



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760 email:

coic852008@istruzione.it posta certificata:

coic852008@pec.istruzione.it

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-741

CUP H14D26000640007

Al Sito Web della Scuola

All'Albo

A tutti gli interessati

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 –Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. Avviso di selezione personale ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025;

VISTO l'Avviso n. 55669 del 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord 2025-2026 e 2026-2027;

VISTO Il regolamento di contabilità DI n. 129 del 28/08/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 12 del 27/01/2026;

CONSIDERATA la delibera n. 46 del 06/11/2023 Prot. 7841 C.d.I. di autorizzazione alla partecipazione all'avviso n. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la candidatura N. 23977 dell'08/04/2026 prot. 82293;

Firmato digitalmente da MADDALENA PAPPALARDO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il D.D.R. di approvazione delle graduatorie definitive;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. 7467 del 05/05/2026 ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto") presentato/i dalla scuola COIC852008 con codice/i CUP H14D26000640007, in risposta all'Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. – Collegio dei docenti (del. 345 del 23/05/2024) e Consiglio di Istituto (del n. 46 del 23/05/2024);

VISTA la determina dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 05.05.2026- Prot. N. 7473 IV.5;

VISTA la determina a contrarre Prot. 10710 del 24/06/2026

COMUNICA

Art. 1 Di emanare l'avviso pubblico avente ad oggetto il reclutamento di specifiche professionalità di un DSGA e n. 3 Assistenti Amministrativi interni per l'attuazione delle attività previste dal piano: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-741 Competenze in azione: percorsi per il successo formativo Agenda Nord;

Art. 2 Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 3 Di avviare la procedura di reclutamento di un DSGA e n. 3 Assistenti Amministrativi per la realizzazione del progetto FSEPN con riguardo al personale interno. La attribuzione degli incarichi riguardano i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.):

Sottoazione	Tipologia di modulo	Titolo	Importo	Durata numero ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Italian as a Second Language – Skills Development	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	La matematica del ritmo	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	STEAM Lab: esplorare, sperimentare, innovare	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Scienza in movimento	€ 6.060,00	30 ore

Firmato digitalmente da MADDALENA PAPPALARDO

ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Sing and Speak	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Un mattino a spasso nel tempo 1	€ 6.660,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Officina delle Parole	€ 6.660,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Coding per piccoli esploratori digitali	€ 6.660,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Growing with English: Skills Development for Primary Learners	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Radices Latinae	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Matematica: ti sfido!	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Train Your English: Skills Gym for Young Learners	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Parole in scena	€ 6.060,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Un mattino a spasso nel tempo 2	€ 6.660,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Un mattino a spasso nel tempo 3	€ 6.660,00	30 ore
ESO4.6.A1.B	Competenze in azione: percorsi per il successo formativo	Il grande libro della Terra: storia e preistoria di Como	€ 6.060,00	30 ore

Art. 4 La designazione del DSGA e di n. 3 Assistenti Amministrativi avverrà ad insindacabile giudizio di una commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai seguenti criteri: i titoli di studio, accademici e culturali vengono valutati secondo i parametri indicati nella Tabella 1 seguente. I titoli di servizio ed esperienze nel settore specifico d'intervento vengono valutati secondo i parametri indicati nella Tabella 2 che segue. Si procede all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti.

Firmato digitalmente da MADDALENA PAPPALARDO

Tabella 1 - Titoli di studio, accademici, culturali e certificazioni specifiche

Titolo di Studio	Max. 50 punti (50 punti per la Laurea, 30 punti per la Laurea breve e 10 punti per il Diploma superiore)

Tabella 2 - Titoli di servizio ed esperienze specifiche

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2021/22 al 2025/26)	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Saranno valutate le esperienze ed attività inserite nella Tabella 2 a partire dall'anno scolastico 2016/2017.

Art. 5 Il compenso orario, sarà di € 21,16/ora lordo stato per gli assistenti amministrativi e di € 27,00/ora lordo stato per il DSGA, pagato secondo il CCNL, e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.). Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione dei moduli sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, previo accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di gestione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica. Sui compensi, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice esclusivamente (pena esclusione) secondo il modello (Allegato A), dovrà essere allegato:

Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato; Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

La documentazione dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 03/07/2026.

La domanda potrà essere:

- Consegnata brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto; -
- Spedita a mezzo PEC all'indirizzo coic852008@pec.istruzione.it .

Le candidature dovranno indicare (pena esclusione) il nome e cognome dell'aspirante e la dicitura "Candidatura per DSGA/Assistente Amministrativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-741.

A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito www.iccomocentro.edu.it . Si fa presente che sarà possibile inoltrare una sola candidatura le figure richieste dal bando.

Firmato digitalmente da MADDALENA PAPPALARDO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento dei dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Como Centro Città. I moduli del progetto si svolgeranno a partire dal mese di settembre 2026 secondo il calendario fissato dalla scuola che sarà comunicato ai candidati in caso di aggiudicazione dell'incarico e che non potrà subire alcuna modifica una volta avviati i singoli moduli.

Art. 7 Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è Maddalena Pappalardo, Dirigente scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maddalena Pappalardo

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

CAD (art. 45- Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.li e norme collegate

