Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Como Centro Città
Via Gramsci,6 - 22100 COMO
Tel.+39 031267504 – 0312450760 - Fax.+39 031261011
email: coic852008@istruzione.it
posta certificata: coic852008@pec.istruzione.it

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Codice CIG. **CIG. N. Z7F2893C13**

Ai Medici interessati
LORO SEDI
All' Albo della Scuola

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI "MEDICO COMPETENTE "AI SENSI DEL D. LGS 81/2008.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12,00 Di sabato 22.06.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

rende noto

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale di MEDICO COMPETENTE ai sensi del D. Lgs 81/2008. L'incaricato dovrà svolgere le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nel rispetto di tutte le leggi e norme vigenti in materia.

Art. 1
Profilo richiesto.
Laurea in Medicina e Chirurgia, ambulatorio con adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico ed il possesso di **almeno uno** dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs 31/08;

a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum vitae formato Europeo.

Art. 2
Durata dell'incarico.
L'incarico avrà la durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Art. 3
Oggetto e obiettivi dell'incarico
Compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" incaricato sono tutti quelli previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni nessuno escluso,

oltre a tutto quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante lo svolgimento dell'incarico stesso.
In particolare le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono definite dagli articoli 25 e 41 del D.Lgs 81/2008 e comprendono, in via esemplificativa le seguenti attività:
a) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi, e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento, ove necessario, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza.
b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D. Lgs 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. Sorveglianza sanitaria che comprende:
-la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
-la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
-la visita medica richiesta dal lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali od alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
-la visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
-e la visita medica specialistica oftalmologica, spirometrica, se ritenuta necessaria per il tipo di mansione svolta con apposita strumentazione diagnostica fornita dal medico stesso.
c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato ala momento della nomina del medico competente;
d) spedire al Dirigente Scolastico la Relazione Sanitaria Annuale e alla cessazione dell'incarico, consegnare la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
e) spedire al SSN la Relazione Sanitaria Annuale ai sensi dell'art. 40;
f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessaria relative alla conservazione della medesima;
g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente Scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente Scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria, collaborare nell'individuazione dei DPI (Dispositivo di Prevenzione Individuale);
n) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D: Lgs 81/08 al Ministero della salute entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Art. 4

Prestazioni professionali richieste
Sono richieste le prestazioni professionali enunciate al punto "Oggetto e obiettivi dell'incarico" del presente avviso di seguito specificate:
1- Vista medica generale (preventiva, periodica, di controllo e alla dimissione) con rilascio di certificazione di idoneità specifica alla mansione
2- Compilazione e gestione della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore in occasione della visita medica preventiva per dipendenti.
3- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi, consulenza sanitaria relativa a tutte le attività previste dalle normative vigenti per il medico (sopraluoghi ambientali, previsti dall' art. 7, comma 6, D. Lgs 15/08/1991, n. 277- D. Lgs 19/09/1994, n. 626.
4- Riunioni con il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.P.S.A.L.) e con la direzione ed i lavoratori.
5- Consulenza e assistenza tecnica, gestione di tutte le pratiche medico legali...)
Audiometria tonale con cartella audiologica Prove di funzionalità ventilatoria (esame Aspirometrico)
Screening ergo-oftalmologico strumentale
6- Relazione sanitaria annuale per circa un numero di dipendenti da 30 a 70

Al pagamento si procederà in ogni caso solo previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico e riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Art. 5

Modalità di svolgimento dell'incarico
Il Medico Competente si impegna a svolgere l'incarico di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come indicato nell'art. **3** del presente avviso. L'attività di Medico Competente è comunque svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).
Le visite specialistiche dovranno svolgersi presso l'ambulatorio del medico incaricato.
Le visite dovranno essere effettuate preferibilmente nella fascia oraria 8,30 – 13,00 e comunque in un orario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 6

Obblighi a carico dell'Istituzione Scolastica

La scuola si impegna a:
-Trasmettere l'elenco del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della valutazione della sorveglianza sanitaria da effettuare;
- Mettere a disposizione del professionista incaricato tutta la documentazione necessaria e funzionale allo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 7

Modalità di presentazione della candidatura
Gli interessati devono far pervenire presso l' Istituto Comprensivo Centro Città sito in Via Gramsci, 6 la propria candidatura redatta su carta semplice, sottoscritta e corredata da un dettagliato "curriculum" vitae formato Europeo, nonché da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, mediante: consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o via PEC **(coic852008@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore ore 12,00 di 22 giugno 2019** di una domanda indirizzata all' Istituto comprensivo **" Via Gramsci, 6 – 22100 COMO** da cui emergano con chiarezza:

- cognome e nome,
- la data e luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico;
- 'indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione e l'indirizzo e-mail;
- il possesso del diploma di laurea con indicazione della data e dell'Università presso cui è

stato conseguito, oltre che al voto finale;
- la dichiarazione di disporre nella provincia di Como di un ambulatorio dotato di adeguata attrezzatura per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso di almeno di uno degli ulteriori requisiti dall'art. 38, comma 1, per lo svolgimento dell'incarico di "Medico Competente";
- la dichiarazione di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- altre eventuali esperienze professionali attinenti l'oggetto dell'incarico svolte sia nei
- confronti di soggetti privati che Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di nazionalità;
- La dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di
- provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- L'apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, e del Regolamento Europeo 679/16.

I requisiti dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della Domanda non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.
L'Istituto scolastico non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.
La busta, contenente la domanda e la documentazione, deve riportare sul frontespizio la denominazione del seguente avviso: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI "MEDICO COMPETENTE "AI SENSI DEL D. LGS 81/2008.**
Le istanze trasmesse per via telematica alla casella PEC (coic85500q@pec.istruzione.it) **sono valide se inviate da altra casella PEC e compilate con le modalità prescritte dall'art. 65, primo comma, del D: L:gs 82/2005**.

Art. 8
Procedura di valutazione
L'esame delle offerte è demandata alla commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'istituto. La Commissione potrà procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta. I prezzi dell'offerta non potranno subire variazioni in aumento.
La selezione verrà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di seguito esposti:
- Compenso fisso annuale (se previsto)
- Compenso orario per sopralluoghi ambientali, consulenza presso la sede, incontri con organi di controllo e riunione periodica annuale.
- Relazione sanitaria (su richiesta
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita, spirometria, visiotest

Come da allegato A.

Descrizione (prezzo più vantaggioso x punteggio max : offerta)	Prezzo proposto
- Compenso fisso annuale (se previsto) Massimo punti 20	
- Compenso orario per sopralluoghi ambientali, consulenza presso la sede, incontri con organi di controllo e riunione periodica annuale. Massimo punti 20	
- Relazione sanitaria (su richiesta) Massimo punti 10	
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita, spirometria, visite Massimo punti 60	

L'invio dei "curricula" e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Istituzione Scolastica nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo senza che i candidati possano avere nulla a che pretendere.
Il professionista individuato tramite la procedura comparativa in oggetto sarà avvisato per iscritto del conferimento dell'incarico e dovrà stipulare un apposito disciplinare in cui saranno determinati:
a) le generalità dell'incarico;
b) la natura della collaborazione;
c) l'oggetto della presentazione;

d) il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;
e) la durata del contratto;
f) l'ammontare del compenso, le modalità di pagamento;
g) l'eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
h) l'eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
L'Istituzione Scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 09

Altre informazioni
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale di disciplina delle procedure per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
L'incarico di Medico Competente verrà affidato individualmente e nominativamente al candidato vincitore della selezione pubblica indipendentemente dalla forma giuridica con cui questo svolge la propria attività professionale.
Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum.
Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196, si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.
Responsabile del procedimento – DSGA.
Informazioni possono essere richieste alla segreteria dell'Istituto tel. n.031267504 oppure alla mail coic852008@istruzione.it

Pubblicazione bando
Il presente avviso viene pubblicato in data odierna, inoltre, sarà disponibile presso l'Albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web della scuola "www.iccomocentro.edu.it".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Valentina Grohovaz
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45- Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.li e norme collegate

Contratto per il Servizio di Medicina del lavoro **– Incarico di Medico Competente**

Allegato A.

Descrizione (prezzo più vantaggioso x punteggio max : offerta)	Prezzo proposto
- Compenso fisso annuale (se previsto) Massimo punti 20	
- Compenso orario per sopralluoghi ambientali, consulenza presso la sede, incontri con organi di controllo e riunione periodica annuale. Massimo punti 20	
- Relazione sanitaria (su richiesta) Massimo punti 10	
- Accertamenti sanitari presso la sede scolastica visita ,spirometria,visiotest Massimo punti 60	

Timbro e firma _____

Firmato digitalmente da GROHOVAZ VALENTINA