



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Oggetto: **RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ PER L'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Piano: 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 – 83 Inclusion and Empowerment.

CUP: H14C23000070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

VISTA la nota MIUR AOOGABMI/65546 del 17/04/2023, acquisita con prot. 6496 il 02/05/2023, con la quale l'autorità di gestione comunica l'autorizzazione del progetto 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 - 83 presentato da questa istituzione per un importo di euro 10.164,00;

VISTO il D. l. 129/2018;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 6502-VI-U del 02/05/2023) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

VISTA la determina a contrarre prot. 7251 del 15/05/2023

RICHIESTE

la disponibilità di personale amministrativo (n° 3 Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di

COIC852008 - A749408 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007471 - 17/05/2023 - IV.5 - U

supporto organizzativo ed amministrativo all'attuazione del modulo progettuale 10.1.1A – FSEPON – LO – 2023 – 83 dal titolo "Inclusion and Empowerment", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale ATA che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, secondo il modello allegato, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 31/05/2023. L'incarico prevede un compenso di € 538,44 (importo massimo, pari al 25,86 % del finanziamento del progetto personale interno, si ricorda che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47) pari a 28 ore retribuite per ogni modulo a € 19,23 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dal CCNL vigente, nonché costi pubblicitari ed eventuali altri costi gestionali. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.



Il Dirigente scolastico
dott.ssa Valentina Grohovaz