


**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 –

email: coic852008@istruzione.it

 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Fiume

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>
ACQUAVIVA	ANDREA	
DANESE	GIUSEPPE	
BARTIROMO	ANDREA	
FAVASULI	FRANCESCA	
ODDO	DANIELA	



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
 Istituto Comprensivo Como Centro Città  
 Via Gramsci, 6 - 22100 COMO  
 Tel. +39 031267504 - 0312450760 -  
 email: [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)  
 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
Plesso di Via XX Settembre  
 Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
 Referenti di plesso  
 D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Valentina Grohovaz  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>
SARNO	ANNAMARIA	
PARRINELLO	DANIELA	


**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 –

email: coic852008@istruzione.it

 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Zazio

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>
GUERRERI	LAURA	
VERGA	VIVIANA	
CARAMALAU	ANTOANETA	


**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504 - 0312450760 -

 email: [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)

 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Alciato

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinate della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>
GIOVINCO	IGNAZIA	
SORRENTINO	GIOVANNA	


**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504 - 0312450760 -

 email: [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)

 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Viganò

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>
MAURIELLO	PIETRO	
CAIAZZA	MODESTINO	


**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 - 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

 Ai collaboratori scolastici  
Plesso di Via Magenta

Atti

 E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
 Referenti di plesso  
 D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>
FUSCO	ANTONIETTA	
PUGLIESE	CATERINA	



## Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504 - 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici  
Plesso di Via Briantea  
 Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze  
 Referenti di plesso  
 D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Valentina Grohovaz  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
DISHA	VJOLLCA	
MIRISOLA	IRENA	
CARAMALAU	ANTOANETA	



## Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504 - 0312450760 -

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Ai collaboratori scolastici

Plesso di Via Gramsci

Atti

E, p.c. Addetti alla Gestione delle Emergenze

Referenti di plesso

D.S.G.A.

Oggetto: definizione compiti in situazione di emergenza

Nell'ottica di una fattiva e concreta collaborazione all'interno di ciascun plesso scolastico, si informa che i sigg. collaboratori, in servizio nei diversi plessi scolastici, durante le situazioni di emergenza che eventualmente dovrebbero insorgere, sono tenuti ad agire e collaborare in sintonia con gli Addetti alla Gestione delle Emergenze del plesso.

Pertanto, a livello indicativo si suggeriscono i compiti che i collaboratori di turno dovrebbero adempiere all'insorgere dell'emergenza

- a) azionare l'allarme**
- b) telefonare ai soccorsi**
- b) togliere la corrente**
- c) aprire le porte di emergenza**
- d) vigilare sull'evacuazione degli utenti**
- e) controllare che siano state evacuate tutte le persone presenti nell'edificio scolastico**

Resta inteso, ovviamente, che il tutto dovrà essere concordato e definito a livello di plesso, con le altre figure destinatarie della presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

COLLABORATORI SCOLASTICI		FIRMA PER PRESA VISIONE
ARAGONA	PATRIZIA	
TORRONE	DAVIDE	
LAROSA	MARIA	
ACCARDI	PATRIZIA	
MANISCALCO	PIETRO	
ALFANO	MICHELE	