



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Fiume

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

**a) azionare l'allarme**

**b) telefonare ai soccorsi**

**b) togliere la corrente**

**c) aprire le porte di emergenza**

**d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**

**e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
ACQUAVIVA	ANDREA	
DANESE	GIUSEPPE	
BARTIROMO	ANDREA	
FAVASULI	FRANCESCA	
ODDO	DANIELA	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
Plesso di Via XX Settembre  
Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
Referenti di plesso  
D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valentina Grohovaz  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
SARNO	ANNAMARIA	
PARRINELLO	DANIELA	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Zezio

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
Referenti di plesso  
D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
GUERRERI	LAURA	
VERGA	VIVIANA	
CARAMALAU	ANTOANETA	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Como Centro Città  
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO  
Tel.+39 031267504 – 0312450760 -  
email: coic852008@istruzione.it  
posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
Plesso di Via Alciato

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
Referenti di plesso  
D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
GIOVINCO	IGNAZIA	
SORRENTINO	GIOVANNA	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Como Centro Città  
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO  
Tel.+39 031267504 – 0312450760 -  
email: coic852008@istruzione.it  
posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
Plesso di Via Viganò  
Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
Referenti di plesso  
D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valentina Grohovaz  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
MAURIELLO	PIETRO	
CAIAZZA	MODESTINO	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Magenta

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
FUSCO	ANTONIETTA	
PUGLIESE	CATERINA	





**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 -

email: [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Briantea

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
DISHA	VJOLLCA	
MIRISOLA	IRENA	
CARAMALAU	ANTOANETA	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Gramsci

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
ARAGONA	PATRIZIA	
TORRONE	DAVIDE	
LAROSA	MARIA	
ACCARDI	PATRIZIA	
MANISCALCO	PIETRO	
ALFANO	MICHELE	