



Istituto Comprensivo "Como Borgovico" Via Borgovico, 193 – 22100 Como
Tel. 031572990 – 031574110 - C.F. 80014720132 – codice univoco UF0KM4

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

RELATIVO ALLE MODALITÀ E AI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2025/2026

Il 15/12/2025 presso l'Ufficio di Presidenza della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" di Como viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico da inviare all'ARAN e al CNEL corredata della Relazione tecnico finanziaria.

mea
Enrico Meroni *Romano Breis*

**IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a.s. 2025/2026**

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Como Borgovico.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

me
Ebene Ceeli *Enrico M...* *Romano Celes*

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - j. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - k. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - l. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - h. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - i. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - m. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. L'informazione concernente i punti 'a' ed 'm' può essere anche fornita tramite posta elettronica alle OO.SS. provinciali, mentre la RSU è informata personalmente.

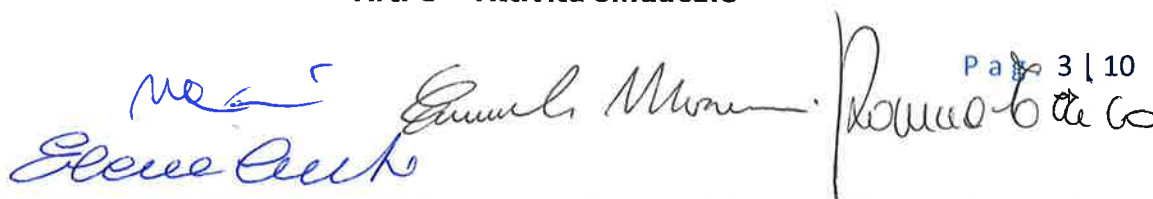
Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. incarichi e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

Pag. 3 | 10



1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio dell'edificio scolastico, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della Scuola secondaria, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. I lavoratori facenti parte della RSU possono usufruire, in caso di necessità e previa richiesta al Dirigente scolastico, al di fuori dell'orario di servizio, dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche, per lo svolgimento delle attività connesse a tale ruolo.
5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Diritto di disconnessione

Si stabilisce il diritto di disconnessione dal lunedì al venerdì dalle ore 19:00 alle 07:00 e dal venerdì dalle 18:30 alle 07 del lunedì successivo

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

Art. 11 – Lavoro agile

Destinatari: Il lavoro agile è rivolto al personale tecnico e amministrativo delle scuole, a tempo determinato o indeterminato, se le attività sono compatibili con questa modalità.

Consenso: L'adesione al lavoro agile è volontaria e richiede un accordo individuale tra il dipendente e la scuola.

Compatibilità delle attività: Le attività svolte devono essere compatibili con la modalità agile e non richiedere la presenza costante in sede.

Reperibilità: È necessario garantire la reperibilità durante l'orario di lavoro stabilito, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio.

Privacy: È fondamentale rispettare la privacy e le normative GDPR.

Obiettivi: Deve collaborare con i colleghi e il Dirigente per il monitoraggio degli obiettivi assegnati.

Attività: Devono essere individuati compiti che possono essere svolti senza la presenza fisica costante, ma utilizzando strumentazione tecnologica.

Accordi individuali: L'accordo individuale prevede che siano presiedute in presenza tutte le aree amministrative, che precedenza nelle richieste sia data in caso di problematiche familiari e di salute documentate, che siano usufruiti 5 giorni al mese massimo, un giorno a settimana su richiesta.

Monitoraggio: La scuola valuta i risultati conseguiti dal lavoratore agile, tenendo conto di indicatori come produttività, riduzione dei costi e benessere organizzativo.

Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie

in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi agli stabili, per cui le unità di personale ausiliario saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 13 – Diritto di sciopero

1. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente - non oltre le 48 ore precedenti - preavviso scritto al Dirigente scolastico, senza possibilità di revoca.
2. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possano essere garantite le lezioni regolari, si intendono in servizio per monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno.
3. In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio.
4. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
5. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della legge 146/90.

Art. 14 – Formazione Personale

La formazione obbligatoria del personale rientrerà nelle 40+40 ore funzionali all'insegnamento di carattere collegiale; non è previsto sfioramento orario

Art. 15 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo stabilito dalla Carta dei servizi.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale. E' fatto salvo, per i collaboratori scolastici, il ricorso al lavoro straordinario in caso di assenze di durata superiore a sette giorni, per i primi sette giorni di assenza (L. 190/2014).
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

Emilio Maria
Paolo Bello

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**CAPO I - NORME GENERALI****Art. 18 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a.	stanziamenti del MIUR per FIS	46.343,55	2556	05
b.	stanziamenti del MIUR per Funzione Strumentale più nota n. 46080 del 06/12/25	4.797,85	2556	05
c.	stanziamenti del MIUR per Incarichi specifici ATA più nota n. 46080 del 06/12/25	4.179,48	2556	05
d.	stanziamenti del MIUR per Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti più nota n. 46080 del 06/12/25	3.883,00	2556	06
e.	attività complementari di educazione fisica	1.093,41	2555	12
f.	valorizzazione personale	13.258,22	2556	05
g.	Indennità DSGA a.s. 23/24 nota n. 46080 del 06/12/25	467,00	2556	05
h.	Indennità DSGA a.s. 25/26 nota n. 46080 del 06/12/25	448,34	2556	05
i.	Incremento mof e.f. 2025 DL.60/2024 più nota n.55920 del 06/12/25	1.039,30	2555	05
	TOTALE M.O.F. (Lordo dipendente)	75.510,15		

Art. 19 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse. Se esplicitamente previsto eventuali risparmi possono essere utilizzati anche per altri fini ovvero essere riportati alle risorse di bilancio.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono integrati dai seguenti residui (importo lordo dipendente):

a.	Fis docenti	3.198,20	2556	05
d.	Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	10,68	2556	06
e.	attività complementari di educazione fisica	427,22	2555	12
f.	stanziamenti del MIUR per Incarichi specifici ATA	13,59	2556	05
	TOTALE M.O.F. (Lordo dipendente)	3.649,69		

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a

me c'è
Elena Maria Polina Dario
Elena Dario

retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse Mof totali a.s. **2025/2026**, comprensive dei residui, ammontano a **79.159,84** euro. Da questa somma vanno sottratte le voci specifiche:
 - a) Indennità DSGA **5.999,84** euro
 - b) Incr. Indenn. Dsga 23/24 **467,00** euro
 - c) Collaboratore DS **1.500,00** euro
 - d) Ore eccedenti per sostituzioni **3.893,68** euro
 - e) Attività di educazione fisica **1.520,63** euro
 - f) Incarichi specifici ATA **4.193,07** euro
 - g) Funzioni strumentali **4.797,85** euro
 - h) Residui destinati ai docenti **3.198,20** euro

Totale da dividere tra docenti e ATA **53.589,57** euro
2. Stante la consistenza organica d'Istituto, a tal fine sono assegnati per le attività:
 - **personale docente** (135 unità) **€ 42.610,90 (comprensivo dei residui)**
 - **personale ATA** (29 unità) **€ 14.176,87**

Art. 22 – Stanziamenti

VEDI ALLEGATO B

1. ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Collaboratore del Dirigente Scolastico*

Il compenso forfetario per la docente collaboratrice del Dirigente Scolastico è stabilito in **€ 1.500,00**.

- *Docenti Referenti di Sede- Corso musicale*

Alle docenti referenti di sede viene riconosciuto un compenso di 30 ore funzionali più 1 ora per classe/sezione. Alla docente referente per la scuola secondaria di Tavernola e alla docente del corso musicale scuola secondaria viene riconosciuto un compenso di 14 ore funzionali più 1 ora per classe. Al docente referente del corso sportivo viene riconosciuto un compenso forfetario pari a **10 ore funzionali**.

- *Referente orario scuola secondaria*

Per le docenti della scuola secondaria viene stabilito un compenso pari a 29 ore funzionali.

TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO lordo dipendente: euro 5.476,25

2. ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- **Funzioni Strumentali**

Ai docenti che hanno assunto Funzioni strumentali al PTOF, considerando il livello di complessità della funzione, degli impegni orari previsti per riunioni ed effettuazione di compiti vari, sono attribuiti i seguenti compensi:

- PTOF e Valutazione (n.3 docenti, 350 euro a testa): € 1050,00
- Orientamento e continuità (n. 2 docenti, 600 euro per l'orientamento, 200 euro per la continuità): € 800,00
- Integrazione alunni stranieri (n.2 docenti, 400 euro a testa): € 800
- Inclusione (n.3 docenti, 800 per inclusione disabilità, 586,76 euro per inclusione BES): € 1.386,76

Elvira Cusi *Anna Maria* *Romano*

- Multimedialità e comunicazione: 751,09

Totale funzioni strumentali: euro 4.797,95

- Coordinatori di classe

Ai Coordinatori delle Classi 1^a e 2^a della scuola secondaria (n. 12 docenti) viene riconosciuto un compenso di 13 ore funzionali pro-capite; ai Coordinatori delle Classi 3^a della scuola secondaria (n. 6 docenti) viene riconosciuto un compenso di 16 ore funzionali.

- Referenti Strumentazione informatica

Per il docente referente della strumentazione informatica della secondaria viene stabilito un compenso di 13 ore funzionali. Per le docenti referenti alle scuole Corridoni, Raschi, Carluccio, Mauri e Sauro si stabilisce un compenso di 4 ore funzionali (3 docenti).

TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO lordo dipendente: euro 5.967,5

3. ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO

- Referente per l'Istituto di Educazione Civica

Per il referente per l'istituto di Educazione civica viene stabilito un compenso pari a 10 ore funzionali.

- Referente RAV Infanzia

Per il referente RAV Infanzia viene stabilito un compenso di 385 euro

- Tutor docenti neo immessi

Per i tutor dei docenti neoassunti viene stabilito un compenso forfettario di 1.539 euro complessivo

- Attività di progetto deliberate dal Collegio dei docenti

Criteri per il compenso dei progetti

Tutti i progetti proposti dalla scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado sono stati finanziati con un taglio del 30% delle ore rispetto a quanto richiesto dai docenti. I compensi sono stati adeguati al nuovo contratto nazionale.

TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO lordo dipendente: euro 30.779,75

Art. 23 - Progetti con ulteriore impegno didattico

Attività sportiva

Il compenso orario per le attività sportive viene definito come previsto dall'art. 87 CCNL del 29/11/2007 con la maggiorazione del 10% dello stipendio in godimento.

Per l'impegno relativo alla realizzazione del progetto del corso sportivo e dei campionati studenteschi sarà riconosciuto un compenso pari a € 1.093,41 più € 427,22 di fondo residuo MOF per un totale di € 1.520,63

Fondo per la valorizzazione del merito del personale

Ai sensi della legge 107/15 (art. 1, commi 126, 127, 128 e 129), del CCNL 2016-2018 in vigore dal 20 aprile 2018 – art. 22, punto 4, lettera c/4 con gli effetti decorrenti dalla data di sottoscrizione, dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) si stabilisce di destinare il 75% di tale fondo alla valorizzazione del merito dei docenti. Il fondo assegnato per il corrente anno scolastico risulta pari a **13.258,22 euro**. Il 75% di questa somma va a supporto della didattica: l'intento è quello di retribuire i docenti che si rendono disponibili a investire nella didattica laboratoriale e nell'ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal Piano di Miglioramento del PTOF.

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio specificandone la

Emilio M... Paolo G... Steve A...

natura forfetaria.

2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ALLEGATO B

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, ai fini della liquidazione dei compensi, sono riportate proporzionalmente alle presenze o allo svolgimento effettivo delle attività come risultanti da apposito registro, in conformità col Piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente.
2. La sostituzione degli Assistenti amministrativi per giornate di assenza non dovute a ferie o festività sopresse avviene da parte dei colleghi presenti; ad essi sono riconosciute 1h totali giornaliere di intensificazione pari a 15,95 euro.
3. Il collaboratore scolastico che sostituisce il collega all'interno del proprio orario di lavoro e nel plesso di servizio avrà diritto a mezz'ora di intensificazione attività lavorativa pari a 6,88 euro.
4. Il collaboratore scolastico che sostituisce il collega all'interno del proprio orario di lavoro in plesso diverso da quello di servizio avrà diritto a un'ora di intensificazione attività lavorativa.

Art. 26 - Accordo in merito a prestazioni straordinarie ATA e intensificazione

1. Le prestazioni straordinarie, anche per eventuale sostituzione di colleghi assenti, potranno essere compensate anche mediante recuperi, a domanda degli interessati. Tutti i recuperi devono in ogni caso essere fruiti entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Il recupero delle ore con riposi compensativi, preventivamente concordato con il Dirigente scolastico e il D.S.G.A., dovrà prevalentemente essere effettuato durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o in occasione delle chiusure prefestive.
3. Le prestazioni straordinarie saranno ripartite secondo quanto preventivamente autorizzato.
4. All'intensificazione è destinato il 25% del fondo per la valorizzazione del personale.

Art. 27 - Incarichi specifici ATA e FIS

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica e la suddivisione del FIS.

VEDI ALLEGATO A

TITOLO QUINTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La liquidazione dei compensi, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse, avverrà contestualmente entro il 31/08/2026 per tutti i lavoratori.

Art. 29 - Rendicontazione delle attività

1. Per tutte le attività per le quali non sia previsto all'art. 19 un compenso forfetario, gli interessati presenteranno una richiesta, con il resoconto delle attività effettivamente svolte e delle ore impiegate, entro i limiti assegnati.
2. L'impegno effettivo delle Commissioni verrà rendicontato dal docente Responsabile di commissione.

3. Le attività relative a progetti deliberati dal Collegio dei docenti saranno rendicontate dal responsabile del progetto.
4. La liquidazione dei compensi orari sarà effettuata solo previa compilazione della scheda di rendicontazione e nei limiti degli stanziamenti assegnati all'art. 19.
5. Le rendicontazioni dovranno essere consegnate in Segreteria entro e non oltre il **giorno 15 giugno** dell'anno scolastico in corso.
6. Il personale esegue le proprie prestazioni aggiuntive nell'ambito delle risorse assegnate in base alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto. Qualora l'importo rendicontato superi la quota attribuita, si opererà una decurtazione proporzionale in relazione alle ore svolte dai lavoratori per lo svolgimento dell'attività.

Art. 30 - Integrazione delle risorse

1. In caso di integrazione dei fondi assegnati con ulteriori risorse, esse si configureranno quali economie per l'anno scolastico successivo.

Letto, firmato e sottoscritto

Per la Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Grazia Miccolis



Per la Parte Sindacale

Le OO.SS.

CISL *mea*

.....

.....

.....

.....

La RSU

Giuseppe M...

Paolo Boies

Stefano Aut'

.....

.....

.....

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO
CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - a.s. 2025/2026

RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA

Le risorse disponibili per il Personale ATA sono costituite:

1. dalle risorse per Incarichi Aggiuntivi previste per l'anno scol. 2025/26 e le economie dell'anno 24/05 di € 13,59 più gli incrementi comunicati con nota 46080 del 06/12/25 per un totale € 4.193,07 lordo dipendente

PERSONALE ATA

ALLEGATO A

PROPOSTA POSIZIONI ECONOMICHE/ INCARICHI SPECIFICI

BUDGET

4193,07

1.082,16 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n. unità	n. unità	COMPENSO
Compiti di collaborazione amm.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione e contabilizzazione degli orari e degli straordinari del personale ata INCARICO SPECIFICO	1	1	€ 360,72
Compiti di collaborazione amm.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione dei servizi della nuova procedura di PASSWEB, relativamente alla consultazione della banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto, alla correzione, completamento e certificazione delle posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni dei dipendenti nei riguardi dell'INPS INCARICO SPECIFICO	1	1	€ 360,72
Svolgimento attività relative alla "privacy" in relazione a quanto richiesto dal Dirigente Scolastico	1	1	€ 360,72
Totale incarichi assistenti amministrativi	3	3	€ 1.082,16

COLLABORATORI SCOLASTICI	n. unità	n. unità	COMPENSO
Compiti legati all'assistenza ai bambini, alla persona diversamente abile, tenuta materiale, controllo periodico dei presidi sanitari - n. 1 primaria Tavernola	1	1	Liquidati da MEF Prima Posizione Economica
Compiti legati all'assistenza ai bambini, alla persona diversamente abile, supporto alla segreteria (gestione presenze mensa), tenuta materiale, cambio dell'alunno in caso di necessità, controllo periodico dei presidi sanitari. - Infanzia "Raschi" - infanzia "Carluccio" - Infanzia "Mauni", INCARICO SPECIFICO	6	6	€ 982,38
Compiti legati al supporto alla segreteria (gestione presenze mensa), tenuta materiale, controllo periodico dei presidi sanitari - Scuole primarie "Sauro", "Corridoni" e "Filzi" INCARICO SPECIFICO	8	8	€ 1.309,84
Compiti legati all'assistenza ai ragazzi, alla persona diversamente abile; controllo periodico dei presidi sanitari. Sede - INCARICO SPECIFICO	5	5	€ 818,69
Totale incarichi collaboratori scolastici	19	19	€ 3.110,91

3.110,91 €

163,73

163,73

163,73

DIFF	DIFF	0,00 €
------	------	--------

Riepilogo incarichi specifici personale ATA	COMPENSO
Risorse lordo dipendente	4.179,48
ECONOMIE incarichi specifici ANNO PRECEDENTE	13,59
TOTALE RISORSE	4.193,07
Spesa Incarichi assistenti amministrativi	1.082,16
Spesa Incarichi Collaboratori Scolastici	3.110,91
TOTALE SPESA	4.193,07
DIFFERENZA	-

Elvira Cusi
Emilio Maria Puccio Licio
mea

QUOTA PARTE FIS 2025/26

14.176,87 €

RESIDUI 2024/25

BUDGET TOTALE

14.176,87 €

COLLABORATORI SCOLASTICI			BUDGET	
Flessibilità - Turnazione	n. unità	ore	COMPENSO	
scuola secondaria sede	5	forfait	1.287,50	
scuola primaria-secondaria Tavernola	9	forfait	1.290,00	
sc. infanzie	6	forfait	1.320,00	
totale	20		3.897,50	7.449,92 €
Piccola manutenzione	n. unità	ore	COMPENSO	
Scuola: Foscolo ma con spostamento in tutti i plessi	4	forfait	700,00	
totale	4	0	700,00	
Gestione magazzino materiale igienico-sanitario	n. unità	ore	COMPENSO	
Sede	1	forfait	100,00	
Servizio posta/collaborazione con ufficio segreteria	n. unità	ore	COMPENSO	
Servizio posta/collaborazione con ufficio segreteria	1		100	
collaborazione ufficio di segreteria	4		200	
			300	
Sostituzione colleghi assenti	n. unità	ore	COMPENSO	
sede/plessi	20	78	1.072,50	
Ore di straordinario	n. unità	ore	COMPENSO	
Tutti i plessi	20	100	1.375,00	
Totale			1.375,00	
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			7.445,00	
RESIDUO			4,82	

B - Assistenti amministrativi			BUDGET	
Descrizione attività di intensificazione	n. unità	ore	COMPENSO	
Flessibilità/turnazioni	8	forfait	1.500,00	
Stretta collaborazione ammin.va caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito della gestione contabile, rendicontazioni e collazione documenti contabili	2	forfait	600,00	
Gestione pratiche passweb - assegnaz. Isorse finanziarie	2	forfait	818,79	
Responsabile ufficio personale con gestione e coordinamento di tutte le pratiche	1	forfait	450,00	
Per ogni altra attività che richieda un'intensificazione dell'attività amministrativa (scadenze particolari, sostituzione dei colleghi assenti, adempimenti vari richiesti in corso d'anno, progetti mirati al miglioramento dell'organizzazione e della qualità del servizio come la fascicolazione elettronica dei dati del personale)	8	47	749,65	
Creazione eventi di pagamento a seguito dell'introduzione di pagoPa	2	forfait	400,00	
SUPPORTO inventario	1	forfait	450,00	
Supporto con dirigenza e vice preside	2	forfait	900,00	
Per ogni altra attività da svolgere con lavoro straordinario	8	53	845,35	
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			6.713,79	
RESIDUO			13,16	

RIEPILOGO FIS		
	COMPENSO	
RISORSE DISPONIBILI	14.176,87	
TOTALE RISORSE MEI	14.176,87	
SPESA COLLABORATORI SCOLASTICI	7.445,00	
SPESA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6.713,79	
TOTALE SPESA	14.158,79	
DIFFERENZA	18,08	

COIC845005 - A4FAE7F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009956 - 15/12/2025 - II.10 - U

Emilio M...
Piero L...
me...
Elena C...

ISTITUTO COMPRENSIVO COMO BORGOVICO

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO - 2025/26

PERSONALE DOCENTE

Allegato B

SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

	COMPENSO	
Collaboratore del D.S.	1.500,00	Parte comune
Referente di plesso sc. Secondaria	866,25	
Referente di plesso sc. Secondaria -Tavernola	327,25	
Referente di plesso sc. Infanzia Raschi e Carluccio	1.289,70	
Referenti di plesso sc. infanzia Mauri	635,25	
Referente di plesso sc. primaria Sauro	673,75	
Referente di plesso sc. primaria Corridoni	800,00	
Referente corso sportivo sc. Secondaria	192,50	
Referente di plesso sc. primaria Filzi	673,75	
Referente orario scuola secondaria	558,25	
Referente corso musicale sc. Secondaria Foscolo	327,50	
TOTALE REFERENTI	6.344,20	

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

	TOTALE
Coordinatori di classe	4851,00
referenti strumentazione informatica	635,25
TOTALE SUPPORTO ORGANIZZATIVO	5.486,25

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

	Presentato	Contrattato
Referente RAV Infanzia	385,00	385,00
Referente legalità e cyberbullismo	192,50	192,50
Tutor neoimmessi		1.539,00
referente istituto ed Civica	192,50	192,50
I grado: Casa Mia (due docenti)	712,25	404,25
I grado: potenziamento Inglese 2 docenti	437,50	327,25
I grado: giochiamo agli scacchi 1 docente	924,00	616
I grado: progetto argilla 1 docente	924,00	616
I grado: spettacolo di fine anno III A e IIA 3 +3 docenti	3.426,00	2233
I grado: progetto affettività 4 docenti (referente I grado più tre docenti primaria)	269,50	173,25
I grado: per un pugno di libri 3 docenti	2.849,00	1848
I grado: Corso di Latino 2 docenti	1.155,00	847
I grado: Corso di Fotografia 1 docente	385,00	269,5
I grado: Corso di cucina creativa 2 docenti	1.540,00	1078
I grado: Amica Scienza 4 docenti	1.522,00	1078
I grado: esperienza nell'arte due docenti	770,00	539
I grado: svela la tua maschera due docenti	924,00	616
I grado: Teatro in Inglese due docenti	1.848,00	1232
I grado: Robotica educativa 1 docente	770,00	539
I grado: recupero di italiano e matematica (30 ore)	1.155,00	1155
Primaria: progetto musicale 4 docenti	1.734,50	1174,25
Primaria: biblioteca alla Corridoni 4 docenti	1.771,00	1232
Primaria: Il cinema in classe 2 docenti	1.078,00	693
Primaria: cineforum due docenti	624,00	423,5
Primaria: sportiva-mente 1 docente	211,75	134,75
Primaria: un giardino da amare 2 docenti	267,68	192,5
Primaria: motoria alla Filzi 1 docente	115,50	77
Primaria: Kamishibai 3 docenti	2.194,50	1001
Primaria: a spasso con la filosofia	770,00	539

Emilio M... *Paolo L...* *Stefano C...*

Primaria: Hello Kids 1 docente	96,25	77
Primaria: dentro le pagine e non solo 1 docente	462,00	346,5
Primaria: Archeolab 1 docente	134,75	77
Primaria: Scacchi alla Filzi	77,00	57,75
Primaria: teatro alla Sauro 8 docenti	1.713,25	1116,5
Primaria: conosco il mio quartiere	96,25	57,75
Primaria: biblioteca alla Filzi 1 docente	866,25	539
Primaria: tutti in scena alla Filzi 1 docente	1.212,75	808,5
Infanzia: Giardino creativo	462,00	308
Infanzia: giochiamo con l'arte alla Carluccio 3 docenti	577,50	404,25
Infanzia: progetto biblioteca alla Raschi 12 docenti	924,00	924
Infanzia: continuità alla primaria Raschi 8 docenti	1.232,00	847
Infanzia: dalla mente al robot 4 docenti	770,00	539
Infanzia: Continuità alla primaria 4 docenti	770,00	539
Infanzia: giochiamo con l'arte 3 docenti	866,25	577,5
Infanzia: continuità dal nido 3 docenti	288,75	173,25
Infanzia: una biblioteca per crescere 5 docenti	192,50	192,5
Infanzia: Il gioco di Gilda 1 docente	115,50	77
Infanzia: colours and animals	385,00	269,5
Infanzia: Emotions and colours 1 docente	385,00	269,5
Infanzia: learning english, play together	577,50	385
Infanzia: HAPPY English 1 docente	231,00	154
Infanzia: musica e movimento alla Mauri 1 docente	77,00	77
Infanzia: musica e divertimento 2 docenti	462,00	308
Infanzia: musica e movimento alla Raschi 2 docenti	462,00	308
PROGETTI CON ALTRI FINANZIAMENTI		
Orientamento	PN2127	
Piano Estate	PN2127	
TOTALE SUPPORTO DIDATTICA	42.584,68	30.779,75

RIEPILOGO FIS

BUDGET DOCENTI E ATA	€	55.748,47
BUDGET DOCENTI (comprensivo di residui di 3198,20)	€	42.610,90
Supporto al D.S.	€	6.344,20
Supporto al modello organizzativo	€	5.486,25
Supporto alla didattica	€	30.779,75
TOTALE FIS DOCENTI	€	42.610,20
RESIDUO	€	0,70

FUNZIONI STRUMENTALI

	COMPENSO
PTOF e valutazione (3 docenti, 350 euro a docente)	€ 1.050,00
Orientamento e Continuità (600 euro orient. 200 euro cont.)	€ 800,00
Integrazione alunni stranieri (2 docenti, 400 euro a docente)	€ 800,00
Gestione registro elettronico	€ 750,09
Integrazione alunni bes (800 inclusione, 586,76 BES)	€ 1.386,76
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.786,85

Fondo per la valorizzazione del personale docente

Finanziamento a.s.2025/2026 75% (già inserito nel supporto alla didattica)	9.943,66
Attività complementari di educazione fisica	
Economie a.s. 2024-2025	427,22
Finanziamento a.s.2024-2025	1.093,41
Totale	1520,63

Emilio Mura *Rosanna Bocca* *Stefano Cusi*