FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FIERRO MAURIZIO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	IT
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	DA 1/11/87 A 1/11/89 PRESSO ITCS BACHELET OGGIONO DA 1/11/89 A 31/12/85 PRESSO ITCS ROMAGNOSI ERBA DA 1/1/96 A 31/08/2013 PRESSO ITCS CAIO PLINIO COMO DA 17/9/13 PRESSO IC,COMO CENTRO COMO
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Statale Direttore Servizi Generali e Amministrativi Contabile/amministrativo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da 1/2/87 a 1!/4/87 presso Unione Commercianti Como
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Privato Direttivo Amministrativo
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da 1/12/85 a 30/1/87 presso Studio Legale Papa/Messina, Como
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Privato Praticantato Legale

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25/1071985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Giurisprudenza presso Università Cattolica di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1/7/78
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo linguistico Casnati Como
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Linguistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1/10/99
• Nome e tipo di istituto d istruzione o formazione	Corso di abilitazione riservata A019
• Principali materie / abilit professionali oggetto dello studi	Giuridiche
• Qualifica conseguit	Abilitazione insegnamento A019
• Livello nella classificazion nazionale (se pertinent	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **ITALIANA**

ALTRE LINGUA | **INGLESE/FRANCESE**

• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE.
ESPRESSE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA MATURATA NELLA POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALMENTE RICOPERTA, SIA NELLA RELAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI LAVORO, IN SEDE DI BACK OFFICE, CHE IN OCCASIONE DI INTERAZIONI CON L'UTENZA, IN SEDE DI FRONT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE.
ESPRESSE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA MATURATA NELLA POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA, NEL COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com