
2. L'impegno effettivo delle Commissioni verrà rendicontato dal docente Responsabile di commissione.
3. Le attività relative a progetti deliberati dal Collegio dei docenti saranno rendicontate dal responsabile del progetto.
4. La liquidazione dei compensi orari sarà effettuata solo previa compilazione della scheda di rendicontazione e nei limiti degli stanziamenti assegnati all'art. 19.
5. Le rendicontazioni dovranno essere consegnate in Segreteria entro e non oltre il **giorno 15 giugno** dell'anno scolastico in corso.
6. Il personale esegue le proprie prestazioni aggiuntive nell'ambito delle risorse assegnate in base alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto. Qualora l'importo rendicontato superi la quota attribuita, si opererà una decurtazione proporzionale in relazione alle ore svolte dai lavoratori per lo svolgimento dell'attività.

Art. 27 – Integrazione delle risorse

1. In caso di integrazione dei fondi assegnati con ulteriori risorse, esse si configureranno quali economie per l'anno scolastico successivo.

Letto, firmato e sottoscritto

Per la Parte Pubblica
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Miccolis



Pag. 10 | 11

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

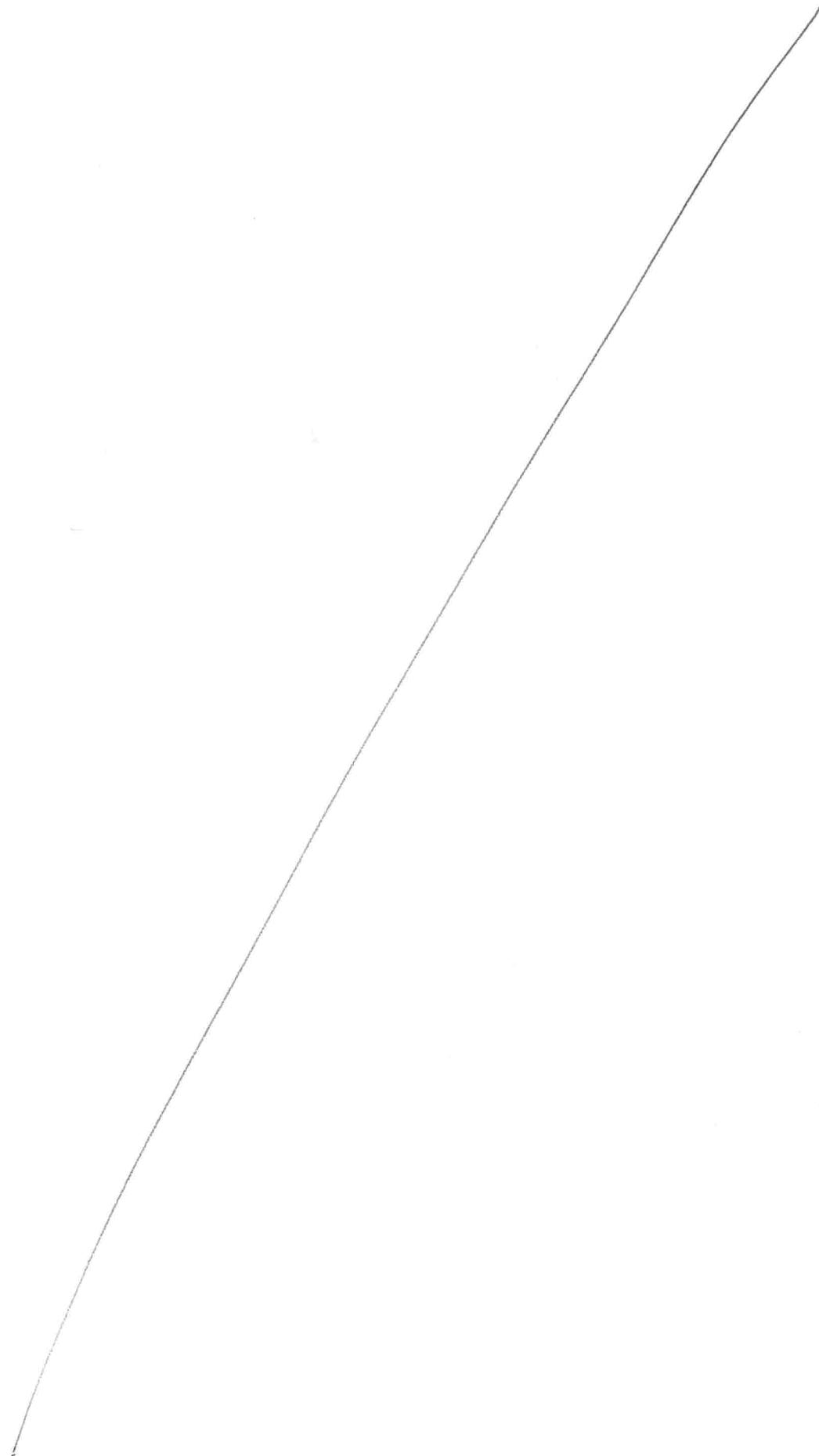
Per la Parte Sindacale

Le OO.SS.

CISL SEVOCÀ dev LA 664 Fulvio Ligh

La RSU

Francoise Milletto Vil Suvoda cato
Fulvio Ligh SNALS cato



Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

COIC845005 - documento firmato digitalmente in originale da GRAZIA MICCOLIS (prot. 0000208 - 14/01/2021) - copia conforme

Alla c.a. Dirigente IC Como BORGOVICO

oggetto: firma Contratto d'Istituto a.s. 2020/2021

Cisl Scuola dei Laghi firma quanto in oggetto venendo incontro alle specifiche richieste della Dirigente sull'utilizzo del Bonus sulla valorizzazione docenti nel contesto del momento straordinario (pandemia) in corso.

Al contempo diamo per certa l'assicurazione della Dirigente che la somma del detto Bonus il prossimo anno scolastico sarà interamente nel FIS.

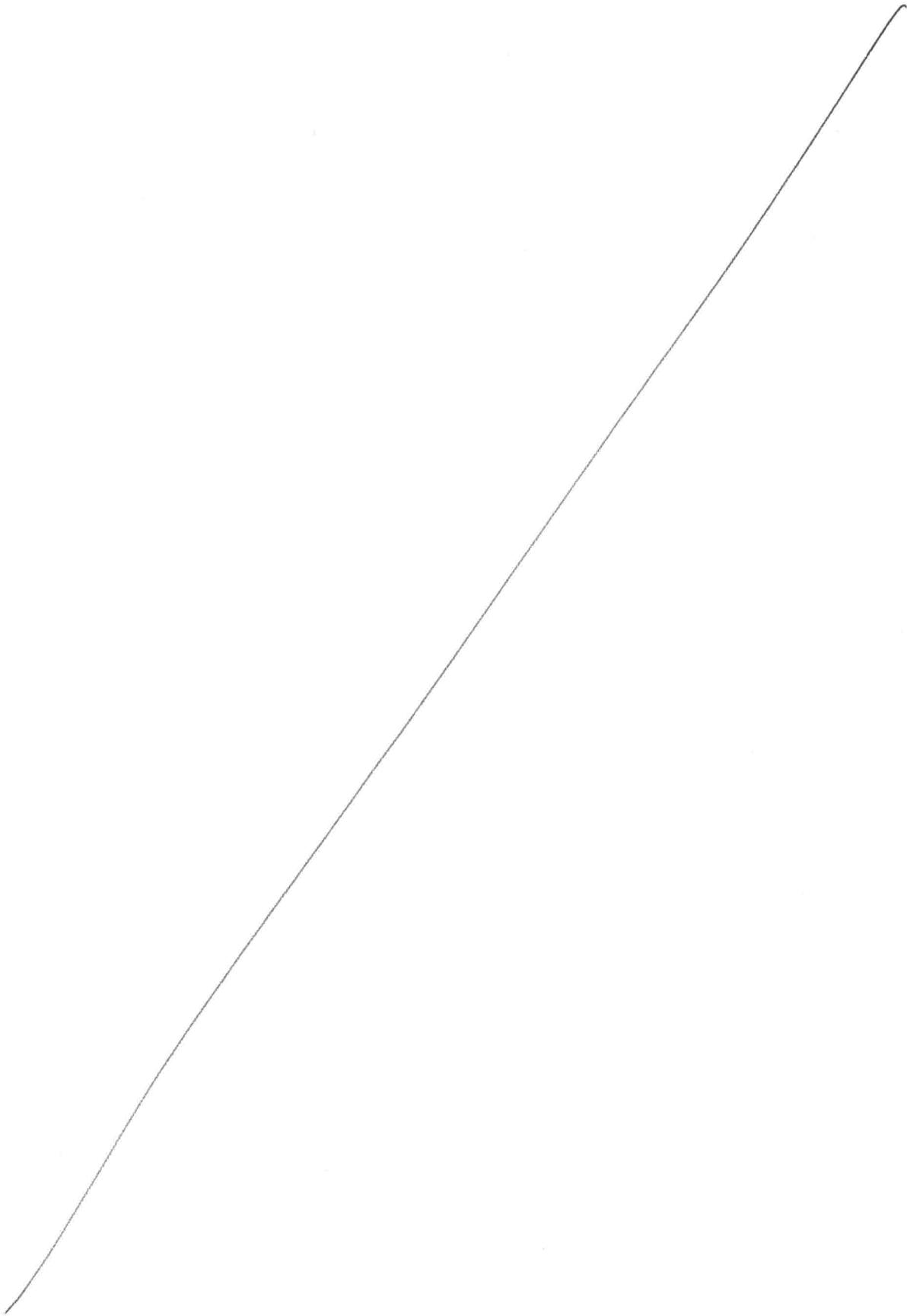
La Cisl Scuola dei Laghi ribadisce come la Legge di Bilancio abbia stabilito, per il comparto Scuola, che il Bonus per la valorizzazione rientra per intero nel FIS d'Istituto. Di fatto esautorando e superando la Legge 107.



Como 21-12-2020

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

COIC845005 - documento firmato digitalmente in originale da GRAZIA MICCOLIS (prot. 0000208 - 14/01/2021) - copia conforme



Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

COIC845005 - documento firmato digitalmente in originale da GRAZIA MICCOLIS (prot. 0000208 - 14/01/2021) - copia conforme

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGIVICO

IPOTESI CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - a.s. 2020/2021

PERSONALE ATA

ALLEGATO A

PROPOSTA POSIZIONI ECONOMICHE/ INCARICHI SPECIFICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n. unità	COMPENSO
Compiti di collaborazione amm.va con il DSGA caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione e contabilizzazione degli orari e degli straordinari del personale ata INCARICO SPECIFICO	1	€ 250,00
Compiti di collaborazione amm.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione dei servizi della nuova procedura di PASSWEB, relativamente alla consultazione della banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto, alla correzione, completamento e certificazione delle posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni dei dipendenti nei riguardi dell'INPS	1	€ 250,00
Svolgimento attività relative alla "privacy" in relazione a quanto richiesto dal Dirigente Scolastico; supporto al DS nella redazione e aggiornamento del D.P.S; custode delle "parole chiavi". Manutenzione ordinaria del sito Web dell'istituto e inserimento nuovi contenuti; INCARICO SPECIFICO	1	€ 500,00
Totale incarichi assistenti amministrativi	3	€ 1.000,00

COLLABORATORI SCOLASTICI	n. unità	COMPENSO
Compiti legati all'assistenza ai bambini, alla persona diversamente abile, tenuta materiale, controllo periodico dei presidi sanitari - n. 1 Sede – n.1 primaria Tavernola	2	Liquidati da MEF Prima Posizione Economica € 300,00
Compiti legati all'assistenza ai bambini, alla persona diversamente abile - Scuole primarie "Sauro" Corridoni" e "Filzi INCARICO SPECIFICO	3	€ 675,00
Compiti legati all'assistenza ai bambini, alla persona diversamente abile, supporto alla segreteria (gestione presenze mensa),tenuta materiale, cambio dell'alunno in caso di necessità; controllo periodico dei presidi sanitari. - Infanzia "Raschi" - infanzia "Carluccio"-infanzia "Mauri". INCARICO SPECIFICO	3	€ 675,00
Compiti legati all'assistenza ai ragazzi, alla persona diversamente abile; controllo periodico dei presidi sanitari. Sede - INCARICO SPECIFICO	5	€ 1.125,00
Totale incarichi collaboratori scolastici	11	€ 2.475,00

Riepilogo incarichi specifici personale ATA	COMPENSO
Risorse lordo dipendente	2.968,15
ECONOMIE incarichi specifici a.s. 2018/2019	579,48
TOTALE RISORSE	3.547,63
Spesa Incarichi assistenti amministrativi	1.000,00
Spesa Incarichi Collaboratori Scolastici	2.475,00
TOTALE SPESA	3.475,00
DIFFERENZA	72,63

PROPOSTA FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA

A- Collaboratori Scolastici

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

Intensificazione - Turnazione	n. unità	COMPENSO
Personale di supporto	4	550
scuola secondaria sede	5	687,50
scuole primarie-secondaria Tavernola	8	1.300,00
sc. infanzie	6	1.125,00
totale	23	3.662,50

Piccola manutenzione	n. unità	COMPENSO
Scuole: Foscolo, Corridoni, Raschi, Carluccio, Sauro	1	500,00
Scuole di Tavernola (Primaria/Secondaria) - Mauri	1	200,00
totale	2	700,00

Gestione magazzino materiale igienico-sanitario	n. unità	COMPENSO
Sede	1	130,00

assistenza alunni disabili	n. unità	COMPENSO
sede	1	200
plessi	6	1.200,00
totale	7	1.400,00

Servizio posta/collaborazione con ufficio segreteria	n. unità	COMPENSO
servizio posta	1	100,00
collaborazione ufficio di segreteria	6	600,00
totale		700,00

sostituzione colleghi assenti	n. unità	COMPENSO
plessi	23	1.500,00

Ore di straordinario	n. unità	COMPENSO
Tutti i plessi	23	825,00

TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI		8.917,50
---------------------------------	--	----------

B - Assistenti amministrativi		
Descrizione attività di intensificazione	unità/ora	COMPENSO
Flessibilità/turnazioni	7	2.660,00
Statistiche, Rilevazioni area alunni,varie	1	70,00
Stretta collaborazione amm.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione contabile	1	500,00
Rilevazione, gestione e coordinamento problematiche Covid con le referenti	2	1.000,00
Supporto alla gestione delle ricostruzioni di carriera e Passweb	3	700,00
Per ogni altra attività che richieda un'intensificazione dell'attività amministrativa (scadenze particolari, sostituzione dei colleghi assenti, adempimenti vari richiesti in corso d'anno, progetti mirati al miglioramento dell'organizzazione e della qualità del servizio come la fascicolazione elettronica dei dati del personale)		770,00
Per ogni altra attività da svolgere con lavoro straordinario	119 h	1.732,50
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		7.432,50

RIEPILOGO FIS		
		COMPENSO
RISORSE DISPONIBILI		12.362,88
ECONOMIE A.S. 2018/2019		607,41
VALORIZZAZIONE/INTENSIFICAZIONE		3.783,19
TOTALE RISORSE MEF		16.753,48
SPESA COLLABORATORI SCOLASTICI		8.917,50
SPESA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		7.432,50
TOTALE SPESA		16.350,00
DIFERENZA		403,48

RIEPILOGO FIS/INCARICHI SPECIFICI	Rapporto percentuale	
Assistenti amministrativi	42,53%	€ 8.432,50
Collaboratori scolastici	57,47%	€ 11.392,50

Ferr
GVB

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - 2020/21

PERSONALE DOCENTE

Allegato B

SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

	COMPENSO	
Collaboratore del D.S.	1.000,00	Parte comune
Referente di plesso sc. Secondaria	788,00	
Referente di plesso sc. Secondaria -Tavernola	297,50	
Referente di plesso sc. infanziaRaschi	577,50	
Referente di plesso sc. infanzia Carluccio	577,50	
Referente di plesso sc. infanzia Mauri	595,00	
Referente di plesso sc. primaria Sauro	647,50	
Referente di plesso sc. primaria Corridoni	700,00	
Referenti di plesso Covid	420,00	
Referente di plesso sc. primaria Filzi	665,00	
Referente orario scuola secondaria	525,00	
Referente corso musicale sc. Secondaria Foscolo	333,00	
TOTALE REFERENTI	6.126,00	

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

	UNITARIO	TOTALE
Coordinatori di classe	17,50	4427,50
Coordinatori di educazione civica	17,5	1820,00
referenti strumentazione informatica	17,5	525,00
referenti mensa	17,5	210,00
referenti di Istituto Covid	17,5	350,00
Animatore Digitale	17,5	175,00
ASPP	17,5	210,00
GLI	17,5	367,50
TOTALE SUPPORTO ORGANIZZATIVO		8.085,00

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

	UNITARIO	TOTALE
Commissioni	17,50	1.225,00
Referenti sito web	17,50	377,50
referente istituto ed Civica	17,5	175,00
Team digitale	17,50	210,00
I grado: Amica Scieza	17,50	315,00
I grado: Avvio alla lingua latina	17,50	105,00
I grado: progetto madrelingua	17,50	244,50
I grado: Avvio alla lingua spagnola	35,00	210,00
I grado: progetto creta	35,00	350,00
I grado: progetto affresco	35,00	455,00
I grado: il flauto magico	35,00	1.750,00
I grado: Musica e integrazione	35,00	525,00
Primaria: corso di astronomia	17,50	35,00
Primaria:impariamo le lingue	17,50	35,00
Primaria: incontro con l'autore	17,50	52,50
Primaria: madrelingua inglese	17,50	35,00
Primaria: codeweek	17,50	175,00
Primaria: a scuola di gentilezza	17,50	385,00
Primaria: Popolifonia	17,50	35,00
Primaria: gemini	17,50	70,00
Primaria: affettività	17,50	52,50
Primaria: mente in movimento	17,50	420,00
Primaria: Rodari tra noi	17,50	2.100,00
Primaria: let's drum	17,50	420,00

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS





Primaria: Letture in pigiama	35,00	1.750,00
Primaria. Giardino da amare	17,50	192,50
Primaria: Tutti giù dal palco	17,50	787,50
Primaria: io sono l'altro	17,50	175,00
Primaria: archeologia	17,50	210,00
Primaria: fare sport	17,50	122,50
Infanzia: musica e movimento	17,50	420,00
Infanzia: musica	17,50	507,50
Infanzia: accoglienza raschi	17,50	175,00
Infanzia: continuità Raschi	17,50	175,00
Infanzia:accoglienza Mauri	17,50	700,00
Infanzia: continuità Mauri	17,50	280,00
Infanzia: musicando	17,50	700,00
Infanzia: in viaggio con Rodari	17,50	367,50
Infanzia: alfabetizzazione alunni stranieri	17,50	350,00
Infanzia: inglese	17,50	350,00
Infanzia: intersezione	17,50	210,00
Infanzia: accoglienza Carluccio	17,50	455,00
Infanzia: noi e il mondo	17,50	682,00
Infanzia: potenziamento	17,50	210,00
Infanzia: piccolo contadino	17,50	357,50
Infanzia: quadernone	17,50	245
TOTALE SUPPORTO DIDATTICA		19.179,00

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000208 - 14/01/2021 - A26d - E

RIEPILOGO FIS

FIS COMUNE	€ 47.099,59
INDENNITA' D.S.G.A. e sostituto DSGA	€ 4.890,00
COLLABORATORE D.S. N.1	€ 1.000,00
BUDGET DOCENTI E ATA	€ 41.209,59
BUDGET DOCENTI pari al 70%	€ 28.846,71
Economie FIS DOCENTI a.s. 2019-2020	€ 4.628,86
Totale Fondo personale docente	€ 33.475,57
Supporto al D.S.	€ 6.126,00
Supporto al modello organizzativo	€ 8.085,00
Supporto alla didattica	€ 19.179,00
TOTALE FIS DOCENTI	€ 33.390,00
RESIDUO	€ 85,57

FUNZIONI STRUMENTALI

	COMPENSO
PTOF e valutazione	€ 700,00
Orientamento	€ 700,00
Integrazione alunni stranieri (2 persone)	€ 1.000,00
Gestione registro elettronico	€ 700,00
Integrazione alunni bes (4 persone)	€ 1.490,59
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.590,59

AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Economie a.s. 2019/2020		4.960,86
Finanziamento a.s.2020/2021		2.669,39
Totale	76 ore	35
		7.630,25

Fondo per la valorizzazione del personale docente

	10.000,00
Finanziamento a.s.2020/2021	
Attività complementari di educazione fisica	
Economie a.s. 2019/2020	1.489,78
Finanziamento a.s.2020/2021	1.095,27
Total	2.585,05

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000208 - 14/01/2021 - A26d - E

Teu
 

Firmato digitalmente da prof. GRAZIA MICCOLIS

COIC845005 - documento firmato digitalmente in originale da GRAZIA MICCOLIS (prot. 0000208 - 14/01/2021) - copia conforme