



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

All'Albo on line
del sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di Associazioni, Fondazioni, Enti Esperti, per la realizzazione dei progetti PTOF a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm. li.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con Delibera n. 21 del 23/01/2025;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrati e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’IC di Villa Guardia;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 12/12/2024 di approvazione del PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 19/12/2024 di approvazione del PTOF 2025/2028;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 30/06/2025 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l’a.s. 2025/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 04/07/2025 di approvazione del Piano al Diritto allo studio per l’a.s. 2025/2026;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che trattasi di affidamento di servizio sottosoglia;

RILEVATA l’assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che l’attività formativa da avviare interesserà gli alunni delle scuole primarie di Villa Guardia e Montano;

RILEVATA l’esigenza di procedere all’individuazione di Associazioni/Enti/Fondazioni e/o personale esperto esterno e/o appartenente all’amministrazione scolastica, cui affidare l’attuazione dei progetti PTOF

RITENUTO di procedere in merito;

VISTA la propria decisione di indizione prot. n. 9110 del 23/10/2025;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

INDICE

il presente Avviso pubblico per la selezione di Associazioni/ Enti/ Fondazioni/ Esperti per l'attuazione dei progetti educativi nell'ambito dell'arricchimento del PTOF a.s. 2025/2026 per gli alunni delle scuole primarie di Villa Guardia e Montano, come da prospetto **Tabella Progetti**, che fa parte integrante del presente avviso.

Le attività si svolgeranno in orario curriculare in base ad un calendario predisposto dal docente referente del progetto.

Art. 1 — SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare domanda i rappresentanti legali di Associazioni, Fondazioni, Enti, Esperti, per la realizzazione dei progetti educativi del PTOF a.s. 2025/2026.

Art. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 03/11/2025** direttamente o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Villa Guardia o in formato PDF (tutti i documenti) tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo **coic85400x@pec.istruzione.it**:

1. la domanda di partecipazione (da redigere secondo il fac-simile modello All. A) debitamente compilata e sottoscritta;
2. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. il rappresentante legale dell'Associazione, Fondazione, Ente dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae in formato europeo.
4. l'offerta economica con indicato l'importo orario richiesto, comprensivo di IVA, se dovuta. I possessori di partita IVA dovranno emettere fattura elettronica. L'offerta economica non potrà comunque superare l'importo previsto (omnicomprensivo di tributi e oneri a carico dell'esperto) pena l'esclusione dal bando di gara.
5. La proposta progettuale con indicate le metodologie di intervento e la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
6. La dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Istituto Comprensivo attuerà tutte le disposizioni di richiesta di tracciabilità e DURC ove ne ricorrano i requisiti ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010 relativo al "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture".

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)

Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132

PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all' Ufficio Protocollo dell'Istituto Statale Comprensivo Villa Guardia oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- prive dell'offerta economica;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae e/o l'offerta economica.

L'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Art. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle domande di partecipazione.

La valutazione terrà conto:

- dei titoli di studio e culturali e delle precedenti esperienze didattiche maturate nel settore oggetto dell'incarico dell'esperto individuato dall'Associazione/ Fondazione/ Ente.

La valutazione avverrà assegnando i punteggi indicati nella seguente tabella:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA GUARDIA			
Tabella A			
		PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
TITOLI CULTURALI	TITOLI DI STUDIO		Riservato all'Ufficio
	Laurea specifica attinente alla figura richiesta	20 punti	____/20
	Diploma, Titolo di Studio Superiore attinente alla figura richiesta (in alternativa alla laurea)	10 punti	
	Corsi di perfezionamento inerente la figura richiesta rilasciato da Ente riconosciuto e accreditato	15 punti	____/15
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Istituti Scolastici Statali	Esperienze pregresse in progetti e attività presso istituti scolastici statali riferiti all'attività per cui si concorre	5 PUNTI ogni progetto MAX 25 punti	____/25
Altri Enti	Esperienze pregresse in progetti e attività presso enti, coop, associazioni con finalità educativo didattiche affini	1 PUNTI ogni progetto MAX 10 punti	____/10
Punteggio totale Titoli ed esperienze			____/70



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia

Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)

Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132

PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

OFFERTA ECONOMICA	Offerta economica più vantaggiosa (al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che dell'istituto)	Offerte economica minima: 30 punti (Il punteggio sarà attribuito con la formula: punteggio massimo (30 p.ti) X offerta minima: prezzo offerto)	___/30
TOTALE PUNTEGGIO			___/100

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai due parametri. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto offerente che avrà totalizzato la migliore valutazione professionale. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione sarà effettuata al soggetto offerente che avrà presentato il candidato con maggiore esperienza nella scuola. Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola.

Non è consentita alcuna variazione sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida e di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, qualora le candidature pervenute non rispondano ai requisiti richiesti.

Si comunica inoltre che la realizzazione dei progetti/inizio attività sono subordinati all'assegnazione dei fondi da parte degli Enti Locali.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Guardia, procederà all'affidamento dell'incarico, al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il contraente dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione. Le attività svolte non costituiranno rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate e a fronte di documento fiscalmente valido. Saranno oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

ART.5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI INADEMPIENZA, DIFFORMITÀ O INOSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto mediante preavviso scritto di giorni sette, da effettuarsi con lettera raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente conseguite;
- b) qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui l'esperto proposto non produca autocertificazione per il casellario giudiziario, non consentendo all'Amministrazione di richiedere il documento ovvero se risultassero a suo carico condanne per i reati contro i minori. Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante di volersi avvalere della clausola risolutiva, attraverso invio di lettera raccomandata. Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della prestazione e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 6 – CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Como.

ART. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Francesco Cocquio.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Angela Sottile.

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del RGDP 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile della Protezione Dati RPD è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it; . Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto. Per quanto non previsto dal Regolamento, si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Art. 9 — PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia. La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Statale Comprensivo di Villa Guardia alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. Si precisa inoltre che sino alla stipula definitiva del contratto l'Istituto Comprensivo potrà annullare la procedura di selezione per sopraggiunte esigenze.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Guardia
Via Vittorio Veneto, 4 – 22079 Villa Guardia (CO)
Tel: 031 480157 - C.F. 80019100132
PEO: coic85400x@istruzione.it - PEC: coic85400x@pec.istruzione.it

Art. 10 — NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Il Dirigente scolastico
Francesco Cocquio
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI al presente avviso

Allegato A – Domanda per la partecipazione
Allegato B - Offerta economica
Allegato C - Dichiarazione di accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nel presente avviso
Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
Informativa privacy ai fornitori
Patto di integrità
Tabella A – criteri di valutazione