



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Oggetto: Determina di impegno di spesa per l'anno finanziario 2024 favore di VODAFONE ITALIA SPA inerente il servizio di assistenza e manutenzione reti locali ex PON RETI per tutti i plessi interessati dell'Istituto Comprensivo.

Cig. N. B3421254A1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", entrata in vigore dal 17/11/18;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia di negoziazione, come definiti dal D.Lgs. 165/2001, dalla Legge n. 107/2015 e dal D.L. 129/2018;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTE** le determinazioni dell'AVCP in materia di acquisti e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 30/01/2024, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** il vincolo contrattuale esistente, nonché la proiezione di costo stimata;

**TENUTO CONTO** che l'importo massimo stimato del servizio ammonterebbe ad € 2.500,00;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio sul programma annuale 2024 sul capitolo A1;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, Legge 27/12/2006, n. 296;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari ad euro 0,00 (euro zero,00), trattandosi di servizio di natura intellettuale;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

**DETERMINA**

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

L'impegno di spesa per l'anno finanziario 2024 a favore di VODAFONE ITALIA SPA inerente il servizio di telefonia fissa per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo per un importo massimo di € 2.500,00.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A1.1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal termine dell'emissione della fattura elettronica;

Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto saranno quelli stabiliti dal Decreto MEF del 23/01/2015 (split payment).



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Valentina Grohovaz.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 39/93*

