



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Al D.S.G.A. Leale Fortunata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

Visto il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm. Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371 Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 09/09/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17/05/2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

Vista la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

Visto il DPCM del 22/02/2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

Visto il DPCM del 21/03/2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Visto il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

Visto il Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituzione Scolastica;

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10/12/2021,

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed appurata la Sua disponibilità,

NOMINA

vicario delle procedure annesse alla gestione documentale dell'Istituzione scolastica il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Leale Fortunata.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio
(documento firmato digitalmente)