



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

Agli Atti
All'Albo
Agli Interessati

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Indizione bando per il reclutamento di specifiche professionalità interne per l'attuazione delle attività previste dal piano: 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 – 83 Inclusion and Empowerment.

CUP: H14C23000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Regolamento di istituto approvato con la delibera n. 23 del 27 settembre 2017 che stabilisce i criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTA** l'adesione N. 1088406 prot. 4298 del 16/03/2023;
- VISTO** il decreto ministeriale di riparto DM n.25 del 15/02/2023 e l'elenco delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento per la regione Lombardia;
- VISTA** la nota MIUR AOOGABMI/65546 del 17/04/2023, acquisita con prot. 6496 il 02/05/2023, con la quale l'autorità di gestione comunica l'autorizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 - 83 presentato da questa istituzione;
- VISTO** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" (nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e ss.mm.);

Firmato digitalmente da GROHOVAZ VALENTINA

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. – Collegio dei docenti (n. 304 del 22/03/2023) e Consiglio di Istituto (n. 19 del 27/03/2023);

VISTA la determina dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 02.05.2023- Prot. N. 6502 VI - U

VISTA la determina a contrarre n. 6580 del 03/05/2023

COMUNICA

che sono aperte le procedure di selezione per il reclutamento di specifiche professionalità di esperti/tutor interni per l'attuazione delle attività previste dal piano: 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 – 83 Inclusion and Empowerment e che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di avviare la procedura di reclutamento di esperti/tutor per la realizzazione del progetto FSEPON con riguardo al personale interno. L'attribuzione dell'incarico riguarda i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Descrizione modulo	Titolo	Durata
La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica delle arti (pittura, scultura, disegno, teatro, musica, danza, cinema, ecc.), anche in percorsi inter-artistici, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.	Bridge Between The Arts 1	30 ore
		19/06/2023 – 30/06/2023
La proposta didattica intende favorire attraverso la pratica delle arti (pittura, scultura, disegno, teatro, musica, danza, cinema, ecc.), anche in percorsi inter-artistici, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il confronto con l'altro, favorendo la libera espressione di sé, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive e insegnando a collaborare e cooperare.	Bridge Between The Arts 2	30 ore
		03/07/2023 - 14/07/2023

La designazione degli esperti avverrà ad insindacabile giudizio di una commissione appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai seguenti criteri: i titoli di studio, accademici e culturali vengono valutati secondo i parametri indicati nella Tabella 1 seguente. I titoli di servizio ed esperienze nel settore specifico d'intervento vengono valutati secondo i parametri indicati nella Tabella 2 che segue. Si precede all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti.

Tabella 1 - Titoli di studio, accademici, culturali e certificazioni specifiche

Titoli di studio	Punti	Attribuiti dal candidato	Punteggio massimo
Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento coerente con l'incarico richiesto	20	n. 1 titolo	20
Possesso di laurea triennale coerente con l'incarico richiesto	10		
Possesso di diploma coerente con l'incarico richiesto	10		
Titoli post laurea attinenti ambito scolastico (dottorato, Master II)	5		
Pubblicazioni coerenti con l'incarico richiesto (valutabili fino ad un massimo di tre pubblicazioni)	2 Per ogni pubblicazione		6

Tabella 2 - Titoli di servizio ed esperienze specifiche

Titoli di servizio ed esperienze specifiche	Punti	Attribuiti dal candidato	Punteggio massimo
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (scuola secondaria di I grado)	10		
Esperienza in progetti specifici nel settore (scuola secondaria di I grado)	5 per ogni esperienza		
Esperienza in progetti specifici relativi al modulo (valutabili massimo 4 esperienze)	5 Per ogni esperienza		20
Esperienza in progetti specifici relativi alle competenze di base (valutabili massimo 3 esperienze)	2 Per ogni progetto		6
Partecipazione corsi di formazione sulle competenze o sulla valutazione degli apprendimenti nel primo e secondo ciclo (valutabili massimo 4 esperienze)	2 per ogni corso		8
Formatore in corsi per adulti e/o ragazzi (valutabili massimo 4 esperienze)	2 per ogni esperienza		8

Saranno valutate le esperienze ed attività inserite nella Tabella 2 a partire dall'anno scolastico 2012/2013.

FUNZIONE DELL'ESPERTO:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

- Accettare la calendarizzazione, la scansione oraria e ogni altro aspetto organizzativo delle attività come programmato dalla Scuola.

L'incarico di esperto è incompatibile con l'incarico di tutor.

La mancata disponibilità dell'esperto ad eseguire le attività come da cronoprogramma della scuola sarà motivo di esclusione. Il calendario potrebbe subire alcune variazioni a causa di circostanze non prevedibili.

FUNZIONE DEL TUTOR:

- Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., col D.S.G.A e con gli uffici di segreteria.
- Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate.
- Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
- Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.
- Collaborare con l'esperto per tutti gli aspetti didattici ed organizzativi delle attività.
- Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.
- Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione.
- Aggiornare tempestivamente la piattaforma per gli aspetti di propria competenza. Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina. L'incarico di tutor è incompatibile con quello di esperto.

Il compenso orario, sarà di € 70,00 per l'esperto e di € 30,00 per il Tutor, e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.). Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previo accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di gestione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica. Sui compensi, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice esclusivamente (pena esclusione) secondo il modello (Allegato A), dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

La documentazione dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 11/05/2023.

La domanda potrà essere:

- Consegnata brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto;
- Spedita a mezzo PEC all'indirizzo coic852008@pec.istruzione.it.

Le candidature dovranno indicare (pena esclusione) il nome e cognome dell'aspirante e la dicitura: "Candidatura per tutor o esperto 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 – 83".

A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito www.iccomocentro.edu.it. Si fa presente che sarà possibile inoltrare una sola candidatura per modulo per le figure richieste dal bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per la gestione del

rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento dei dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Como Centro Città.

I moduli del progetto si svolgeranno a partire dal mese di giugno 2023 secondo un calendario fissato dalla scuola che sarà comunicato ai candidati in caso di aggiudicazione dell'incarico e che non potrà subire alcuna modifica una volta avviati i singoli moduli.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valentina Grohovaz, Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valentina Grohovaz

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

CAD (art. 45- Valore giuridico della trasmissione),

ss.mm.ii e norme collegate