



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per acquisto di sistema di rilevazione presenze personale ata del I.C. COMO CENTRO CITTA'.

CIG: ZE132EA28A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO l'incarico ad alto contenuto professionale, così come definito dal comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nello specifico l'art. 36, comma 2, lett. a) "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;

CONSIDERATE le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia di negoziazione, come definiti dal D.Lgs. 165/2001, dalla Legge n. 107/2015 e dal D.L. 129/2018;

VISTE le determinazioni dell'AVCP in materia di acquisti e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere all'acquisto di sistema di rilevazione presenze personale ata del I.C. COMO CENTRO CITTA';

TENUTO CONTO che l'importo richiesto è di € 6.503,82 iva inclusa;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni/quadro/MEPA messe a disposizione da Consip S. p. A.;

DATO atto dell'insussistenza di Convenzioni Consip attive inerenti la categoria merceologica che ci occupa;

CONSIDERATA l'assenza di professionalità interna all'Istituto per lo svolgimento del corso di cui all'oggetto;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esprimere una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lgs 50 del 18/04/2013;

VISTO l'art. 1, comma 449, Legge 27/12/2006, n. 296;

DATO atto dell'insussistenza di Convenzioni Consip attive inerenti la categoria merceologica che ci occupa;



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che il destinatario del presente incarico riflettono i principi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di avviare la procedura di affidamento dell'acquisto alla ditta REC TIME SNC DI RECALCATI ROBERTO E C. Via Scalabrini 44 -22100 Como (CO).

Di assumere appositi impegni di spesa, da imputare in A1.

L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 56/2017.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione sia di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, che di relazione finale sugli interventi effettuati e obiettivi raggiunti.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 21 del D.Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Valentina Grohovaz.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Valentina Grohovaz

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo 39/93*