



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Al Sito web dell'Istituto

- sezione “Amministrazione trasparente”

- albo pretorio

Oggetto: Avviso per la selezione per affidamento incarico di amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008

Il Dirigente Scolastico

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

VISTE le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle

attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

CONSIDERATO inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATO che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

| | |
|-----------------|--|
| | semplificazione amministrativa”; |
| VISTO | il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ; |
| VISTA | la circolare n.2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica; |
| RILEVATA | la necessità di una figura per lo svolgimento dell’incarico di amministratore di sistema; |
| RITENUTO | di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DS; |
| VISTA | la determina prot.n. 5419/U; ;. |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

di indire avviso per la procedura di selezione per il reclutamento di” personale interno e/o esterno” per la seguente attività:

| Attività | Compenso omnicomprensivo |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Amministratore di sistema e di rete | € 1.500,00 |

Art.1

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come amministratori di sistema e di rete gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti;

- 1) Laurea
- 2) comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati nei punti 2 e 3 della tabella di valutazione riportata nel presente avviso;
- 3) Cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non devono essere sottoposti a procedimenti penali, non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 6) non devono trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Art. 2

Oggetto dell’incarico di amministratore di sistema

L’ amministratore di sistema e di rete dovrà:

1. gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.);
2. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. effettuare interventi di manutenzione hardware e software sui sistemi operativi e applicativi;
4. gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
5. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza;
6. gestire le password di amministratore di sistema;
7. collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
8. collaborare con il custode delle password;
9. informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

10. proporre al titolare del trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare al fine di:
- proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo di cui all'art. 615-ter del codice penale;
 - implementare le misure minime di sicurezza ITC di cui alla circolare Agid del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
11. Individuare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e degli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
12. Essere a conoscenza della normativa in materia di "privacy".

Art.3

Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

Ai fini dell'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, i candidati verranno inseriti in apposita graduatoria composta da tre fasce, secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'unità scolastica;
in caso di assenza di disponibilità al punto 1:
- personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile;
- in assenza del personale di cui ai punti 1 e 2 si potrà ricorrere a un esperto esterno.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate e dichiarate dettagliatamente ed esclusivamente nel modello di autocertificazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| N. | INDICATORE | Punti |
|----|--|-------|
| 1 | <p>Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta 15 punti Laurea</p> <p>5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta; fino ad massimo di punti 10</p> | 25 |
| 2 | <p>Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amministrazione di sistema; (punti 5 per esperienze presso scuole fino ad un massimo di p. 10) (punti 5 per esperienze presso nostro Istituto fino ad un massimo di p. 10) | 20 |
| 3 | <p>Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amministrazione di rete; - progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola; - realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola; - realizzazione di ambienti di apprendimento digitali (Laboratori, atelier creativi, aule digitali); - gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola; - materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni <p>(punti 5 per ciascuna esperienza professionale) fino ad massimo di punti 30</p> | 30 |

| | | |
|---|---|----|
| 4 | Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (punti 5 per ciascuna esperienza professionale) fino ad un massimo di punti 15 | 15 |
| 5 | Certificazioni ICT punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 10 | 10 |

Nella autocertificazione dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nel modello di autocertificazione. Il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato esperto che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione all'indicatore 2.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

Art.4

Altri obblighi dell'amministratore di sistema

L'amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione: tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art.5

Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Art.6

Modalità di invio delle candidature e della documentazione

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, a cura, rischio e spese dell'interessato all'indirizzo di posta certificata dell' Istituto Comprensivo di Villa Guardia ” coic85400x@pec.istruzione.it con oggetto: “**Avviso amministratore di sistema 2020**”, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/10/2020. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine previsto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- autocertificazione dei titoli e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e dei requisiti richiesti dal presente avviso e firmata dal candidato;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;

- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al Regolamento EU 2016/679 e al D.Lgs n. 196/2003, di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato.

Gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il modello predisposto da questa istituzione scolastica e allegato al presente avviso (Allegato A).

Art.7

Compenso incarico di amministratore di sistema e di rete

Il compenso complessivo annuo di € 1.500,00 è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

Art.8

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento EU 2016/679 e D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cocquio
Documento firmato digitalmente

Allegato A avviso amministratore di sistema 2020

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno – di amministratore di sistema

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Villa Guardia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov _____
Status professionale _____, Codice fiscale _____
tel _____ email _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di selezione per l'incarico di amministratore di sistema e rete.

A tal fine allega:

- autocertificazione dei titoli, attestati e certificazioni posseduti e delle esperienze professionali;
- copia di un documento d'identità;
- curriculum vitae;
- dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati personali e di autorizzazione alla pubblicazione del curriculum;

Data _____

Firma _____

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto nato a
 ilresidente a in via
 n, Codice fiscale _____
 tel _____ e-m ail _____,

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

- di avere cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

| N. | INDICATORE | Descrivere dettagliatamente il titolo e/o l'esperienza | Punteggio a cura della commissione |
|----|---|--|------------------------------------|
| 1 | Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta 15 punti Laurea 5 punti per ogni master post laurea specifico per la prestazione richiesta; fino ad massimo di punti 10 | | |
| 2 | Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici inerenti: - amministrazione di sistema; (punti 5 per esperienze presso scuole fino ad un massimo di p. 10) (punti 5 per esperienze presso nostro Istituto fino ad un massimo di p. 10) | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | <p>Precedenti esperienze professionali maturate presso istituti scolastici inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amministrazione di rete; • progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica delle Reti per la scuola; • realizzazione di Reti LAN/WLAN per la scuola; • realizzazione di ambienti di apprendimento digitali(Laboratori, atelier creativi, aule digitali); • gestione e configurazione degli apparati di trasmissione per la scuola • materia di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni <p>(punti 5 per ciascuna esperienza professionale) fino ad massimo di punti 30</p> | | |
| 4 | <p>Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici</p> <p>(punti 5 per ciascuna esperienza professionale) fino ad un massimo di punti 15</p> | | |
| 5 | <p>Certificazioni ICT</p> <p>punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 10</p> | | |
| | <p>TOTALE PUNTEGGIO</p> | | |

Data _____

In fede _____
(firma)

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscritto)

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'I.I.S. "Via Copernico" di Pomezia informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto in via Copernico 1 - 00071 Pomezia per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione e all'incarico di amministratore di sistema e di rete nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'IIS Via Copernico in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Sottile Angela, e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle domande di partecipazione all'avviso". I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum in caso di affidamento ed accettazione dell'incarico .

Al Dirigente Scolastico
I.C. Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4
22079 Villa Guardia

Io sottoscritto _____ nato a _____

_____ Prov. (_____) il _____ residente in _____ via _____ cap. _____

tel. _____ fax. _____ e-mail _____

in qualità di _____ dell _____

C.F. _____,

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

ACCONSENTO

alla pubblicazione del mio curriculum nel caso di affidamento ed accettazione dell'incarico.

Data _____

In fede _____
(firma)