



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Al Sito web dell'Istituto

Prot. e data vedi segnatura informatica

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisto di carta fotocopie formato A4 e formato A3 per gli uffici di segreteria

CIG: Z503194B81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”*;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto, n. 129 recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art.1 comma 78, della legge 107 del 2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2021 approvato nella delibera n. 96 del 29.01.2021;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*
- VISTO Il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett a) del Codice *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti”*;
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto, dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le*

stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta"

- VISTO *l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "l'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale"*
- VISTE *le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici", le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, " la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza";*
- VISTO *l'art. 45, comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che " al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016. N. 50 e dalle relative previsione di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";*
- VISTO *l'art. 1 comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.P.A.;*
- DATO ATTO *della necessità di dover procedere all'acquisto di carta fotocopie formato A3 e formato A4 per gli uffici di segreteria;*
- CONSIDERATO *che tale merceologia non è presente nelle convenzioni attive di Consip S.P.A.;*
- CONSIDERATO *che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità per il regolare svolgimento delle attività amministrative;*
- VISTO *l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);*
- TENUTO CONTO *che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);*
- RITENUTO *congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, per l'individuazione della ditta cui affidare la fornitura del materiale suddetto;*
- CONSIDERATO *che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 284,63 (comprensivo iva) trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;*

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di carta fotocopie formato A4 e formato A3 all'operatore economico Mabecart S.r.l., con sede in via P. Impastato n. 9 - 20013 Magenta (MI), P.I. 06662420154;
- Di autorizzare la spesa complessiva di € 233,30 oltre iva 22% pari ad € 51,33 da imputare sulla scheda di destinazione A.2.1 "Funzionamento Amministrativo Generale" dell'esercizio finanziario 2021;
- Di nominare il Dott. Francesco Cocquio quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/201;

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Cocquio

(Documento firmato digitalmente)