



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

Prot. e data vedi segnatura

## **Atto di predisposizione del Conto Consuntivo E.F. 2025**

### **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

### **Presenta**

al Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLA GUARDIA, con sede in Via Vittorio Veneto, 4, 22079 Villa Guardia la seguente relazione economica-finanziaria inerente il Conto Consuntivo al Programma Annuale 2025.

Il Conto Consuntivo E.F. 2025, elaborato conformemente a quanto disposto dal Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, completo di tutti i documenti, viene presentato al Dirigente Scolastico e, successivamente, all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il documento contabile si compone del Conto Finanziario (modello H), del Conto Patrimoniale (Modello K) e dei seguenti allegati:

- Modello I - Rendiconto delle singole schede finanziarie (attività, progetti);
- Modello J - Situazione amministrativa al 31/12/2025 con allegato estratto conto Istituto cassiere e estratto conto di tesoreria;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N - Riepilogo per tipologie di spesa;

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23 gennaio 2025 con delibera n. 21.

Le entrate sono state accertate per € **165.074,63**, sono state riscosse per € **164.374,63** restano da riscuotere € **700,00** (che costituiscono i residui attivi dell'esercizio 2025). I residui attivi relativi agli anni precedente ammontano a € **129.385,69**. Il totale complessivo è pari a € **130.085,69**.

Le spese impegnate ammontano a € **279.548,35** sono state pagate per € **255.907,62** restano da pagare € **23.640,73** (che costituiscono i residui passivi dell'anno 2025). I residui passivi relativi agli anni precedenti ammontano a € **10.452,00**. Il totale complessivo è pari a € **34.092,73**.



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

Nel corso dell'esercizio 2025 sono state effettuate variazioni al Programma Annuale opportunamente deliberate dal Consiglio di Istituto o disposte con decreto del dirigente scolastico per entrate finalizzate.

Le variazioni complessive ammontano a € **83.839,50** e portano la programmazione definitiva a € **511.341,71**.

Il Consiglio di Istituto ha anche verificato lo stato di attuazione del programma Annuale, come previsto dall'art. 10 c.1 del D.I. n. 129/2018 (vedasi modello H bis).

Tutte le variazioni apportate risultano analiticamente negli allegati al Conto, insieme al loro riepilogo contenuto nel mod. F.

**Riepilogo situazione residui (modello L):**

<b>Esercizio Finanziario</b>	<b>Residui Attivi</b>	<b>Residui Passivi</b>
Anno 2025	€. <b>700,00</b>	€. <b>23.640,73</b>
Anni precedenti	€. <b>129.385,69</b>	€. <b>10.452,00</b>
<b>TOTALI</b>	€. <b>130.085,69</b>	€. <b>34.092,73</b>

**Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2025, modello J, risulta:**

un fondo di Cassa a fine esercizio di € **135.800,41** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del conto dell'istituto bancario;

un avanzo complessivo a fine esercizio di € **231.793,37** che costituisce l'avanzo complessivo di amministrazione, il cui grado di utilizzo, vincolato e non, ha formato oggetto di accurata analisi.

Dall'estratto del conto corrente postale n° 1011891429 intestato a questa Istituzione Scolastica, risulta un saldo finale al 31/12/2025 di € **4,36**.

**Dal Conto Patrimoniale al 31/12/2025 risulta la seguente consistenza, modello K**

A – 2 Materiali	Impianti e macchinari (A-2-2)	€. 41.408,20
	Attrezzature (A-2-3)	€. 146.966,15
	<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>€. 188.374,35</b>
B – 2 Crediti	Residui attivi	€. 130.085,69
B – 4 Liquidità	Depositi bancari e postali	€. 135.804,77
	<b>Totale disponibilità</b>	<b>€. 265.890,46</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>		<b>€. 454.264,81</b>
A - Debiti	Residui passivi	<b>€. 34.092,73</b>
	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€. 34.092,73</b>
<b>CONSISTENZA PATRIMONIALE</b>		<b>€. 420.172,08</b>



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

La consistenza finale dei beni mobili (immobilizzazioni materiali) concorda con le risultanze dei registri inventariali al 31/12/2025.

**Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio 2025 si precisa:**

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni aggregato e voce di spesa riferiti ad attività o a progetti, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della programmazione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che gli oneri previdenziali – contributivi – fiscali, quando dovuti, sono stati versati o, comunque impegnati per essere versati, in conto residui nell'esercizio successivo;
- Che le fatture e gli altri titoli giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025.
- Che il modello 770/2025 redditi 2024 è stato presentato nei termini stabiliti.
- Che il modello IRAP 2025 redditi 2024 è stato presentato nei termini stabiliti.

Si dichiara altresì che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Angela Sottile  
Documento firmato digitalmente