



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Como Centro Città

Via Gramsci, 6 - 22100 COMO

Tel.+39 031267504 – 0312450760

email: coic852008@istruzione.it

posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Oggetto: **DETERMINA INCARICO DSGA PROGETTO PON FESR** - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: H14C22000030001.

10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-140

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015";

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/0053714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto;

VISTO il decreto prot. 12225-VII.3-E del 20/09/2022 di assunzione in bilancio del progetto in oggetto e.f. 2022;

DETERMINA ED INCARICA

il dott. Leonardo Castore quale incaricato inserito nella contrattualità vigente con il ruolo di Direttore Amministrativo, finalizzato al conseguimento degli obiettivi e finalità del progetto in oggetto.

In particolare, si occuperà dello svolgimento delle seguenti attività all'interno del progetto in oggetto: "predisposizione e controllo documentazione amministrativa e contabile propedeutica alla realizzazione del progetto e alla sua rendicontazione finale".

Quanto indicato sarà eseguito attraverso un impegno orario complessivo di 19 ore per ogni modulo a decorrere dal 04/11/2022 e fino al termine delle attività organizzate.

Il volume di ore sarà passibile di revisione con comunicazione scritta al dipendente a fronte di specifiche esigenze di progetto finalizzate a un miglior conseguimento degli obiettivi previsti.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- € 466,64 (importo massimo, pari al 22,41 % del finanziamento del progetto personale interno, si ricorda che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47) pari a 19 ore retribuite per ogni modulo a € 24,56 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente, nonché costi pubblicitari ed eventuali altri costi gestionali.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente scolastico

dott.ssa Valentina Grohovaz

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93