Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760 - Fax.+39 031261011
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Agli Interessati

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER N. 6 INCARICO DI TUTOR**- progetto PONFSE **"S"como"diamoci per scoprire la città"** codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-107 **CUP H15B17000580007.** DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Regolamento di istituto approvato con la delibera n. 23 del 27 settembre 2017 che stabilisce i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;

VISTO l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTO il Progetto redatto e deliberato dal Collegio dei docenti del 30/06/2017 e dal Consiglio di istituto con delibera n. 18 del 03/07/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020";

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID/8202 del 29/03/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto "S"como"diamoci per scoprire la città" relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione nel bilancio e. f. prot. 4041 C24c del 05/05/2018;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale " esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTA la nota MIUR prot. 38115 del 18/12/2017;

RILEVATA l'esigenza di reclutare Tutor interni/esterni per la realizzazione dei 6 moduli previsti nel progetto

DETERMINA

Art. 1 che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di avviare la procedura di reclutamento di **Tutor** per la realizzazione del progetto PONFSE **"S"como"diamoci per scoprire la città"** codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-107 con riguardo prioritario al personale interno poi a professionisti appartenenti ad altri Istituti viciniori e in ultima analisi tra professionisti esterni. La attribuzione dell'incarico riguarda i seguenti moduli:

Riepilogo moduli

	Modulo	Durata
1	Il nostro MUSEO CASERTELLI - Parte prima	30 ore
		18/09/2018- 21/05/2019
2	Il nostro MUSEO CASERTELLI - Parte seconda	30 ore
		18/09/2018- 21/05/2019
3	IL SENTIERO DELL'ACQUA - Parte prima	30 ore
		06/10/2018-27/04/2019
4	IL SENTIERO DELL'ACQUA - Parte seconda	30 ore
		06/10/2018-27/04/2019
5	'NDEMM A COM - Parte prima	30 ore
		26/09/2018- 22/05/2019
6	'NDEMM A COM - Parte seconda	30 ore
		26/09/2018- 22/05/2019

Art. 3 La selezione dei **Tutor** avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione operativa di progetto (COP), attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai seguenti criteri: i titoli di studio, accademici e culturali vengono valutati secondo i parametri indicati nella Tabella 1. I titoli di servizio ed esperienze nel settore specifico d'intervento vengono valutati secondo i parametri indicati nella Tabella 2. Si precede all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidate purché in possesso dei requisiti richiesti.

Tabella 1 - Titoli di studio, accademici, culturali e certificazioni specifiche

Titoli di studio	Punti	Modalità	Max punti
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento coerente con l'incarico richiesto	20	n. 1 titolo	
Possesso di laurea triennale coerente con l' incarico richiesto	10		
Possesso di diploma coerente con l'incarico richiesto	10		
Titoli post laurea attinenti ambito scolastico (dottorato, Master II)	5		10

Pubblicazioni coerenti con l'incarico richiesto (valutabili fino ad un massimo di tre pubblicazioni)	2	Per ogni pubblicazione	6

Tabella 2 - Titoli di servizio ed esperienze specifiche

Titoli	Punti	Modalità	Max punti
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento: scuola sec. di I grado	2	per ogni esperienza	20
Esperienza in progetti specifici nel settore: sec. di I grado	5	per ogni esperienza	20
Esperienza in progetti specifici relativi al Modulo nella scuola sec. di I grado (valutabili massimo 4 esperienze)	5	Per ogni esperienza	20
Esperienza in progetti specifici relativi alle competenze di base nella scuola sec. di I grado (valutabili massimo 3 esperienze)	2	Per ogni progetto	6
Partecipazione corsi di formazione sulle competenze o sulla valutazione degli apprendimenti nel primo ciclo (valutabili massimo 4 esperienze)	2	per ogni corso	8
Formatore in corsi per adulti e/o ragazzi (valutabili massimo 4 esperienze)	2	per ogni esperienza	8

Saranno valutate le esperienze ed attività inserite nella Tabella 2 a partire dall'anno scolastico 2011/2012.

Art. 4 Il compenso orario sarà di € 30,00 e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.). Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previo accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di gestione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica. Sui compensi, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valentina Grohovaz, Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valentina Grohovaz
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
CAD (art. 45- Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.li e norme collegate

Firmato digitalmente da GROHOVAZ VALENTINA