



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Como Centro Città  
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO  
Tel. +39 031267504  
email : [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)  
posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Oggetto: Integrazione e adozione piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025

## **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- ❖ VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;
- ❖ VISTO l'art. 14 del DPR 275/1999;
- ❖ VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
- ❖ VISTO l'art.53, primo comma, del CCNL 29/11/2007 il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;
- ❖ VISTO il CCNL comparto scuola 2019/2021;
- ❖ VISTA la Legge n. 77/2020 di conversione del D.L. n. 34/2020;
- ❖ VISTO il Decreto Semplificazioni bis 77/2021, con modificazioni dalla Legge 29/07/2021 n. 108;
- ❖ VISTA la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 04/05/2020;
- ❖ VISTO l'art.52 del Contratto integrativo del 31/08/1999;
- ❖ VISTO il D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ❖ VISTO il Regolamento Europeo 2016/679 nonché i D.lgs.n.101/18 di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016;
- ❖ VISTI gli accordi MIUR-OO.SS del 10/05/2006, del 20/10/2008 e del 12/03/2009 (accordi sulla prima e seconda posizione economica);
- ❖ VISTA la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 e seguenti;
- ❖ VISTO il D.P.R. 62/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ❖ CONSIDERATO l'organico di diritto a. s. 2024/2025 relativo al personale ATA e l'adattamento alle situazioni di fatto;
- ❖ TENUTO conto delle risorse per la retribuzione degli incarichi specifici;
- ❖ VISTO il Regolamento d'Istituto;
- ❖ VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa;
- ❖ VISTE le direttive di massima del Dirigente Scolastico per la gestione amministrativo-contabile e dei servizi a.s. 2024/2025 prot. 12152 del 02/09/2024;
- ❖ CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;
- ❖ VISTO il D.L. 73/2021 art. 58 comma 4-ter e 4-quater;
- ❖ VISTA la Nota prot. 1199 del 28/08/2022;
- ❖ CONSIDERATE le riunioni del personale ATA svolte rispettivamente il 02/09/2023 prot. 11931 e il 25 settembre 2024 prot. 13953;
- ❖ SENTITE e valutate tutte le proposte del personale ATA;
- ❖ TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
- ❖ CONSIDERATO che una ripartizione dei servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;


**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504

 email : [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)

 posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

- ❖ CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale possono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;
- ❖ CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- ❖ TENUTO conto della struttura edilizia della Scuola;
- ❖ TENUTO conto delle risorse del Fondo d'Istituto;
- ❖ CONSIDERATE le criticità insorte

**PROPONE**

La seguente integrazione al Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2024/2025 per lo spostamento di un collaboratore scolastico dal plesso di Via Fiume in alla sede di Via Gramsci, nonché la redistribuzione delle attività dei collaboratori all'interno della sede centrale, a far data dal 25/11/2024

ARAGONA	PATRIZIA	Via Gramsci
LAROSA	MARIA	Via Gramsci
ACCARDI	PATRIZIA	Via Gramsci
DANESE	GIUSEPPE	Via Gramsci
TORRONE	DAVIDE	Via Gramsci
ALFANO	MICHELE	Via Gramsci
//////////	//////////	
LICCIARDI	ALDO	Via Fiume
MANCUSO	VINCENZO	Via Fiume
COMPAGNONE	MICHELE	Via Fiume
ACQUAVIVA	ANDREA	Via Fiume

Cognome e nome	Orario	Spazi assegnati	Vigilanza	
Alfano Michele	Turno antimeridiano dalle 07:30/08:00 alle 14:42/15:12 (a rotazione)  Turno pomeridiano a rotazione fino alle ore 19:12	Su 5 gg.	Attività di vigilanza Esecuzione fotocopie Accompagnamento alunni alle classi Svuotamento cestini	x

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504

email : [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Aragona Patrizia	Turno antimeridiano dalle 7:30/08:00 alle 14:42/15:12	Su 5 gg.	Attività di reception e centralino. Attività di supporto area alunni, con consegna modulistica e comunicazione informazioni di base all'utenza. Gestione agenda appuntamenti ufficio alunni. Vigilanza ingresso, esecuzione fotocopie, accompagnamento alunni nelle classi. Servizi esterni inerenti la consegna di plichi postali e altre esternalità.	x
Torrone Davide	Turno antimeridiano dalle 07:30/08:00 alle 14:42/15:12 (a rotazione)  Turno pomeridiano a rotazione fino alle ore 19:12	Su 5 gg.	Uffici D.S., D.S.G.A., aula staff e segreterie, piano primo servizi professori (a giorni alterni) il pomeriggio. Scale dal piano rialzato al seminterrato. Corridoio piano rialzato e servizi maschili. Pulizia aule 2 3 4 5 piano terra bagno uomini, atrio. Aula Rusca corridoio e bagni in comune. Bagni mensa a rotazione con il collega Danese. Palestra via Gramsci	x
Danese Giuseppe	Turno antimeridiano dalle 07:30/08:00 alle 14:42/15:12 (a rotazione)  Turno pomeridiano a rotazione fino alle ore 19:12	Su 5 gg.	Uffici D.S., D.S.G.A., aula staff e segreterie, piano primo servizi professori (a giorni alterni) il pomeriggio. Servizi femminili, scale dal piano quarto al terzo, corridoio piano rialzato. Pulizia Aule 6-7-8- aula di scienze, aula docenti con atrio Aula Rusca corridoio e bagni in comune. Bagni mensa a rotazione con il collega Torrone Davide.	x

**Ministero dell'istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel. +39 031267504

email : [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

Accardi Patrizia	<p>Turno antimeridiano dalle 07:30/08:00 alle 14:42/15:12 (a rotazione)</p> <p>Turno pomeridiano a rotazione fino alle ore 19:12</p>	Su 5 gg	<p>Uffici D.S., D.S.G.A., aula staff e segreterie, piano primo servizi professori (a giorni alterni) il pomeriggio.</p> <p>Scale dal 1° al 2° piano.</p> <p>Pulizia aule 16-17-18-19, servizi femminili, maschili, docenti primo piano.</p> <p>Aula Rusca, corridoio e bagni in comune, informatica e nuova aula di musica.</p>	x
Larosa Maria	<p>Turno antimeridiano dalle 07:30/08:00 alle 14:42/15:12 (a rotazione)</p> <p>Turno pomeridiano a rotazione fino alle ore 19:12</p>	Su 5 gg	<p>Uffici D.S., D.S.G.A., aula staff e segreterie, piano primo servizi professori (a giorni alterni) il pomeriggio.</p> <p>Corridoio piano terzo e servizi femminili, docenti.</p> <p>Pulizia aule 22-23-24-25-26-27-28-29-30</p> <p>Aula Rusca corridoio e bagni in comune</p> <p>Laboratorio linguistico terzo piano. Bagni Maschili</p>	x

Il Direttore S.G.A.

dott. Leonardo Castore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Como Centro Città  
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO  
Tel. +39 031267504  
email : [coic852008@istruzione.it](mailto:coic852008@istruzione.it)  
posta certificata: [coic852008@pec.istruzione.it](mailto:coic852008@pec.istruzione.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ADOTTA

L'integrazione, di cui sopra, al piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2024/2025 così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento (Prot. N° 17802 del 21.11.2024), che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93