



**Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

Villa Guardia, 7 novembre 2020

AL PERSONALE DOCENTE  
ATTI  
ALBO ON LINE  
I.C. VILLA GUARDIA

**OGGETTO: attività di lavoro agile per i docenti delle classi seconde e terze della Scuola secondaria di primo grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto il DPCM 3 novembre 2020;**

**Vista l'allegato 2 dell'Ordinanza del Ministro della salute 4 novembre 2020 in cui si identifica la Regione Lombardia quale territorio rientrante nella tipologia di "scenario 4" (zona rossa);**

**Vista la Circolare del Ministero dell'Istruzione n.1990 del 05/11/2020;**

DECRETA

la possibilità dei docenti della Scuola secondaria di primo grado di ricorrere alla modalità del lavoro agile limitatamente all'orario di servizio nelle classi seconde e terze;

La prestazione lavorativa dalla propria abitazione è subordinata alla compatibilità con l'orario di servizio nelle classi prime che deve essere svolto in presenza.

Il docente che intende prestare l'attività lavorativa in modalità agile presenterà richiesta al dirigente scolastico utilizzando il modulo allegato (allegato1).

Il docente in *smart working* firmerà il registro conformemente all'orario di servizio indicando l'attività svolta sia in modalità sincrona che asincrona.

Nelle giornate indicate dal C.d.c per l'attività in presenza per gli alunni DVA e Bes, come previsto dalla succitata circolare del M.I., l'attività lavorativa in modalità *smart working* dei docenti interessati si intende sospesa a favore dell'attività in presenza.

L'attività in modalità lavoro agile ha inizio dalla data di presentazione della richiesta e sarà valida fino a nuova modifica delle disposizioni relative alle zone a massimo rischio da Covid 19.

Visto il sussistere delle attività in presenza per gli alunni delle classi prime, l'orario di lavoro in modalità agile di ciascun docente potrà essere modificato dalla dirigenza per garantire la copertura delle sostituzioni di eventuali docenti assenti.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco Cocquio



**Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

**ALLEGATO 1 – Richiesta lavoro agile per i docenti con classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado**

Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo di Villa Guardia

Il/la sottoscritto/a ..... docente a tempo  indeterminato   
determinato presso il plesso di scuola secondaria di  Villa Guardia  Montano Lucino

**DICHIARA**

di voler usufruire della modalità di lavoro agile per lo svolgimento delle attività didattiche in modalità DAD/DDI nelle classi seconde e terze.

Dichiara altresì

di possedere la dotazione tecnologica necessaria all'interazione con i propri alunni, conforme agli standard normativi in merito alla sicurezza e alla privacy, e solleva l'Istituto scolastico della responsabilità derivante dall'utilizzo della stessa.

L'orario di servizio in modalità agile sarà svolto come indicato nel seguente prospetto (inserire le classi nelle caselle):

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1^ ora						
2^ora						
3^ ora						
4^ ora						
5^ora						
6^ora						
7^ora						
8^ora						

Dichiaro inoltre di garantire che qualora l'Istituto scolastico necessitasse di sostituire eventuali docenti assenti per le classi prime raggiungerò entro il tempo massimo di un'ora la sede di servizio.

Villa Guardia, .....

.....  
Firma del docente