



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTI LUCA**
Indirizzo Residenza _____
Telefono _____
E-mail _____
Data di nascita _____
P.IVA _____
Cod. fiscale _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività principali

- Date (da – a) **2012 – oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MEET Metodologie ed Esperienze per l'Evoluzione e la Transizione di Como – www.meetorienta.com**
Associazione per l'Innovazione, la Scuola e il Lavoro
• Tipo di impiego **Presidente**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione e coordinamento generale – rapporti istituzionali e reti;
Progettazione delle attività per l'orientamento scolastico e professionale; definizione di modelli, pubblicazioni
Coordinamento di progetti e attività di rete per lo sviluppo e di servizi innovativi per il lavoro
Apertura di sportelli di Orientamento e accompagnamento per l'erogazione di servizi di formazione e attività di counselling orientativo e bilancio di competenze
AutoImprenditorialità: Formazione e realizzazione di servizi per il Piano d'Impresa
Progettista e Coordinatore Larionetwork (Azioni di rete in partenariato per il lavoro)**

- Date (da – a) **1999 ad oggi**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività verso studenti**
 - Orientamento individuale per la scelta della scuola (I grado), dell'università e del lavoro (II grado)
 - Interventi in classe e gruppo su informazione orientativa e scelta
 - Bilanci di Competenze
 - Corsi sull'autoimprenditorialità**Attività verso disoccupati**
 - Orientamento individuale e di gruppo
 - Bilanci di competenze e accompagnamento alla certificazione di competenze
 - Servizi di accompagnamento al lavoro
 - Percorsi di gruppo e individuali per l'autoimprenditorialità

- Date (da – a) **2011 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enti diversi come libera professione**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e coordinamento di interventi e proposte di finanziamento su Formazione e Servizi al lavoro – dotte lavoro – formazione continua – orientamento scolastico – Polo Artessile – Corsi di formazione IFTS
Formazione su Alternanza scuola lavoro**

- Date (da – a) **2008 – 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rete per l'Orientamento della Provincia di Como**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore della Rete (Provincia, Ufficio Scolastico, CCIAA, Confindustria e Parti Sociali)
Ideazione e organizzazione di Young – orienta il tuo futuro – Larionfiere Erba (25.000 visitatori)
progettazione – gestione – monitoraggio di progetti e interventi**

- Date (da – a) **Novembre 2009 – marzo 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **APAF di Lecco**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore Progetto Interreg IV Valid.O – "Validare per l'Occupabilità". ID 7393848, Misura 3.3
Strumenti e sistemi per la Certificazione delle competenze acquisite in ambiti non formali e informali**

- Date (da – a) 2009 - 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Enfapi, Acof e altri enti accreditati per i servizi formativi e al lavoro

• Principali mansioni e responsabilità Progettista e Coordinatore – interventi di formazione e lavoro nella provincia di Como (crisi aziendali, formazione continua, formazione per disoccupati, IFTS, formazione innovativa...)

- Date (da – a) Gennaio 2009 – febbraio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI COMO

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione coordinata e continuativa
Orientatore – colloqui per disoccupati e servizi specialistici
Riorganizzazione del Centro per l'impiego di Appiano – ridefinizione compiti – monitoraggio e valutazione

- Date (da – a) 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AFOL Azienda Speciale della Provincia di Como, Via Bellinzona, 88 – 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e gestione tecnica "Leonardo of the lakes" finanziamento LLP – TOI: scambio di buone pratiche per la costituzione di un sistema turistico dei laghi – finanziamento Unione Europea

- Date (da – a) Marzo 2006 - marzo 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale Questa Generazione – 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e sviluppo Sportello Eurodesk – sede di Como – sportello informativo sulle attività UE che associa Enti locali, Camera di Commercio, Università, Associazioni di categoria

- Date (da – a) 2005 – 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Cantù, Asso, Eupilio

• Principali mansioni e responsabilità Consulenze ai comuni per gestione di sportelli informativi lavoro e per la gestione di attività in progetti Comunitari FSE (Equal DEMETRA) e regionali (Legge sui Tempi della città)

- Date (da – a) 2002 - maggio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como, Via Borgovico 188 – 22100 Como; CFP di Como – Enfapi Briantea di Erba

• Principali mansioni e responsabilità Orientatore – consulenza per servizi di orientamento specialistici bilancio attitudinale, bilancio di competenze, supporto nella ricerca attiva del lavoro, tutoraggio alla creazione di impresa

- Date (da – a) Marzo 2005 a dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale di Como (Capofila Rete di scuole), Via Bellinzona, 88 – 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Coordinamento Progetto FSE C1 "Il villaggio dei mestieri" Creazione e sperimentazione di un modello di orientamento per le scuole medie e per i drop out delle scuole superiori

- Date (da – a) Settembre 2004 a dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como, Via Borgovico 188 – 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Coordinamento del Progetto Crisi aziendali e Fondo Nazionale per l'Occupazione

- Date (da – a) Gennaio 2005 luglio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale di Como, Via Bellinzona, 88 – 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Corso Post Diploma "Esperto di organizzazione di eventi e manifestazioni" 600 ore

- Date (da – a) gennaio 2004 a maggio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Arca di Como, statale per Lecco, 4 – 22100 Como

• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale di recupero tossicodipendenti e prevenzione disagio

• Principali mansioni e responsabilità Progettazione e coordinamento progetti per la prevenzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica (FSE Sovvenzione Globale Scuole C2), legge regionale 23 Progettazione e coordinamento di tutte le azioni - Servizi per l'avvio dell'impresa

- Date (da – a) ottobre 2002 aprile 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como, Via Borgovico, 148 - 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Consulente di organizzazione con funzioni di analisi e riprogettazione del Sistema dei servizi per l'impiego in Provincia di Como

- Date (da – a) maggio 2001 a ottobre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como, Via Borgovico, 148 - 22100 Como

• Principali mansioni e responsabilità Progettista e Responsabile tecnico del progetto LSU e fasce deboli Funzioni di gestione dei servizi di accompagnamento al lavoro, promozione delle iniziative di incontro domanda offerta di lavoro. Organizzazione e gestione delle attività di servizio direttamente in capo alla Provincia. Coordinamento orientamento e accompagnamento al lavoro LSU e lavoratori in mobilità.

- Date (da - a) gennaio 2000 aprile 2001
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como, Via Borgovico, 148 - 22100 Como
 • Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Progetto Tessile CAP. 908 r.l. funzioni di gestione delle fasi progettuali e delle attività di relazione con i referenti coinvolti, Organizzazione e gestione delle attività di servizio direttamente in capo alla Provincia
- Date (da - a) luglio 1998 - dicembre 1999
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Como, Via Borgovico, 148 - 22100 Como
 • Principali mansioni e responsabilità Consulente Coordinatore Progetto FSE OBIETTIVO 4.1 Formazione Continua funzioni di gestione delle fasi progettuali e delle attività di relazione con i partner e referenti coinvolti
- Date (da - a) aprile 1998 luglio 1998
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Baveloni Spa, Via Milano 73 - Bregnano (CO)
 • Tipo di azienda o settore Gruppo industriale settore meccanico
 • Principali mansioni e responsabilità Assistente Direttore del Personale funzioni di Organizzazione Risorse Umane (tp. Determinato)
- Date (da - a) febbraio 1997 aprile 1998
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Phoenix Pensare Avanti Srl, Via Roma, 12 - 21013 Gallarate (VA)
 • Tipo di azienda o settore Società di consulenza organizzativa e di selezione del personale
 • Tipo di impiego Associato in partecipazione responsabile SBU Sviluppo risorse umane
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sviluppo Risorse Umane con compiti di ricerca e selezione del personale
- Date (da - a) ottobre 1995 - gennaio 1997
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Professional Reserve Società di consulenza di ricerca personale, organizzazione e controllo di gestione
 • Tipo di impiego Socio amministratore
 • Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale - Responsabile sviluppo risorse umane e selezione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1988 a 1993
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 • Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (da - a) Novembre - dicembre 1995
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAPER di Milano
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autolimpreditorialità: Avvio e gestione di Impresa (durata 48 ore)
 • Qualifica conseguita Attestato regionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e) INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
3	intermedio	4	intermedio	4	intermedio	3	intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

GESTIONE DI RELAZIONI ESTERNE ED INTERNE (ACQUISITO SIA IN AZIENDE PRIVATE CHE PRESSO ENTI PUBBLICI) PER SVOLGERE LE MANSIONI DI CONSULENZA E IN PARTICOLARE DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI E INCONTRI APERTI A REFERENTI DELLE PARTI SOCIALI (COORDINAMENTO PROGETTI PER PROVINCIA DI COMO), COMUNI, IMPRESE E GRUPPI INDUSTRIALI

GESTIONE DELLE DINAMICHE DI SQUADRA. PREDISPOSIZIONE, RILEVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 765 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra indicato corrisponde la vero

INFORMAZIONI, DATI E VALUTAZIONI PER MONITORAGGIO DI PROGETTI E SERVIZI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORGANIZZAZIONE DI TEAM DI LAVORO (8 CONSULENTI E 2 IMPEGGATI AMMINISTRATIVI) PER CONTO DELLA PROVINCIA DI COMO –GESTIONE DI PROGETTI ATTRAVERSO ASSOCIAZIONI DI IMPRESE (FINO A 14 ENTI E SOCIETÀ) – REDAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FSE, FESR INTERREG, FONDI DI FONDAZIONI PRIVATE
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI: PACCHETTO OFFICE IN AMBIENTE MICROSOFT, NAVIGAZIONE IN INTERNET E POSTA ELETTRONICA
PUBBLICAZIONI	<p><i>Lavorare nel Mondo</i> – Career Book di Repubblica (pp. 37-55) – edito da Samedia – edizione novembre 2000 – 100.000 copie vendute</p> <p>“Una scuola per la Vita” – Opuscolo divulgativo per le scuole: servizi di prevenzione dell’abbandono scolastico – a cura di Luca Monti – marzo 2005 – finanziamento FSE C2</p> <p>“Famiglia lavoro e tempo libero – riflessioni, progetti, percorsi e servizi per migliorare la qualità della vita a Cantù” - 2007 – opuscolo informativo sui tempi della città – Comune di Cantù – progetto Demetra - Equal</p> <p>Il Fascicolo dello studente Con Silvia Bassanini Questionari e strumenti per i ragazzi della scuola media a supporto della scelta verso la secondaria di secondo grado. 2010 - Rete per l'Orientamento Scolastico della Provincia di Como</p> <p>IL FILO D'ARANNA - 2013 – Elpoedizioni Luca Monti e Silvia Bassanini L'orientamento alla scelta per gli insegnanti delle scuole medie</p> <p>LA SCELTA DELLA SCUOLA SUPERIORE - 2014 – Elpoedizioni Luca Monti, Laura Romano, Silvia Bassanini</p> <p>IL BILANCIO DI COMPETENZE DEGLI INSEGNANTI - Guida per insegnanti e tutor 2016 - CreateSpace Inc. Luca Monti</p> <p>METTERSI IN PROPRIO - 2016 – CreateSpace Inc. Guida al Piano d'impresa per start up Luca Monti</p> <p>GUIDA PER I GENITORI, La scelta della scuola superiore – 2017 Amazon Con il Questionario e Istruzioni per genitori e insegnanti Luca Monti</p>

Ai sensi del Dlgs 196/2003 autorizzo il ricevente al trattamento dei dati riportati nel presente curriculum ai fini di tutto quanto concerne la selezione del personale e ad instaurare un rapporto di prestazione professionale.

Ai sensi dell'art. 76 nonché dell'art. 75 del dpr 445 del 28/12/2000 il sottoscritto Luca Monti, consapevole delle conseguenze previste dalla legge, dichiara che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono a verità:

Blevio, 25 ottobre 2017

