



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **poN  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Oggetto: **INCARICO TUTOR** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Piano: 10.2.2A – FDRPOC – LO – 2022 - 140.

CUP: H14C22000030001.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la nota MIUR AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto;

**VISTO** il decreto prot. 12225 VII.3 del 20/09/2022 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2022;

**VISTA** la determina prot. 4308 del 16/03/2023;

**VISTO** il bando prot. 4371 del 17/03/2023;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 4771 del 23/03/2023 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per il modulo "W il codice!";

**VISTO** il verbale della commissione prot. 5017 del 29/03/2023;

**VISTA** la graduatoria delle candidature pervenute prot. 5018 del 29/03/2023

### **NOMINA**

la docente Peterlin Francesca quale TUTOR interno del modulo "W il codice!" con impegno 22/06/2023 al 07/07/2023.

Il compenso sarà di € 900,00 pari a 30 ore retribuite a € 30,00 l'ora, importo Lordo Stato da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.).

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previo accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di gestione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica. Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **FUNZIONE DEL TUTOR:**

- Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., col D.S.G.A e con gli uffici di segreteria.
- Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate.
- Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
- Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.
- Collaborare con l'esperto per tutti gli aspetti didattici ed organizzativi delle attività.
- Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.
- Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione.
- Aggiornare tempestivamente la piattaforma per gli aspetti di propria competenza.

Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'attività dovrà concludersi entro il 07/07/2023.

PETERLIN FRANCESCA

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa Valentina Grohovaz  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*