



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)
Tel: 031 480157
e-mail uffici: coic85400x@istruzione.it

Al Sito web dell'Istituto

Prot. e data vedi segnatura informatica

Oggetto: Determina affidamento diretto incarico di collaborazione plurima per un corso di formazione relativo all'uso didattico della lettura e scrittura rivolto ai docenti di scuola secondaria di primo grado in servizio presso l'istituto comprensivo di Villa Guardia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 35 del CCNL Scuola "collaborazione plurima";
- VISTO il comma 4 dell'art. 44 del D.I. n. 129/2016 dichiara *"nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h) può avvalersi dell'opera di esperti esterni"*;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis), consente alle PA il conferimento a esperti esterni di incarichi individuali di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO quanto previsto e disposto dal D.I. del 12 ottobre 1995 n. 326 in merito alla definizione dei singoli compensi orari spettanti per le attività di direzione, ovvero di docenza, ovvero di assistenza tutoriale, per le iniziative di formazione destinate al personale in servizio nella scuola;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO

VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 21 del 23/01/2025;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante <i>“Nuove norme sul procedimento amministrativo”</i>
RITENUTO	che il prof. Francesco Cocquio, Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023;
VISTO	l’art. 6 bis della L. 241/90, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RILEVATA	la necessità di individuare un esperto esterno, in possesso delle specifiche competenze professionali, a cui affidare l’incarico di formazione sull’uso didattico della lettura e scrittura (reading e writing workshop), destinato al personale docente di scuola secondaria di primo grado in servizio presso l’istituto comprensivo;
DATO ATTO	che la suddetta attività di formazione per il personale docente si rende necessaria per l’aggiornamento professionale, utile per un miglioramento delle attività didattiche;
CONSTATATO	che la sig.ra Cavadini Linda è in possesso dei necessari titoli culturali e delle specifiche competenze professionali ed esperienze lavorative in materia umanistico-letteraria e pedagogica, come attestato dal <i>curriculum vitae</i> acquisito agli atti della scuola;
VISTO	il parere favorevole, rilasciato dall’amministrazione di appartenenza, in merito all’autorizzazione preventiva al conferimento di un incarico retribuito, per lo svolgimento dell’attività formativa in parola, da parte della sig.ra Cavadini Linda, la quale attualmente presta servizio presso il Liceo Scientifico Linguistico “Paolo Giovio” di Como;
CONSIDERATO	che l’anzidetto contraente non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione oggetto del presente accordo;
ACCERTATA	la sussistenza, sulla base dell’attività istruttoria dal Direttore SGA, la copertura finanziaria della disponibilità economica per lo svolgimento del suddetto incarico, da imputare nella scheda finanziaria P4-1 “Progetto Formazione del Personale Scolastico” del programma annuale 2025,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamati:

ART. 1

Il nostro istituto affida alla sig.ra Cavadini Linda, in qualità di esperto esterno l’incarico di formatore per lo svolgimento dell’attività in premessa per il personale docente di scuola secondaria di primo grado in servizio presso questa istituzione scolastica. La durata del contratto di collaborazione plurima, complessivamente quantificata per un numero di 12 ore per attività di formazione e numero di 20 per attività di predisposizione di materiali, tutoraggio e consulenza ai docenti in piattaforma, avrà inizio il 27/11/2025 fino al 28/01/2026, secondo un calendario concordato. L’attività sarà svolta in presenza presso l’IC di Villa Guardia.

ART. 2

Il nostro Istituto a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Cavadini Linda, si impegna a corrispondere un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente per attività di docenza ed un compenso orario di € 25,82 lordo dipendente per attività di consulenza ai docenti. Il corrispettivo sarà assoggettato alla ritenuta erariale IRPEF, mentre sarà a carico dell’amministrazione l’imposta regionale IRAP.

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO

ART. 3

Non si ritiene necessario procedere alle procedure comparative previste dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in quanto la prestazione è caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" (rapporto fiduciario) trattandosi di prestazione "qualificata" nell'ambito dell'attività umanistico-letteraria e pedagogica.

ART. 4

La somma complessiva di € 1.012,24 (milledodici euro/24) lordo dipendente trova completa copertura finanziaria a carico del programma annuale 2025.

ART. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, prof. Francesco Cocquio, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al programma annuale e alle deliberazioni del Consiglio d'Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA, incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

ART. 6

Ai sensi e per effetto del Regolamento U.E. 2016/679 G.D.P.R. si informa che il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA GUARDIA, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Francesco Cocquio, e i dati personali forniti dalla docente, acquisti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

ART. 7

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Cocquio

(Documento firmato digitalmente)