



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci,6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 - Fax.+39 031261011
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. n. 297 del 16/1994 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO il D. L.vo 30.3.2001, n. 165 , art. 25 comma 5;

VISTO l'art. 34 del CCNL 29/11/2007 comparto Scuola;

RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

DECRETA

Art. 1 Con effetto immediato, e limitatamente all'anno scolastico 2021/2022, all'ins. CRUSCO Irene in servizio presso questo Istituto, con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165/2001 e dell'art. 34 del CCNL 29/11/2007, è conferito l'incarico di responsabile del plesso Primaria di via Viganò.

Art. 2 In pari data all'ins. CRUSCO Irene è attribuita la delega a svolgere le funzioni relative all'aspetto organizzativo e gestionale di:

1. responsabilità dell'inventario in quanto subconsegnatario del materiale;
2. presidenza dei Consigli di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico;
3. cura dei rapporti con le famiglie (anche per quanto riguarda il controllo dell'avvenuta informazione di eventuali scioperi, assemblee, ecc..);
4. tutela della salute degli alunni e del personale (es: è tenuta a segnalare eventuali danni all'edificio scolastico e qualsiasi situazione di pericolosità che si verifica nella scuola);
5. distribuzione delle circolari e della posta;
6. verifica giornaliera delle assenze e sostituzioni;
7. vigilanza sul rispetto del Regolamento d'istituto;
8. partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

La delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2021/2022.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'istituzione scolastica nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Valentina Grohovaz

ds

Firmato digitalmente da GROHOVAZ VALENTINA