

Al Direttore Generale  
Dell' USR LOMBARDIA  
(titolare del potere sostitutivo)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ NATA/O a  
\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ RESIDENTE in \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

nella sua qualità di soggetto interessato avendo presentato richiesta di accesso civico alla scuola

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al fine di:

Prendere visione

Ottenere copia semplice in formato ..... [1]

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione*):

.....  
.....  
.....  
.....

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo per le comunicazioni:

Luogo e data .....

Firma .....