



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'istruzione**

Istituto Comprensivo Villa Guardia  
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (Como)  
Tel: 031 480157 - Fax: 031 563406  
e-mail uffici: [coic85400x@istruzione.it](mailto:coic85400x@istruzione.it)

CUP: B99J21017880006

C.N.P.: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-340

Prot. n. vedi segnatura

Alla Prof.ssa  
Fichera Patrizia

All'albo

**OGGETTO: FIGURA DI PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**VISTA** la candidatura n. 1069333 presentata da questo Istituto in data 6/09/2021;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 42550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPON-LO- 2021-340 e impegni di spesa dell’intervento a valere sulla Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivospecifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTE** le linee guida – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la delibera n° 2 del Consiglio d’Istituto del 06/12/2021 di parere favorevole per la realizzazione del

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 9548/U del 11/12/2021

**CONSIDERATA** la necessità di individuare la figura di Progettista del progetto;

**VISTO** l'avviso interno prot. 334/U del 20.01.2021 per l'individuazione della figura di Progettista per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto;

**VISTE** le candidature del personale interno per la figura richiesta, pervenute nei tempi e modi previsti dal suddetto avviso;

**VISTO** il verbale della Commissione Prot. 844/E nominata dal Dirigente Scolastico per esaminare le offerte pervenute;

## DECRETA

Il conferimento dell'incarico di Progettista per la realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" C.N.P.: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-340; CUP: B99J21017880006 alla Prof.ssa Fichera Patrizia in servizio a tempo indeterminato presso I.C. Villa Guardia.

### **Compiti dell'esperto Progettista**

- Conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento e la registrazione dei documenti richiesti relativi al Piano FESR;
- svolgere tutte le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e la predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- fare un sopralluogo dei locali destinati agli interventi per l'implementazione della rete e alle attrezzature e dei beni acquistati;
- confrontarsi in modo continuativo dal sopralluogo e fino alla chiusura del progetto, con i gestori interni della rete didattica e della rete amministrativa, per rispondere e trovare le soluzioni ottimali alle esigenze dell'istituto;
- redigere un progetto esecutivo dettagliato contenente: o relazione tecnica delle opere da realizzare ai sensi della normativa CEI vigente da consegnare in formato cartaceo e formato elettronico; o elaborati grafici delle opere da realizzare (impianto elettrico e distribuzione rete dati) ivi compreso l'aggiornamento della documentazione esistente (quadri elettrici, ecc.) da consegnare in formato cartaceo e in formato elettronico (dwg); o redigere il computo metrico delle opere oggetto da realizzare da consegnare in formato cartaceo e in formato elettronico (excel);
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nella procedura di evidenza pubblica indetta dall'Istituto;
- collaborare con i gestori di rete interni, il DS, il DSGA e il collaudatore al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- collaborare con il collaudatore per la redazione del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore pagate secondo il CCNL ad euro 17,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 23,23 Lordo Stato), per un totale di €. 696,90 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, che ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile)

In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione PON del sito web dell'Istituto:

[www.icvillaguardia.edu.it](http://www.icvillaguardia.edu.it)

**Firma per accettazione**

*Patrizia Fichera*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrizia Fichera', written in a cursive style.

Il Dirigente Scolastico

*Francesco Cocquio*