



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

All'Albo on line del sito web dell'Istituto

Oggetto: BANDO – Avviso di selezione per l'individuazione di docenti, esperti esterni per l'attuazione del progetto “ Laboratorio di Tennis tavolo” a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 ed in particolare l'art. 43 c.3 il quale consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio mediante stipula di contratti di prestazione d'opera o di servizi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'IC di Villa Guardia;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.10 del 22/12/2021 di adozione del PTOF 2022/2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 30/06/2022 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 01/07/2022 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l'a.s. 2022/2023;

VISTE le proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 29 del verbale del Collegio Docenti del 19/12/2022 con la quale sono stati approvati i progetti di istituto relativi al corrente anno scolastico;

VISTO Regolamento attività negoziale ai sensi art. 45 D.I. 129-2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 28 del 29 Aprile 2019;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente individuare il personale esperto per garantire la realizzazione dell'offerta formativa programmata;

VISTO che in questo Istituto non sono presenti nell'Organico dell'autonomia le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto;

INDICE AVVISO

Per la selezione, per titoli comparativi, di figure professionali ed il reclutamento di personale esperto esterno per lo svolgimento del progetto rivolto agli alunni della Scuola Sec. di Villa Guardia e di Montano Lucino, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera che non determina rapporto di lavoro subordinato e, nello specifico, per l'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione del seguente progetto:

PROGETTO	LABORATORIO DI TENNIS TAVOLO
DOCENTI REFERENTI	Prof.ssa Villani Angela Maria
DESTINATARI E SEDE ATTIVITA'	Classi terze Sc. Sec. di villa Guardia e Montano Lucino.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO	Il tennis tavolo, più popolarmente conosciuto come ping-pong, è uno degli sport di maggiore diffusione nel mondo ed una specialità olimpica. Richiede un'opportuna preparazione psicofisica a causa delle sollecitazioni, sia fisiche che di concentrazione mentale, espresse nei brevi tempi di ogni scambio. Attraverso l'osservazione sistematica dei ragazzi e l'esperienza pluriennale di laboratori sportivi all'interno del plesso, si è rilevata la necessità di articolare percorsi che offrano occasione di crescita e coinvolgimento diretto in contesti diversificati rispetto a quelli tradizionali e di offrire un approccio all'apprendimento il più possibile vario, ampliando la formazione disciplinare degli allievi, e valorizzando le loro capacità.
OBIETTIVI	Il progetto vuole essere un segnale forte per la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola. Vuole rappresentare una forma di sensibilizzazione al movimento e uno stimolo ad avvicinarsi allo sport interiorizzandone i principi e i valori educativi ad essi sottesi; promuovere iniziative rivolte ad ampliare l'offerta formativa relativamente alla pratica del gioco-sport, attraverso attività ludico-sportive e di avviamento alla pratica sportiva al fine di ottenere una valida formazione culturale tendenti alla formazione di una personalità libera e creativa, di un cittadino consapevole, evoluto, sicuro di sé, intraprendente e indipendente. Inoltre, consentire di realizzare efficaci interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio. - far conoscere le regole di base del tennis tavolo, - sviluppare la coordinazione motoria, la velocità di reazione e acquisire specifiche capacità tecniche, - sviluppare capacità tattiche legate a questo sport, - migliorare la capacità di concentrazione
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Il percorso prevede 4 ore di lezione per ogni classe terza durante le ore curricolari + 4 ore per la fase finale (torneo d'Istituto c/o il Palazzetto comunale in Via Torino a Villa Guardia) SMS Villa Guardia: c/o il palazzetto comunale di Villa Guardia - 16 ore; SMS Montano Lucino: 8 ore nella palestra di via Strecciolo. Ore totali del progetto: 28 ore nel mese di febbraio. E' prevista la partecipazione ad un torneo d'istituto e ai campionati sportivi studenteschi.
SPESA PREVISTA	Per la realizzazione del progetto saranno stanziati: € 500,00 per il progetto di Villa Guardia e € 350 per il progetto c/o la SMS di Montano Lucino - comprensivi di ogni ritenuta e/o onere a carico della Amministrazione. Poiché le classi della Sc. Sec. di Montano Lucino svolgeranno l'attività c/o la palestra della scuola di via Strecciolo, l'esperto si impegna a portare in loco l'attrezzatura necessaria.
CARATTERISTICHE PROFESSIONALI	Esperienza certificata in qualità di tecnico della Federazione Italiana Tennistavolo (FITeT) - Esperienze pregresse di collaborazione con l'ambiente scolastico.

Art. 1 — SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda:

- i docenti esperti con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2023 o al 30/06/2023, in servizio nelle scuole statali della provincia di Como in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso;
- gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica in possesso di titoli ed esperienze corrispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 2 - REQUISITI VALUTABILI

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA GUARDIA - CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI			
Tabella A	Requisito indispensabile per accedere alla gara: TECNICO DELLA FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS TAVOLO		
		PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI	TITOLI DI STUDIO		Riservato all'Ufficio
	LAUREA	30 PUNTI	___/30
	DIPLOMA	20 PUNTI	
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Istituti Statali	ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI E ATTIVITA' PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	6 PUNTI ogni progetto (MAX 30 PUNTI)	___/30
Altri Enti	ESPERIENZE PREGRESSE IN PROGETTI E ATTIVITA' PRESSO ENTI, COOP, ASSOCIAZIONI CON FINALITA' EDUCATIVO DIDATTICHE AFFINI	2 PUNTI ogni progetto (MAX 10 PUNTI)	___/10
Punteggio totale Titoli ed esperienze			___/70
OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA PIU. VANTAGGIOSA	Offerte economica minima: 30 punti (Il punteggio sarà attribuito con la formula: punteggio massimo (30 p.ti) X offerta minima: prezzo offerto)	___/30
TOTALE PUNTEGGIO			___/100

L'Istituto Comprensivo statale di Villa Guardia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull' apposito modello All. A- istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo;
 - la fotocopia di un documento di riconoscimento;
 - la proposta progettuale con indicate le metodologie di intervento e la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
 - la dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando;
 - l'offerta economica con indicato l'importo orario richiesto, comprensivo di IVA, se dovuta, e delle ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'amministrazione. I possessori di partita IVA dovranno emettere fattura elettronica. L'offerta economica non potrà comunque superare l'importo previsto dall'elenco progetti allegato (omnicomprensivo di tributi e oneri a carico dell'esperto) pena l'esclusione dal bando di gara;
- deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo COIC85400x@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 09 gennaio 2023

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Un' apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle domande di partecipazione.

La valutazione terrà conto: - dei titoli di studio e culturali e requisiti professionali coerenti alle finalità richieste; - precedenti esperienze didattiche maturate nel settore oggetto dell'incarico; - Precedenti collaborazioni con Istituzioni scolastiche e/ o altri Enti.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida e di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, qualora le candidature pervenute non rispondano ai requisiti richiesti.

L'incarico sarà conferito al candidato che nella graduatoria compilata dalla Commissione esaminatrice avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto.

L'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Si precisa inoltre che la realizzazione dei progetti/inizio attività sono subordinati all'assegnazione dei fondi da parte degli Enti Locali.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico. In tal caso l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia, procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

SI PRECISA CHE: > gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati preventivamente dall'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività a norma del Decreto Legislativo 165/2001 art. 53, comma 10

Art. 5 - PERFEZIONE INCARICO/STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale di Villa Guardia per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio **UF2UPD**. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Per eventuali ulteriori informazioni contattare l' Ufficio di Segreteria dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Art. 6 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta e regolare nota compenso o fattura/parcella per il personale esterno in possesso di partita iva.

Nel caso di Aziende/enti/associazioni/cooperative concorrenti i compensi saranno loro corrisposti, senza alcuna mediazione con l'esperto da essi individuato.

Art. 7 — MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990, del D.Lgs. n. 184/2006 e del D.M. dell'ex MPI n. 60/1996, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

Art. 8- TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche (Regolamento U.E. 2016/679 G.D.P.R.), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Cocquio Francesco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Leale Fortunata.

Art. 9 — PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. Si precisa inoltre che sino alla stipula definitiva del contratto l'Istituto Comprensivo potrà annullare la procedura di selezione per sopraggiunte esigenze.

Art. 10 — NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Il Dirigente scolastico
Francesco Cocquio

ALLEGATI al presente bando

Allegato A – Domanda per la partecipazione

Allegato B - Offerta economica

Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel bando

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Informativa privacy ai fornitori

Patto di integrità

AII. A SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da riprodurre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Villa Guardia

..l...sottoscritt.....nat..... a
(prov.) il Codice Fiscale
Residente a Prov. (.....) c.a.p.
Via.....n.

in qualità di Rappresentante Legale/Titolare della Associazione / Cooperativa:

_____ codice fiscale _____

(indicare l'esatta ragione sociale)

P.I. _____ N. ISCRIZIONE CAMERA di COMMERCIO _____

con sede legale al seguente indirizzo _____

(indicare via n. civico e comune)

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per il seguente progetto:

1. PROGETTO Laboratorio di TENNIS TAVOLO

A tal fine dichiara che gli esperti individuati sono:

1 esperto _____

- **Che è in possesso dei seguenti titoli per la figura richiesta e previsti dal bando:**

Titolo di studio _____

Conseguito presso _____

Durata dal _____ al _____

Titolo di studio _____

Conseguito presso _____

Durata dal _____ al _____

- **Che ha maturato le seguenti esperienze professionali in istituzioni scolastiche in progetti e attività affini**

1 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

2 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

3 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

4 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

5 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

6 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

7 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

8 Tipologia di esperienza _____

Effettuata presso _____

Durata dal _____ al _____

- 2 esperto _____
- **Che è in possesso dei seguenti titoli per la figura richiesta e previsti dal bando:**
- Titolo di studio _____
 Conseguito presso _____
 Durata dal _____ al _____
- Titolo di studio _____
 Conseguito presso _____
 Durata dal _____ al _____
- **Che ha maturato le seguenti esperienze professionali in istituzioni scolastiche in progetti e attività affini**
- 1 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 2 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 3 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 4 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 5 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 6 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 7 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____
- 8 Tipologia di esperienza _____
 Effettuata presso _____
 Durata dal _____ al _____

DICHIARA

Che l'esperto/i delegato/i è/sono in possesso dei requisiti sotto elencati secondo la loro personale autocertificazione allegata:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile ad attenersi ai calendari prescelti dalla Istituzione Scolastica;
- di essere dipendente pubblico presso
- di NON essere dipendente pubblico
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

Indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso:

Indirizzo postale:Telef.
 Cell.....e-mail

Allega:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Proposta progettuale;
- Offerta economica e modalità ed estremi di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando;
- Dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.

Data _____

Firma _____

AII. A SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I. C. Villa Guardia

..l...sottoscritt.....nat..... a (prov.) il Codice Fiscale Residente a Prov. (.....) c.a.p. Via.....n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per il seguente progetto:

1. PROGETTO Laboratorio di TENNIS TAVOLO

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso dei seguenti titoli per la figura richiesta e previsti dal bando:

Titolo di studio _____
Conseguito presso _____
Durata dal _____ al _____
Titolo di studio _____
Conseguito presso _____
Durata dal _____ al _____

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali in istituzioni scolastiche in progetti e attività affini

- 1 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 2 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 3 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 4 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 5 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 6 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 7 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____
- 8 Tipologia di esperienza _____
Effettuata presso _____
Durata dal _____ al _____

di essere disponibile ad attenersi ai calendari prescelti dalla Istituzione Scolastica;

di essere dipendente pubblico presso

di NON essere dipendente pubblico

di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

Indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso:

Indirizzo postale:

Telef. Cell.....

e-mail

Allega:

- Curriculum vitae Europass;
- Fotocopia del proprio documento di identità;
- Proposta progettuale;
- Offerta economica e modalità ed estremi di pagamento;
- Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando;
- Dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.

Data _____

Firma _____

All. B

OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Villa Guardia

Il sottoscritto _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare):

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: _____
- lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n. _____
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società,,,) con intestazione

Indirizzo: _____

- Partita IVA/Codice Fiscale _____

Dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n. _____ del _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Per il progetto: _____

Importo **complessivo** al lordo di ogni onere di legge _____

(_____)
in lettere

in cifre

Villa Guardia, _____

firma

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
di Villa Guardia

Oggetto: Avviso di selezione esperti esterni – Progetto _____

Dichiarazione accettazione condizioni

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via/piazza _____

dichiara

di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel bando in oggetto per il progetto

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Al Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo di
Villa Guardia

Il sottoscritto _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
(art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di legale rappresentante della società/ditta individuale/altro

DICHIARA

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi
stabiliti dalle vigenti disposizioni.

di avere il numero di iscrizione INPS

di avere il numero di iscrizione INAIL

OVVERO

di non essere soggetto a questo adempimento in quanto (indicare la motivazione)

Data _____

Firma

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della
dichiarazione.



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO

[Ver. P011 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell'azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: <ul style="list-style-type: none">- Enti previdenziali ed assistenziali;- Amministrazione finanziaria;- Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro;- Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto;- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa;- Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.;- INAIL in caso di infortunio;- ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute;- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie;- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);- Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
 Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
 Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
 e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

	Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video del lavoratore o assimilato che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul sito internet e/o sui social network ufficiali della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video del lavoratore o assimilato che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli organi di stampa locale regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati del lavoratore o assimilato, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		

Luogo e data



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157- Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Cognome e nome Firma

Nel caso di soggetto minorenni (stagista, tirocinante, studente in P.C.T.O. etc.)

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui il lavoratore o assimilato appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Cognome e nome Firma

Nel caso di soggetto minorenni (stagista, tirocinante, studente in P.C.T.O. etc.)

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406 - e-mail uffici:coic85400x@istruzione.it

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di **appalto** di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.
La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.*

Gara:	CIG:
-------	------

PATTO DI INTEGRITA'

tra l' Istituto Comprensivo "A. Sant'Elia" di Villa Guardia e

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese CCIAA di:	N.
Rappresentata dal Sig./Dott.	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

- VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021 -2023 per le Istituzioni scolastiche dell'USR per la Lombardia;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta il legale rappresentante

(Firma leggibile)