



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER L'A.S.2023/2024 MEDIANTE PROCEDURA APERTA D.Lgs 36/2023

CIG N ZB73C4B0C5

ART. 1 - REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

L'Impresa concorrente, pena la non ammissibilità alla gara, deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

1.1 Requisiti giuridici e di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per idonea attività (servizi di assistenza scolastica o assistenza a minori), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente
- b) assenza cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023
- c) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti

1.2 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) L'impresa deve aver svolto, con buon esito, almeno tre appalti nel settore dei servizi di assistenza scolastica, a minori o nel settore educativo- ricreativo a favore di soggetti privati o enti pubblici; la dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa deve essere fornita presentando un elenco dei servizi di assistenza scolastica, a minori o nel settore educativo-rivestivo; in tale elenco dovrà essere chiaramente evidenziata la natura dei servizi, i soggetti per cui sono stati prestati e l'importo del contratto
- b) L'impresa deve redigere un "Progetto organizzativo e qualitativo del servizio" come previsto al punto B1 e 6.2 del presente Disciplinare di gara.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato a pena di esclusione sui lembi dichiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura:

**"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA A.S.
2023/2024"**



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e sigillate o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato a pena di esclusione sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

A) LA PRIMA BUSTA (BUSTA N. 1), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatte in lingua italiana, conformi ai fac-simili “Allegato n.1” e “Allegato n.2”, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, e sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa con firma leggibile.

- **Istanza conforme al fac-simile “Allegato n.1”**

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell’oggetto della gara;
- l’indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio

• Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, conforme al fac-simile “**Allegato n.2**”, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente Articolo 1 del presente disciplinare.

E’ consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l’Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A2) Copia del capitolato di appalto e del disciplinare di gara debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

A3) Attestazioni comprovanti lo svolgimento dei servizi di assistenza scolastica o per minori, o nel settore educativo-ricreativo. In tali certificazioni dovrà essere chiaramente evidenziata la natura di tali servizi;

A4) Patto d’integrità debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante

NOTE

La mancanza di una o più dichiarazioni e certificazioni fra quelle richieste costituisce motivo di esclusione dalla gara. Resta inteso che l’amministrazione appaltante si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l’esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- Titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;
- Amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;
- Da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- Dai soci mandatari, se trattasi di società in accomandita semplice.

B) LA SECONDA BUSTA (BUSTA N.2), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche inerenti l'esecuzione del servizio, come indicato ai punti B1 e 6.2. seguenti:

B1) PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo relativo al servizio di pree post scuola debba essere descritto e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d'Appalto. Il progetto tecnico- organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta.

Il progetto dovrà seguire l'ordine di seguito indicato:

1. Il Sistema organizzativo del servizio: in relazione ai compiti descritti nel capitolato d'appalto ove siano indicate le modalità organizzative ed operative con le quali l'impresa intende gestire i servizi di pre e post scuola, come meglio specificato al punto 6.2 del presente disciplinare;

2. L'organizzazione del personale comprendente:

- L'organigramma, il curriculum e la formazione professionale del personale destinato ai servizi oggetto del presente appalto, a tal fine dovrà essere compilato l'allegato 4 – Scheda Operatori
- Criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza.
- Piano di formazione del personale;
- Curriculum e formazione professionale della persona individuata quale referente con l'Istituzione Scolastica;

C) LA TERZA BUSTA (BUSTA N.3), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere l'offerta economica, redatta utilizzando l'apposito modello facsimile – “**Allegato n. 3**”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta indicante il minor prezzo, rispetto a quello a base d'asta, offerto per il servizio.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato di appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
 Non sono ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto agli importi posti a base di appalto.

ART. 3 TERMINI DI GARA

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede di questo ufficio, VIA GRAMSCI N. 6 COMO (CO), **entro e non oltre le ore 12,00 del 08 SETTEMBRE 2023**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'uopo, si avverte, che oltre il termine sopra indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ART. 4 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, all'uopo nominata, procederà **alle ore 10 del giorno 11 settembre 2023** presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Gramsci n. 6 Como:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti della busta n. 2 contenente la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

In caso di offerte anormalmente basse l'istituzione scolastica si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché D.Lgs 36/2023.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliorìa delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. L'aggiudicazione avverrà con Determinazione del Dirigente Scolastico in favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, subordinatamente alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi autocertificati.

Successivamente l'Istituzione Scolastica provvederà a

- Comunicare all'aggiudicatario e agli altri concorrenti ammessi alla gara l'aggiudicazione del servizio
- Alla pubblicazione di avviso di postinformazione sul sito della scuola
- Alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria

ART. 5 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolo, nel presente disciplinare ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato nel presente disciplinare;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito;

Nei casi previsti dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 si applicherà il soccorso istruttorio

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta economica: max punti 50

Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio: max punti 50

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

6.1 OFFERTA ECONOMICA

Per il prezzo più conveniente verranno assegnati sino ad un massimo di punti 50, il punteggio assegnato, sarà determinato come segue:

- All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 50 punti,
- Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

50 x importo orario più basso
X =
Importo orario oferente

6.2 OFFERTA TECNICA - PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Per l'Offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 50 punti così suddivisi:

6.2.1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 30 PUNTI

L'impresa dovrà redigere un unico progetto tecnico-organizzativo e qualitativo relativo al servizio. Tale progetto dovrà descrivere come l'Impresa intenda svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto, la loro articolazione, le modalità di raccordo con l'istituzione scolastica, e come essa intenda procedere al monitoraggio e controllo della qualità del servizio che si propone di offrire. L'impresa può inoltre avanzare ulteriori proposte nella esecuzione dei Servizi che siano migliorative rispetto a quanto contenuto nel capitolo.

- Progetto: Punti max 20
- Modalità controllo qualità durante l'esecuzione dei servizi: Punti 5
- Modalità di raccordo con l'istituzione scolastica: Punti 3
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 : Punti 2

6.2.2 ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: MAX PUNTI 20

La valutazione terrà conto del personale impiegato, della relativa formazione culturale ed esperienze lavorative. Sarà valutato il piano di formazione degli addetti, le modalità ed i criteri di sostituzione del personale in caso di assenza, ed il curriculum della persona individuata quale referente con L'amministrazione Comunale.

Il punteggio massimo attribuibile sarà così suddiviso:

- Qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza di servizio nel settore specifico: Punti max 10
- Criteri e modalità nella sostituzione del personale in caso di assenza: Punti max 4
- Piano di formazione del personale: Punti max 4
- Curriculum della persona individuata quale referente con l'istituzione scolastica: Punti max 2

ART.7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la ditta, mentre diverrà impegnativa per l'istituzione scolastica successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, come meglio espresso dal capitolato d'appalto.

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo oferente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci, 6 - 22100 COMO
Tel. +39 031267504
email : coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
- Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara si applicano le norme vigenti in materia.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla gara pubblica di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- Allegato n. 1 – fac-simile Istanza di ammissione
- Allegato n. 2 – fac-simile di dichiarazione sostitutiva
- Allegato n. 3 – fac-simile offerta economica
- Allegato n. 4 – Scheda Operatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Valentina Grohovaz)