



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci,6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760 - Fax.+39 031261011
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

CIG. Z7B29C9E21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2019 scade la convenzione di cassa;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018;

VISTO il D.Lgs.n.50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot.n.24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.1.2020 e fino al 31.12.2023;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i

Firmato digitalmente da GROHOVAZ VALENTINA

servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

TENUTO conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e SS.MM.II.

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 01/07/2019 in merito alla pluriennalità del servizio

DETERMINA

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 E' indetto l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2020 al 31/12/2023, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/16;

Art.3 L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 1.000,00 al netto di IVA;

Art.4 Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
4. Schema di Dichiarazione Sostitutiva del subappaltatore (Allegato 4);
5. Schema di Offerta Economica (Allegato 5);
6. Schema di convenzione di cassa (Allegato 6).

Art.5 Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Como e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

Art.6 Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art.7 La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando viene inviato all'ente poste e all'ente banca ai seguenti indirizzi: poste.miur@posteitaliane.it e abi.miur@abi.it e pubblicati sul sito web dell'Istituto www.iccomocentro.edu.it

Art.8 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Valentina Grohovaz.

Art.9 Di stabilire i seguenti termini:

- 26/10/2019 ore 12,00: termine di scadenza per la ricezione delle offerte;

- 28/10/2019 ore 12,00: aperture delle buste;

Art.10 Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2020;

Art.11 Di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Valentina Grohovaz
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
CAD (art. 45- Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.li e norme collegate