



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it



Oggetto: **INCARICO TUTOR** - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

Piano: 10.2.2A – FDRPOC – LO – 2022 - 140.

CUP: H14C22000030001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

VISTA la nota MIUR AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto;

VISTO il decreto prot. 12225 VII.3 del 20/09/2022 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2022;

VISTA la determina prot. 14298 del 20/10/2022;

VISTO il bando prot. 14357 del 21/10/2022;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 14762 del 27/10/2022 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per il modulo "Live Orchestra";

VISTO il verbale della commissione prot. 14900 del 02/11/2022;

VISTO il decreto dirigenziale di individuazione Prot. 14918 del 02/11/2022

NOMINA

il docente Mambretti Sonzogni Juva Marco quale TUTOR interno del progetto "Live Orchestra" con impegno dal 22/11/2022 al 31/05/2023.

Il compenso sarà di € 900,00 pari a 30 ore retribuite a € 30,00 l'ora, importo Lordo Stato da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.).

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previo accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di gestione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica. Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

FUNZIONE DEL TUTOR:

- Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., col D.S.G.A e con gli uffici di segreteria.

- Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate.

- Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.

- Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

- Collaborare con l'esperto per tutti gli aspetti didattici ed organizzativi delle attività.

- Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.

- Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione.

- Aggiornare tempestivamente la piattaforma per gli aspetti di propria competenza.

Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'attività dovrà concludersi entro il 31/05/2023.

MAMBRETTI SONZOGNI JUVA MARCO

Il Dirigente scolastico

dott.ssa Valentina Grohovaz

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*