



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. 031572990 / 031574110 – C.F. 80014720132

E-mail ministeriale: [coic845005@istruzione.it](mailto:coic845005@istruzione.it) – Pec ministeriale: [coic845005@pec.istruzione.it](mailto:coic845005@pec.istruzione.it)

E-mail: [segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it](mailto:segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it) – Sito web: [www.iccomoborgovico.edu.it](http://www.iccomoborgovico.edu.it)

Alla Sig.ra **FRANCESCA MILITELLO**  
Amministrazione trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO: LETTERA INCARICO COME SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

**PIANO ESTATE 2<sup>A</sup> EDIZIONE - 2025-2026 – Progetto: "Oltre l'Aula": Competenze, Inclusione e Talenti a Borgovico - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso "ESTATE 2025 e 2026" - Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.**

**CUP E64D25001340007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-851**

**LETTERA DI INCARICO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMO BORGOVICO, C.F. 80014720132 con sede legale in Via Borgovico 193, in persona della Prof.ssa Grazia Miccolis, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante

**VISTO**

- L'avviso di selezione prot. n. 4663 del 29/05/2026;
- Il Decreto di conferimento di incarico prot. n. 5033 del 08/06/2026;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la Sig.ra **FRANCESCA MILITELLO** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Sig.ra Francesca Militello** l'incarico di **supporto organizzativo**, nell'ambito del progetto "PON FSE+ 21-27 - PIANO ESTATE 25-26" CUP: **E64D25001340007** CNP: **CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-851**

secondo le modalità di seguito elencate.

1. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
2. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
3. Assistere alla distribuzione dei pasti con relativa pulizia successiva degli spazi.

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo "Como Borgovico"**

Via Borgovico, 193 – 22100 Como Tel. **031572990 / 031574110** – C.F. **80014720132**

E-mail ministeriale: **coic845005@istruzione.it** – Pec ministeriale: **coic845005@pec.istruzione.it**

E-mail: **segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it** – Sito web: **www.iccomoborgovico.edu.it**

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico è fino a conclusione del progetto.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 730,00**, lordo stato, inteso come importo comprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che del dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate così suddiviso:

N 40 h da coll.scolastico per un importo di € 18,25/h p per un totale di € 730.00  
inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
10. rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal Time sheet che l'Incaricato dovrà compilare.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compilazione del relativo *registro on-line* delle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.
12. Si allegano alla presente lettera di incarico:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF.SSA GRAZIA MICCOLIS**

**L'INCARICATO**  
per accettazione

*Francesca Miccolis*