



**Ministero dell'istruzione**  
Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

Al Sito web dell'Istituto

Prot. e data vedi segnatura informatica

Oggetto: Determina rinnovo servizio di rilevazione presenze mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. 50/2016 per I.C. Villa Guardia a.s. 2021-2022

**CIG: ZC63451C7F**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere al rinnovo del servizio di rilevatore presenze per l'anno 2021-2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Legislativo del 18/04/2016 n. 50 recante "codice dei contratti pubblici" da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile n. 56;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 14/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip e Mepa;

CONSIDERATO che l'istituto Comprensivo di Villa Guardia fa uso dei programmi forniti dal gestore Axios Italia Spa;

VISTA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio di assistenza, in quanto indispensabili per la gestione amministrativa dell'Istituto;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione della fornitura tramite O.D.;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio delle procedure di acquisizione di affidamento diretto, alla ditta Madisoft SpA (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.Lgs 50/2016) per rinnovo servizio di rilevazione delle presenze del personale ATA, per l'anno 2021-2022;

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'Ordine Diretto per fornitura di software in uso per tutti i plessi dell'Istituto da diversi anni e forniti dalla Ditta Madisoft Spa;

### **Art. 3 Importo**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio, di cui all'art. 1 è stabilito in € 300,00 (trecento/00) IVA al 22% esclusa pari ad € 66,00 PER UN TOTALE DI 360,00 IVA inclusa.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

Il servizio di rinnovo è per l'intero anno 2022 .

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Francesco Cocquio Dirigente Scolastico

**F.to Il Dirigente Scolastico**

*Francesco Cocquio*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*